

به نام خدا
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان فارس



اسناد تجدید مناقصه شماره ۳۵۲/۱۴۰/۰۳ د تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۷

عملیات برون سپاری امور مشترکین (شامل: قرائت کنتور، چاپ و توزیع قبض آب بها، وصول قبض آب بها توسط کنتورخوان، شناسایی انشعابهای غیر مجاز، شناسایی مکانهای دارای پمپ مستقیم بر روی شبکه و کنتور، شناسایی مکانهای در حال ساخت و ساز، انتقال آب به ملک مجاور، جابجایی غیر مجاز کنتور آب و یا انشعاب آب و فاضلاب، لوله های bypass، تغییر کاربری، انشعاب های بدون کنتور، دستکاری کنتور، قطع انشعابات در بسته، شناسایی کنتورهای خراب (دستکاری کنتور)، گزارشات مورد نیاز کارفرما، نصب برچسب شناسایی و درج شماره شناسایی و قرارداد و) در منطقه شمال استان فارس شامل شهرها و روستاهای مرودشت، زرقان، پاسارگاد، خرمبید، اقلید و آباده و صرفا روستاهای بوانات و سرچهان و مابقی شهرها و روستاهای الحاقی

فروردین ماه سال ۱۴۰۳

فهرست مطالب

فرم شماره ۱ :

دعوتنامه شرکت در مناقصه

فرم شماره ۲ :

شرایط و اسناد و مدارک مناقصه

فرم شماره ۳ :

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

فرم شماره ۴ :

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت اسناد مناقصه

فرم شماره ۵ :

فرم های ضمانتنامه

فرم شماره ۶ :

برگ پیشنهاد قیمت

فرم شماره ۷ :

آنالیز قیمت‌های پیشنهادی

فرم شماره ۸ :

فرم بیمه نامه کارها

فرم شماره ۹ :

پیش نویس قرارداد

فرم شماره ۱۱ :

مشخصات ثبتی پیمانکار

فرم شماره ۱۲ :

عدم تعارض منافع

فرم شماره ۱

به نام خدا

دعوتنامه شرکت در مناقصه و ارزیابی

به :

از : شرکت آب و فاضلاب استان فارس

موضوع تجدید مناقصه : عملیات امور مشترکین آبفا در منطقه شمال استان فارس شامل شهرها و روستاهای مرودشت، زرقان، پاسارگاد، خرمبید، اقلید و آباده و صرفا روستاهای بوانات و سرچهان

با سلام

به استناد، آگهی فراخوان تجدید مناقصه یک مرحله ای تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۴ و ۱۴۰۳/۰۱/۱۶ مندرج در روزنامه خبر و سایت شرکت آب و فاضلاب استان فارس از پیمانکاران ذیصلاح امور خدماتی و تایید صلاحیت شده **معتبر** اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و گواهی نامه ایمنی معتبر، دعوت می شود در مناقصه ای با مشخصات مشروحه زیر شرکت نمایید.

۱- موضوع تجدید مناقصه : واگذاری امور مشترکین آب در در منطقه شمال استان فارس

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: انجام کلیه عملیات قرائت کنتور، چاپ و توزیع قبض آب بها، وصول قبض آب بها توسط کنتورخوان، شناسایی انشعاب های غیر مجاز، شناسایی مکان های دارای پمپ مستقیم بر روی شبکه و کنتور، شناسایی مکان های در حال ساخت و ساز، انتقال آب به ملک مجاور، جابجایی غیر مجاز کنتور آب و یا انشعاب آب و فاضلاب، لوله های bypass، تغییر کاربری، انشعاب های بدون کنتور، دستکاری کنتور، قطع انشعابات در بسته، شناسایی کنتورهای خراب (دستکاری کنتور)، گزارشات مورد نیاز کارفرما، نصب برچسب شناسایی و درج شماره شناسایی و قرارداد و)

۳- محل اجرای کار : مناطق شمال استان فارس شهرها و روستاهای مرودشت، زرقان، پاسارگاد، خرمبید، اقلید و آباده و صرفا روستاهای بوانات و سرچهان و مابقی شهرها و روستاهای الحاقی

۴- مبلغ برآورد کار: ۱۶۳,۴۵۱,۸۲۸,۴۱۶ (یکصد و شصت و سه میلیارد چهارصد و پنجاه و یک میلیون و هشتصد و بیست و هشت هزار و چهارصد و شانزده) ریال. این مبلغ به صورت برآورد اولیه می باشد.

۵- مدت اجرای کار : از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ (به مدت یک سال).

۶- کارفرما : شرکت آب و فاضلاب استان فارس .

۷- دستگاه نظارت : مدیر امور آب و فاضلاب شهرهای تابعه و حوزه معاونت مشترکین .

۸- دستگاه مناقصه گزار: امور قراردادها - شرکت آب و فاضلاب استان فارس

۹- مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار : معادل ۵,۱۱۵,۰۰۰,۰۰۰ (پنج میلیارد و یکصد و پانزده

میلیون) ریال است که باید به صورت مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت ((الف)) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود :

الف) ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما (شرکت آب و فاضلاب استان فارس) .

(بدینوسیله به شرکت کنندگان توصیه می شود هنگام اخذ ضمانتنامه بانکی بر اساس فرم های "شماره ۵" و ضمیمه تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ هیأت محترم وزیران نسبت به کنترل مندرجات صحیح آن نظیر نام صحیح کارفرما، مبلغ ضمانت نامه، ابطال تمبر ضمانتنامه، پرفراژ مبلغ و..... اقدام نمایند). در هر صورت مسئولیت صحت ضمانت نامه مذکور به عهده مناقصه گر می باشد.

ب) واریز مبلغ ضمانت نامه به حساب شرکت آب و فاضلاب استان فارس. (با مراجعه حضوری به امور مالی کارفرما و اخذ شناسه پرداخت)

تبصره: از قرارداددن وجه نقد یا چک مسافرتی به هر شکل خودداری نمائید.

مدت اعتبار ضمانت نامه فوق باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. همچنین در صورت قابل قبول نبودن تضمین فوق الذکر از جانب کمیسیون افتتاح پاکات، از گشودن پاکت قیمت پیشنهادی جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۱۰- فروش اسناد مناقصه: اسناد مناقصه در ساعت های اداری از روز سه شنبه تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۴ لغایت روز یک شنبه تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۹ به فروش می رسد.

۱۱- قیمت اسناد مناقصه: قیمت اسناد مناقصه ۲,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیون) ریال است که باید با پرداخت مبلغ مذکور به حساب شماره ۰۱۱۹۳۰۰۳۲۰۰۸ بانک صادرات به شناسه ۱۳۱۳۲۹۹۰۰۱۴۰۰۵ بنام شرکت آب و فاضلاب فارس

▪ واریز وجه جهت خرید اسناد الزامی می باشد) شرکت کنندگانی که اسناد را از طریق سایت آبفا دریافت نمایند لازم است فیش پرداخت وجه معتبر در تاریخ اعلامی را ضمیمه پیشنهاد قیمت خود نمایند)

۱۲- نشانی محل فروش اسناد مناقصه: شیراز، بلوار قدوسی غربی، نبش خیابان سبحانی، طبقه دوم، دفتر قراردادها، تلفن ۵-۳۸۴۳۵۱۵۲. و سایت اینترنتی www.abfa-fars.ir

۱۳- انصراف از شرکت در مناقصه: چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در این مناقصه نمی باشید مراتب را تا آخر وقت اداری روز سه شنبه تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۸ به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

۱۴- تسلیم پیشنهادها: آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آخر وقت اداری روز سه شنبه تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۸ می باشد.

۱۵- نشانی محل تسلیم پیشنهادها: شیراز، قدوسی غربی، نبش خیابان سبحانی، شرکت آب و فاضلاب استان فارس، واحد دبیرخانه - تلفن ۵-۳۸۴۳۵۱۵۲

۱۶- افتتاح پاکت های ارزیابی کیفی و پیشنهادات شرکت در مناقصه:

اسناد ارزیابی کیفی در ساعت ۱۰ صبح روز شنبه تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ در کمیسیون مناقصه افتتاح و پس از ارزیابی شکلی پاکت "ب" مدارک و مستندات مورد نیاز جهت بررسی به کمیته فنی ارجاع می گردد. پاکت های "الف" و "ج"، تحویل نماینده امور مالی می گردد. پاکت های "الف" و "ج" شرکت هایی که حائز حداقل امتیاز لازم (۶۵) برای شرکت در مناقصه می باشند بازگشایی و نتیجه مناقصه مشخص می گردد.

(حضور یک نفر نماینده با معرفی نامه از طرف هریک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادها آزاد است).
۱۷- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم گردد.

۱۸- نفر اول و دوم مناقصه بر اساس آیین نامه تعیین برنده مناقصه، آیین نامه معاملات داخلی شرکت های آب و فاضلاب و دیگر مقررات و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاددهنده، تعیین می شود.

۱۹- هرگاه در حین مناقصه یا پس از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده می شود و اسامی این پیمانکاران متخلف، موقتاً یا به صورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاح حذف می شود.

۲۰- سوء رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر، به سازمان های ذیربط اعلام تا با پیمانکاران متخلف براساس ضوابط مربوط رفتار شود.

۲۱- هزینه تهیه حداقل ۵ نسخه قرارداد و هرنوبت آگهی در روزنامه خبر به عهده پیمانکار برنده مناقصه می باشد.

۲۲- پیشنهادهای ارائه شده به مدت ۳ (سه) ماه معتبر می باشد.

۲۳- ملاک بازگشایی پاکت های پیشنهاد قیمت، حداقل **یک** شرکت واجد شرایط می باشد.

۲۴- سایر شرایط لازم جهت انجام امور موضوع مناقصه در پیش نویس قرارداد پیوست اسناد، قید گردیده که پیمانکار ملزم به مطالعه آنها بوده و با امضای ذیل این صفحه هرگونه عدم اطلاع از مفاد اسناد مناقصه را از خود سلب می نماید.

۲۵- بازدید از محل پروژه موضوع مناقصه الزامی می باشد

۲۶- به منظور آگاهی پیمانکاران از شرایط اجرای کار و ارائه توضیحات مسئولین مرتبط با پروژه، جلسه ای در **ساعت ۱۰ صبح تاریخ دو شنبه ۱۴۰۳/۰۱/۲۰** در محل دفتر مدیر دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات واقع در ساختمان شماره ۲ شرکت آبفا در بلوار جمهوری برگزار می گردد. حضور کلیه پیمانکاران دریافت کننده اسناد مناقصه الزامی است.

امضاء دستگاه مناقصه گزار

محسن ستاینده

مدیر امور قراردادها

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضای مجاز پیمانکار

تاریخ :

موضوع تجدید مناقصه : امور مشترکین مناطق شمال استان فارس شهرها و روستاهای مرودشت، زرقان، پاسارگاد، خرمبید، اقلید و آباد و صرفا روستاهای بوانات و سرجهان و مابقی شهرها و روستاهای الحاقی

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته و مهر و امضا شده که محتوی سه پاکت جداگانه "الف" و "ب" یا پاکت ارزیابی کیفی "و" "ج" می باشد به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه تسلیم نماید . (تمامی پاکت ها بایستی به صورت در بسته و مهر و امضا گردد).

در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی و تلفن (ثابت و همراه) پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید ساعت و تاریخ وصول ، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت "الف" یا "ب" یا پاکت ارزیابی کیفی "یا" "ج" قرار داده می شوند .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستور العمل ها و مقررات ، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای "الف" و "ب" یا پاکت ارزیابی کیفی "و" "ج" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود عبارتند از :

۴-۱- فقط تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه تهیه گردد .

در صورت عدم مشاهده تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار و یا عدم رعایت موارد ذکر شده در ماده ۹ دعوتنامه پیشنهاد مربوطه مردود تلقی شده و پاکت "ج" مشارکت کننده در مناقصه باز نخواهد شد، و به وی مسترد می گردد .

۵- اسناد مدارکی که باید در پاکت "ب" یا اسناد ارزیابی کیفی و فنی قرارداده شود

عبارتند از :

۵-۱- گواهی تایید صلاحیت خدماتی معتبر پیمانکار از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی با سابقه کار مرتبط، (تصویر گواهی نامه با مهر برجسته برابر اصل گردد).

در راستای اجرای ماده ۱۴ دستورالعمل صلاحیت و رتبه بندی گواهی صلاحیت خدماتی، ارائه تاییدیه اداره کل کار و امور اجتماعی استان فارس درخصوص شرکت های خارج استان الزامی است.

۵-۲- آگهی روزنامه رسمی و آخرین آگهی تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور شرکت (تصویر آگهی های فوق با مهر برجسته برابر اصل گردد) و تمامی صفحات اساسنامه.

۵-۳- گواهی امضا فرد یا افرادی که حق امضا اسناد رسمی و اوراق بهادار و تعهدآور بانکی مندرج در آخرین تغییرات اساسنامه شرکت از مراجع ذیصلاح دارند. **از دفاتر اسناد رسمی.**

۵-۴- **گواهی نامه صلاحیت ایمنی معتبر (به نام شرکت مناقصه گر)** از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی (تصویر این سند با مهر برجسته برابر اصل گردد).

۵-۵- صورت های مالی حسابرسی شده (فقط تصویر صفحه های حاوی گزارش حسابرسی و صفحه تراز نامه با توجه به شرایط خواسته شده در اسناد مناقصه ارائه گردد. تصویر این سند بایستی در دفاتر اسناد رسمی با مهر برجسته برابر اصل گردد)

۵-۶- سابقه اجرای کار در عملیات مشابه (امور مشترکین یا خدماتی) که بایدکپی قراردادهای مورد استناد طبق جداول ضمیمه باشد.

۵-۷- تصویر تقدیرنامه، تشویق نامه ها و یا حسن سابقه پیمانکار در پروژه های قبلی یا پیمان های منعقد شده با دیگر کارفرمایان، طبق جداول.

۵-۸- پرنیت یا گواهی گردش مالی مربوط به پیمانکار از ابتدای سال ۱۳۹۶. (اصل گواهی ارائه شده صرفا بایستی موید توان مالی متناسب با مبلغ مناقصه و به روز و به نام مناقصه باشد).

۵-۹- دعوتنامه شرکت در مناقصه (**فرم شماره ۱**) .

۵-۱۰- برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت درمعاملات دولتی (**فرم ۳**).

۵-۱۱- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان (**فرم شماره ۴**)

۵-۱۲- کلیه اسناد و مدارک مناقصه .

۵-۱۳- فرم شماره ۱۱ مشخصات ثبتی پیمانکار

۵-۱۴- شناسه ملی، کد اقتصادی شرکت پیمانکار، گواهی مالیات ارزش افزوده.

۵-۱۵- هرگونه اسناد و مدارک امتیاز آور مورد نیاز طبق جدول ارزیابی کیفی (نظیر: تصاویر مدارک تحصیلی اعضای هیأت مدیره و دیگر کارکنان کلیدی، سوابق بیمه پردازی، گواهی استانداردها، نظام مدیریتی و کیفی در صورت درخواست کارفرما، سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و ...)

۵-۱۶- هرگونه الحاقیه یا اصلاحیه های بعدی صادره به اسناد مناقصه می بایستی همگی به امضای دارندگان امضای مجاز رسیده و مهر شرکت گردیده و در پاکت " ب " گذاشته شود .

* در روز بازگشایی پاکت های اسناد، محتویات پاکت "ب" اسناد ارزیابی کیفی هریک از پیشنهاد دهندگان رویت و صورت برداری شده و تسلیم کمیته فنی می گردد. تا براساس آن کمیته فنی اظهار نظر نموده و پیشنهاداتی که مردود باشد مشخص و پیشنهاد قابل قبول را به ترتیب اولویت تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه گزارش نماید. (حداقل امتیاز بر اساس جدول پیوست ، ۶۵ می باشد) .

* کلیه اوراق و اسناد مناقصه خریداری شده و مدارک و مستندات درخواستی و مدارک ارزیابی (بدون استثنا) بایستی توسط پیشنهاد دهنده و دارندگان امضای مجاز در آگهی رسمی توسط شرکت پیمانکار، امضا گردیده و ممه‌ور به مهر شرکت شود. بدیهی است عدم مهر و امضا اسناد مخصوصاً شرایط خصوصی منضم به آن موجب ابطال پیشنهاد قیمت پیمانکار و عدم بازگشایی پاکت "ج" وی خواهد شد

*رد پیشنهاد به علل نقایص در تکمیل مدارک خواسته شده در بندهای فوق از اختیارات کمیسیون مناقصه می باشد و اعتراض به آن از سوی پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود. لذا مراتب بند فوق بایستی رعایت گردد.

۶- اسناد مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود عبارتند از :

- ۶-۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم شماره ۶ تکمیل شده باشد .
- ۶-۲- برگ آنالیز پیشنهاد قیمت طبق فرم شماره ۷ .
- ۶-۳- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است
- ۷- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب ، نقض و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.
- ۸- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه مشروحه در بندهای فوق الذکر، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و همه آنها را در یک پاکت بزرگتر که حاوی پاکت های "الف" و "ب" و "ج" می باشد به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .
- ۹- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را نیاز دارد که در بندهای فوق نوشته نشده است. باید ضمن اعلام آنها، محل قرار دادن آنها را نیز در پاکتهای " الف " یا " ب " و " ج " تعیین نماید .
- ۱۰- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید .
- ۱۱- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد .
- ۱۲- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .
- ۱۳- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد. در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به

پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۱۴- برنده مناقصه باید حداکثر تا **هفت روز** پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود ، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه ، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد .

۱۵- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام میشود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط میشود و مناقصه تجدید خواهد شد .

۱۶- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۱۷- ارائه تایید صلاحیت معتبر اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، یا بهره برداری تاسیسات آب رسانی و یا گواهی صلاحیت پیمانکاری توسط پیمانکار برنده مناقصه الزامی بوده و در صورت عدم ارائه تاییدیه مذکور و در هر زمان قرارداد پیمانکار فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار بدون انجام تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می گردد.

۱۸- مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار : این شرکت پس از مطالعه دقیق دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه ، با قبول تمامی شرایط مذکور نسبت به تکمیل فرمها و ارائه قیمت پیشنهادی در تاریخ اقدام و به ترتیب ذکر شده فوق ، پاکتها را تکمیل و در تاریخ به دبیرخانه شرکت آب و فاضلاب استان فارس تحویل نموده است .

۱۹- با توجه به اینکه ارزیابی کیفی تنها بر اساس آیتم های ارائه شده و جداول مربوطه انجام می گردد لازم است کلیه پیمانکاران محترم قبل از تحویل پاکات نسبت به خود ارزیابی اقدام نموده و در صورت احراز شرایط و امتیاز لازم در مناقصه شرکت نمایند.

۲۰- بازدید از محل پروژه موضوع مناقصه و کسب اطلاعات مورد نیاز جهت انجام کار توسط پیمانکار الزامی می باشد.

امضاء دستگاه مناقصه گزار

محسن ستاینده

مدیر امور قراردادها

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضای مجاز پیمانکار

تاریخ :

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

مربوط به تجدید مناقصه : : مناطق شمال استان فارس شهرها و روستاهای مرودشت، زرقان، پاسارگاد، خرمبید، اقلید و آباده و صرفا روستاهای بوانات و سرچهان و مابقی شهرها و روستاهای الحاقی

این پیشنهاد دهنده ، با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولتی مصوب دیماه ۱۳۷۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه تشخیص داده شود و بعنوان مشاور ، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

نام پیشنهاد دهنده

امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

به نام خدا

تعهد نامه

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و

قرارداد

بدینوسیله شرکت..... ثبت شده به شماره..... تعهد می نمایم در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تایید صلاحیت اداره کل کار و امور اجتماعی برای تجدید مناقصه عملیات امور مشترکین منطقه شمال استان فارس مناطق شمال استان فارس شهرها و روستاهای مرودشت، زرقان، پاسارگاد، خرمبید، اقلید و آباده و صرفا روستاهای بوانات و سرچهان و مابقی شهرها و روستاهای الحاقی بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم ، همچنین تعهد مینمایم چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود ، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد ، مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم .

دستگاه اجرایی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر ، قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع کارفرما ضبط نماید ، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت .

همچنین این شرکت تائید می نماید که مهر و امضاء این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل از متن قوانین ، مصوبات ، آئین نامه ها ، دستور العملها ، بخشنامه ها و بطور کلی تمامی اسناد و مدارک مندرج در ضمیمه بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ می باشد و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود و نیز سایر مقررات جاری که بهر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن باشد مورد تائید و از تعهدات این پیشنهاد دهنده می باشد .

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور:

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه با شناسه حقیقی/حقوقی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقضه/مزایده شرکت نماید،

نام ضامن از در مقابل برابر مبلغ تعهد می نماید چنانچه به اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تساهم ضمانت نامه انجام تعهدات استتکاف نموده است، تا میزان را که بیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی اینک به احتیاجی به اثبات استتکاف با اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجری قانونی یا قضایی نداشته باشد، در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اناری روز معتبر می باشد این مدت بنابر درخواست کتبی رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و را موفق به تمدید نماید، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ... دوات

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی به نام ضامن اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرمایانینقم دارد از نام متقاضی در مقابل نام کارفرمایانینقم برای مبلغ ریال/لارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که نام کارفرمایانینقم کتباً و قبلاً از انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال/لارز ، هر مبلغی را که نام کارفرمایانینقم مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرمایانینقم با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد . با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد نام کارفرمایانینقم بردارد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله نام کارفرمایانینقم قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تعهد را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرمایانینقم پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هجرت دولت

« **تجدید مناقصه:** امور مشترکین مناطق شمال استان فارس شهرها و روستاهای مرودشت، زرقان، پاسارگاد، خرمبید، اقلید و آباد و صرفا روستاهای بوانات و سرجهان و مابقی شهرها و روستاهای الحاقی »

این شرکت..... با امضا تعهدآور زیر پس از بررسی، آگاهی کامل، پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه فوق الذکر و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و همچنین لحاظ نمودن کلیه کسور قانونی (بیمه و مالیات و عوارض و...) به مبلغ پیشنهادی، اعلام می‌نمایم که: **امور مشترکین منطقه شمال استان** بر اساس آنالیز قیمت مندرج در "فرم شماره ۷" و به شرح زیر به انجام رسانم:

جمع کل پیشنهادی عدد :
جمع کل پیشنهادی به حروف :

۲ - چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که :
 الف) اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ۱۰٪ تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت (۷ روز) از تاریخ اعلام به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
 ب) در صورت عدم ارائه تایید صلاحیت مجمع امور صنفی در هر زمان و با تشخیص کارفرما قرارداد این شرکت یک طرفه فسخ و ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد به نفع کارفرما ضبط می‌گردد.
 پ) مسئولیت انجام امور موضوع قرارداد از تاریخ اعلام شده به عهده این شرکت می‌باشد و متعهد می‌گردیم ظرف مدت مقرر در قرارداد و از تاریخ ابلاغ شروع به کار کلیه نیروهای مورد نیاز را در صورت عدم وجود تامین و در محل مستقر و انجام وظیفه نمایم.

۳ — تأیید می‌نمایم که اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه می‌باشد و کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴ - اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.
 ۵ - تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضای مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین درخواست شده دعوتنامه را (چک بانکی و یا ضمانت نامه بانکی) به نفع کارفرما در پاکت « الف » تقدیم داشته‌ام. ضمناً ضمانتنامه نفر دوم مناقصه نیز تا عقد قرارداد نفر اول نزد کارفرما باقی می‌ماند.

نام شرکت/پیمانکاری (نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده)

تاریخ:

مهر و امضاء تعهد آور پیمانکار:

انالیز پیشنهاد قیمت قرائت کنتور و وصول مطالبات حین قرائت شهر و روستا منطقه شمال استان فارس			
برآورد تعداد مامور قرائت کنتور با کارکرد کامل در هر دوره قرائت یکماهه:	۴۸		
برآورد تعداد بازرس پیمان	۲		
تعداد ماه پیمان :	۱۲		
جدول شماره ۱ نیروی انسانی	سالانه		
جمع شهر و روستا	۱۲۲,۷۷۴,۵۹۰,۴۵۱		
جدول شماره ۲ و ۳ هزینه های متفرقه و شرکتی شهر روستا	سالانه		
جمع شهر و روستا	۵,۸۶۰,۵۲۴,۶۱۰		
جدول شماره ۴ عملیات اجرایی	سالانه		
جمع شهر و روستا	۶,۴۵۳,۰۰۰,۰۰۰		
جدول شماره ۵ کسورات قانونی	سالانه		
جمع شهر و روستا	۱,۴۳۵,۰۳۶,۹۶۲		
جدول حق الزحمه وصول مطالبات	سالانه		
جمع شهر و روستا	۲۶,۹۲۸,۶۷۶,۳۹۲		
حروف (ریال)	عدد (ریال)		
پیشنهاد سهم مدیریت پیمانکار به ازای هر نفر در ماه			
مجموع سهم مدیریت پیمانکار در یک سال قرارداد			
در صد پیشنهادی حق الزحمه وصول مطالبات	در صد	حجم کار در سال (ریال)	
شهر	۱۰	۱۶۶,۵۸۶,۹۸۴,۴۴۵	
روستا	۱۲	۸۵,۵۸۳,۱۴۹,۵۶۴	
جمع مبلغ کل پیمان (ریال)			
نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده و مهر شرکت			

نمونه فرم بیمه نامه کارها

موضوع تجدید مناقصه: « مناطق شمال استان فارس شهرها و روستاهای مرودشت، زرقان، پاسارگاد، خرمبید، اقلید و آباد و صرفا روستاهای بوانات و سرچهان و مابقی شهرها و روستاهای الحاقی »

این پیشنهاد هنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید .

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

منأ تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت " ب " تسلیم شده است .

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان را سآ در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشآمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد .

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور

پیش نویس قرارداد

موضوع :

« عملیات برون سپاری امور مشترکین (شامل: قرائت کنتور، چاپ و توزیع قبض آب بها، وصول قبض آب بها توسط کنتورخوان، شناسایی انشعاب های غیر مجاز، شناسایی مکان های دارای پمپ مستقیم بر روی شبکه و کنتور، شناسایی مکانهای در حال ساخت و ساز، انتقال آب به ملک مجاور، جابجایی غیر مجاز کنتور آب و یا انشعاب آب و فاضلاب، لوله های bypass، تغییر کاربری، انشعاب های بدون کنتور، دستکاری کنتور، قطع انشعابات در بسته، شناسایی کنتورهای خراب (دستکاری کنتور)، گزارشات مورد نیاز کارفرما، نصب برچسب شناسایی و درج شماره شناسایی و قرارداد و) در منطقه شمال استان فارس امور آبفای مناطق شمال استان فارس شهرها و روستاهای مرودشت، زرقان، پاسارگاد، خرمبید، اقلید و آباد و صرفا روستاهای بوانات و سرجهان و مابقی شهرها و روستاهای الحاقی »

نام پیمانکار : شرکت

مهر و امضا : شماره :

تاریخ :

قرارداد

به استناد صورتجلسه مناقصه عمومی شماره ۰۲/۱۰۰/۷۸۷۰۹ د تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۶ این قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان فارس با شناسه ملی ۱۰۵۳۰۱۷۱۴۲۹ از یک طرف به نمایندگی آقای علی جان صادق پور

به عنوان کارفرما و شرکت با شناسه ملی به نمایندگی دارای امضا تعهدآور شرکت از طرف دیگر به عنوان پیمانکار طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است منعقد می گردد. و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عملیات برون سپاری امور مشترکین (شامل: قرائت کنتور، چاپ و توزیع قبض آب بها، وصول قبض به هنگام چاپ رسید قرائت، قطع و وصل انشعاب از محل کمر بند و کنتور، شناسایی انشعابهای غیر مجاز و لوله های bypass، شناسایی مکانهای در حال ساخت و ساز، انشعابهای بدون کنتور، شکست پلمپ کنتور، تغییر کاربری، جابجایی غیر مجاز کنتور آب و یا انشعاب آب و فاضلاب، شناسایی کنتورهای خراب (دستکاری کنتور)، گزارش تلفن و کدپستی، شناسایی مکانهای دارای پمپ مستقیم بر روی شبکه و کنتور، گزارش انتقال آب به ملک مجاور، گزارش نصب غیر استاندارد انشعاب، نصب برچسب شناسایی و درج شماره شناسایی و) در منطقه شمال استان فارس امور آبفای شهرها و روستاهای مرودشت، زرکان، پاسارگاد، خرمیبد، اقلید و آباده و صرفا روستاهای بوانات و سرچهان و مابقی شهرها و روستاهای الحاقی بر اساس آنالیز تعداد پیوست.

ماده ۲- تاریخ تنفیذ، مدت قرارداد:

۱-۲- این قرارداد ۱۴۰۲ از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ نافذ و تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ به مدت ۱۲ (دوازده ماه شمسی) تعیین می گردد.

۲-۲- پیمانکار متعهد است نسبت به پرداخت حق الزحمه پرسنل از تاریخ اعلام شده و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر موارد اعلامی در شرایط خصوصی پیوست و همچنین ارائه لیست بیمه اقدام نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

مبلغ اولییه قراردادی معادل می باشد که بر اساس صورت وضعیت های ماهیانه با تأیید دستگاه نظارت و بر اساس لیست های حقوق و دستمزد، لیست بیمه و مالیات و سود سهم مدیریت پیمانکار که به مبلغ ریال به ازای هر نفر روز در ماه می باشد و ارائه مستندات وصول مطالبات و قطع و وصل انشعابات در شهر و روستا قابل پرداخت است.

ماده ۴- نحوه پرداخت:

مبلغ ماهیانه با ارائه صورت وضعیت و درخواست پیمانکار طبق فرم های مورد تایید، و ارائه مدارک مثبته مشتمل بر لیست بانکی پرداخت حقوق و دستمزد براساس طرح طبقه بندی، لیست بیمه و مالیات و فیش حقوقی کارکنان براساس تایید گزارش کارکرد نیروهای کنتورخوان، توسط دستگاه نظارت و نماینده کارفرما و در پایان هرماه و ارائه مستندات قطع و وصل انشعابات طبق شرایط خصوصی پیوست در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

ماده ۵- دستگاه نظارت و نماینده کارفرما:

معاون خدمات مشترکین و درآمد به عنوان نماینده کارفرما ناظر بر حسن اجرای کار و تعهدات پیمانکار و مدیر امور آبفا شهرهای موضوع قرارداد به عنوان دستگاه نظارت و با وظایف مشروحه مندرج زیر، ناظر بر تعهدات کارگران شاغل در اجرای کار تعیین می گردد.

وظائف دستگاه نظارت :

الف - مدیر امور آبفا شهرهای موضوع قرارداد ملزم به بررسی و تایید حجم کارکرد ماهیانه نیروهای خدماتی پیمانکار شامل انجام امور کنتورخوانی و توزیع قبض های مربوطه و شناسائی انشعاب های غیر مجاز و ارائه به معاون درآمد و امور مشترکین شرکت حداکثر تا سوم ماه بعد می باشند. بدیهی است عدم پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خدماتی در هر شهر که ناشی از عدم ارائه گزارش نیروهای فوق تا مدت مذکور توسط مسئولین امور آبفا شهر مربوطه باشد ، متوجه مدیران مسئول خواهد بود.

ب - گزارشات مربوطه ماهیانه پس از دریافت و جمع بندی کلی و تایید کمی و کیفی توسط دستگاه نظارت عالیه حداکثر تا پنجم ماه بعد جهت پرداخت حق الزحمه ارسال خواهد شد.

پ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان مطبوع آن و رفع موانع و مشکلات موجود به عهده دستگاه نظارت می باشد.

ت - پیگیری ارائه گزارش کارکرد تمامی نیروهای موجود توسط نماینده پیمانکار حداکثر تا پایان هر ماه جهت بررسی و پرداخت وجه مربوطه.

ماده ۶- ضمانت نامه تضمین تعهدات :

۶-۱- پیمانکار متعهد می گردد قبل از مبادله قرارداد ضمانتنامه ای معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه (بند ۳-۱) بابت تضمین انجام تعهدات تسلیم کارفرما نماید.

۶-۲- پس از انقضای قرارداد، با درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت مبنی بر رعایت پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای تحت اختیار و تصفیه حساب با آنان، نصف مبلغ ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات قابل استرداد است، مابقی مبلغ ضمانتنامه با ارائه مفاصا حساب از واحدها و نهادهای ذیربط به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۷- تعهدات و اختیارات کارفرما :

۷-۱- کارفرما متعهد می گردد اطلاعات لازم (شامل: شرح وظائف محوله و محل خدمت، مسیرهای قرائت کنتور) جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد .

۷-۲- کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال تامین وسیله ایاب وذهاب کارگران جهت انجام امور موضوع قرارداد و ادعای آنان در مورد عدم اجرای قوانین و مقررات اداره کار و امور اجتماعی نخواهد داشت.

۷-۳- کارفرما اجازه دارد در طول مدت قرارداد بازرسی های دقیق و مرتب توسط نمایندگان خود از کار پیمانکار به عمل آورده و نواقص را جهت رفع متذکر گردد.

۷-۴- کارفرما در هر زمان و به تشخیص خود در صورت عدم رضایت از نحوه عملکرد هر کدام از نیروهای خدماتی مجاز به درخواست تعویض آن نیرو خواهد بود .

۷-۵- کارفرما هیچگونه تعهد استخدای در برابر نیروهای خدماتی موضوع قرارداد نخواهد داشت.

ماده ۸- تعهدات پیمانکار :

۸-۱- پیمانکار موظف به معرفی کتبی دو نفر از نیروهای موضوع قرارداد یا غیر به عنوان نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد و رابط بین کنتورخوان ها و امور مشترکین آبفا شهرهای موضوع قرارداد می باشد. نیروی مذکور از هر حیث مانند بقیه نیروهای کنتورخوان بوده و در صورت نیاز و اعلام کارفرما ملزم به انجام تمامی امور مربوط به قرارداد می باشد، که بایستی به طور دائم در محل امور آبفا شهرهای موضوع قرارداد حضور داشته باشد.

۸-۲- پیمانکار مکلف است ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق (فیش حقوقی پرسنل به تفکیک نوع مطالبات و طبق جدول ضمیمه) و همچنین لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به نماینده کارفرما ارائه نماید. (تایید صورت وضعیت های همراه منوط به ارائه موارد مذکور می باشد).

۸-۳- پیمانکار موظف است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و آموزش های لازم (تخصصی) را به نیروهای خدماتی خود جهت انجام کار بدهد.

۸-۴- پیمانکار موظف است کلیه مقررات مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران (شامل: بن، مسکن، پاداش، سنوات، مرخصی استحقاقی، عائله مندی، حق لباس و...) براساس موارد مندرج در قانون کار و همچنین طرح طبقه بندی مشاغل را رعایت نموده و هرگونه پاسخگوئی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد و کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی از این بابت نخواهد داشت. بدیهی است این امر رافع از مسئولیت های شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمی باشد.

۸-۵- کارکنان پیمانکار طبق قانون بایستی صلاحیت انجام کار را داشته باشند و از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند.

۸-۶- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۸-۷- در صورت فسخ، لغو، یا اتمام قرارداد، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۸- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۸-۹- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و در مقابل کارفرما پاسخگو می باشد

۸-۱۰- پیمانکاری بایست نسبت به ارائه برنامه انجام کار توسط نیروهای خودبه طریقی اقدام نماید، تا از ایجاد سلب آسایش شهروندان در ساعات غیرمعمول (ظهر یا شب یا اوقات استراحت) جلوگیری به عمل آید. و مامورین قرائت کنتور در مواجهه با مشترکین شئونات اسلامی و اخلاقی را رعایت نمایند.

۸-۱۱- تهیه کلیه و سائل بهداشتی و ایمنی کارکنان و همچنین لباس کار متحدالشکل و کارت شناسائی پرسنل همگی به عهده پیمانکار بوده و کلیه و سائل ذکر شده قبل از استفاده می بایست به رویت و تایید نماینده کارفرما برسد. تهیه هر نوع وسیله تخصصی مورد نیاز بجز آنچه به صراحت در قرارداد ذکر گردیده به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۱۲- پیمانکار ملزم می باشد گزارش حجمی کارکرد نیروهای خدماتی خود را در پایان هر ماه جمع آوری و پس از تایید مدیر امور آبفا شهرهای تابعه حداکثر تا سوم ماه بعد به دستگاه نظارت عالی ارائه نماید.

۸-۱۳- پیمانکار ملزم به انجام بیمه عمر و حادثه و مسئولیت مدنی جهت کارگران موضوع قرارداد طبق شرایط خصوصی مندرج (با افزایش تا سقف ۲۵٪) با حداکثر تعهدات می باشد. بدیهی است ارائه تصویر بیمه نامه مذکور پس از عقد قرارداد به کارفرما الزامی است. در صورت عدم اخذ بیمه های فوق یک درصد از کل مبلغ قرارداد از صورت وضعیت کسر و مسئولیت حوادث و جبران خسارات ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۹- سایر شرایط :

۹-۱- در صورت نیاز به کارکرد نیروهای خدماتی تحت نظر پیمانکار در ساعات غیر اداری و در روزهای تعطیل پیمانکار موظف به ارائه خدمات طبق برنامه واحد امور مشترکین شهر های موضوع قرارداد می باشد. و در صورت اعزام هر کدام از نیروهای خدماتی به مرخصی (یا عدم حضور این نیروها) پیمانکار موظف به جایگزینی و استفاده از خدمات نیروی مجرب دیگری می باشد.

۹-۲- با توجه به احتمال دیرکرد در پرداخت مطالبات پیمانکار در انتهای هر ماه، پیمانکار متعهد می گردد که توانائی پرداخت حقوق نیروهای موضوع قرارداد را در پایان هر ماه یا در صورت افزایش حجم پیش بینی شده به هر

تعداد را پیشاپیش و حداقل به مدت دو ماه (با در نظر گرفتن شرایط خصوصی) داشته باشد. تاخیر در پرداخت وجه نیروهای خدماتی توسط پیمانکار در هر زمان از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.

در صورت عدم رعایت بند فوق و عدم پرداخت حقوق در موعد مقرر، کارفرما محق به ضبط ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پیمانکار بدون انجام تشریفات قضائی و پرداخت حقوق نیروهای موضوع قرارداد از محل فوق می‌باشد.

۹-۳- با ارائه گواهی ثبت نام نظام مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار مبلغ مالیات مذکور توسط کارفرما پرداخت می‌گردد.

۹-۴- رعایت کامل مسائل ایمنی مربوط به اموال تحویلی به کارگران به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت، پیمانکار شخصا مسئول جبران خسارات ایجاد شده می‌باشد. بدیهی است چنانچه پیمانکار در انجام موارد فوق قصور ورزد کارفرما نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه به اضافه ۱۵٪ از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد، تشخیص موارد مذکور به عهده کارفرما می‌باشد.

۹-۵- نیروهای مورد نیاز جهت انجام امور موضوع قرارداد به طور عمده باید بومی محل بوده و به آدرس و شناسایی مشترکین آشنایی داشته باشند. کارفرما در حد توان نسبت به معرفی نیروهای مجرب به پیمانکار اقدام می‌نماید و پیمانکار حتی المقدور موظف به استفاده از خدمات نیروهای معرفی شده تا زمان رضایت از نحوه عملکرد آنان می‌باشد. در هر صورت استفاده از خدمات نیروهای فوق از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۹-۶- کارگران پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به دخالت در امور اداری نمی‌باشند.

۹-۷- به کارگیری اتباع بیگانه در امور موضوع قرارداد ممنوع می‌باشد.

۹-۸- پیمانکار ملزم به رعایت پرداخت حقوق، ستمزد و مزایای نیروهای خدماتی (بن و مسکن، پاداش، سنوات، مرخصی استحقاقی، عائله مندی، حق لباس و...) بر اساس موارد مندرج در قانون کار و همچنین رعایت طرح طبقه بندی مشاغل خواهد بود.

۹-۹- کلیه نیروهای خدماتی تحت پوشش پیمانکار بر اساس قوانین اداره کل کار و امور اجتماعی مجاز به استفاده از مرخصی در طول مدت قرارداد بوده که پیمانکار ملزم به جایگزینی نیروهای مجرب در طول مدت مرخصی افراد مذکور می‌باشد

۹-۱۰- هرگونه کسور قانونی (اعم از بیمه و مالیات) که به قرارداد تعلق گیرد به عهده پیمانکار می‌باشد

۹-۱۱- پیمانکار حداکثر سه ماه پس از پایان مدت مندرج در ماده ۲ ملزم به ارائه صورت وضعیت قطعی خدمات موضوع قرارداد و پیگیری و اخذ مفاسد حساب از سازمان ها و ارگان های مربوطه می‌باشد. در غیر این صورت کارفرما راساً نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام و هزینه های مرتبط را به علاوه ۲۰٪ به عنوان خسارت عدم تعهدات پیمانکار از مطالبات وی کسر می‌نماید.

۹-۱۲- پیمانکار رسماً و با امضای این قرارداد اعلام می‌نماید کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن (شامل: موضوع، مبلغ و محل انجام کار) کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده است. و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل پیمانکار عنوان شود.

۹-۱۳- روابط کارگران، موضوع قرارداد محدود به پیمانکار بوده و پیمانکار از هر جهت در برابر آنان جوابگو خواهد بود.

ماده ۱۰- روش تغییر، اصلاح و افزایش و کاهش قرارداد:

۱۰-۱- هرگونه افزایش یا کاهش مبلغ اولیه قرارداد در مدت مندرج در ماده ۲، فقط در قالب افزایش و کاهش مقدار و حجم پیش بینی شده و با تصویب کارفرما و ابلاغ به پیمانکار تا سقف ۲۵٪ قابل پرداخت است، مشروط به اینکه قیمت کل کارهای جدید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه تجاوز ننماید. پیمانکار ضمن آگاهی از این موضوع ملزم به پرداخت حقوق و دستمزدهای نیروهای تحت اختیار بر اساس مصوبات اداره کل کار و امور اجتماعی و تایید حجم قرارداد می‌باشد. در صورت کاهش حجم خدمات موضوع قرارداد بیش از سقف ۲۵٪، پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در تغییر این کاهش حجم را ندارد.

۱۰-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

تبصره ۱- در صورت افزایش حجم پیش بینی شده مربوط به هر نوع عملکرد نیروهای موضوع قرارداد، پیمانکار موظف به پرداخت اضافه حجم مازاد به نیروهای خدماتی بر اساس شرایط مندرج خواهد بود.

۱۰-۳- در صورت ابلاغ هرگونه دستورالعمل و بخشنامه مبنی بر افزایش آیتام های مربوط به حقوق و دستمزد نیروهای خدماتی شاغل در قرارداد، در هر زمان و در طول مدت مندرج در ماده ۲، پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و دستمزد بر اساس قوانین ابلاغی بوده این تغییر و افزایش در مبلغ اولیه موضوع ماده ۳، (خارج از ابلاغ تعهدات افزایش ۲۵٪ حجم)، با مجوز و ابلاغ کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۱۱- فسخ قرارداد :

در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد و ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پیمانکار بدون انجام تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط می گردد در صورتیکه به واسطه موارد زیر ضرر و زیانی به کارفرما وارد آید (با تشخیص کارفرما) هزینه های مربوطه از مطالبات پیمانکار کسر می گردد .

۱۱-۱- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد بیش از دو مرتبه اخطار.

۱۱-۲- عدم توانائی فنی و مالی در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما یا عدم تمایل وی و اعلام مراتب به طور مکتوب به کارفرما.

۱۱-۳- انحلال ، تعطیلی یا ورشکستگی شرکت پیمانکار .

۱۱-۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار فوق در قانون منع مداخله مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن.

۱۱-۵- هرگاه پیمانکار در انجام هر کدام از موارد قرارداد قصور ورزد یا مسامحه کند یا در صورت عدم تامین شرایط درخواستی کارفرما.

۱۱-۶- واگذاری قرارداد به غیر بصورت کلی یا جزئی بدون اجازه کتبی کارفرما.

۱۱-۷- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در مفاد ماده یک آئین نامه پی شگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی.

ماده ۱۲ - حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف یا سایر موارد پیش بینی نشده ، اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد ومدارک پیوست آن باشد ، ابتدا موضوع از طریق گفتگو و اعلام نظر هیئت کارشناسی منتخب دو طرف و در چارچوب مقررات مربوطه حل و فصل می گردد.

در غیر این صورت حکم محاکم ذیصلاح دادگستری برای دو طرف لازم الاجرا خواهد بود. در هر صورت و تا حکم صادره پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود طبق شرایط مندرج می باشد.

ماده ۱۳-خاتمه قرارداد :

در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر عدم نیاز به ارائه خدمات پیمانکار هر زمان و در طول مدت قرارداد در حالیکه هیچگونه قصوری متوجه پیمانکار نباشد، کارفرما مختار است به صورت یک طرفه به قرار داد خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را به صورت مکتوب به پیمانکار اعلام و مهلتی را برای خاتمه قرار داد تعیین می نماید. در مهلت فوق پیمانکار موظف است نسبت به تصفیه حساب و ارائه صورت وضعیت قطعی اقدام نماید .

ماده ۱۴- خسارات ناشی از عدم تعهدات پیمانکار :

چنانچه کارکنان پیمانکار به هر دلیلی نسبت به انجام تعهدات موارد موضوع قرارداد قصور ورزد (شرایط عمومی و اختصاصی قرارداد) یا بدون هماهنگی در محل کار خود حاضر نگردند. و پیمانکار در اسرع وقت قادر به جایگزینی آنان

ن شود و یا اینکه برا ساس گزارش کتبی واحدهای نظارت و نماینده کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد و نسبت به انجام امور مورد قرارداد تخطی نماید به شرح زیر رفتار خواهد شد:

در مرحله اول معادل ۵٪ از رقم مورد تعهد مبلغ ماهیانه کسر می گردد.

در مرحله دوم معادل ۱۰٪ از رقم مورد تعهد مبلغ ماهیانه کسر می گردد.

در مرحله سوم معادل ۲۰٪ از رقم مورد تعهد مبلغ ماهیانه کسر می گردد.

در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۵ - نشانی دوطرف:

نشانی کارفرما : شیراز، بولوار قدوسی غربی، نبش خیابان سبحانی - تلفن: ۵-۸۴۳۵۱۵۲ نشانی الکترونیکی: info@abfa-fars.ir ، و وب سایت www.abfa-fars.ir

نشانی پیمانکاری: _____

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد ، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانیهای فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۶ - نحوه تنظیم قرارداد

این قرارداد با ۱۶ ماده شرایط عمومی و با شرایط خصوصی و پیوست های مربوطه و منحصراً" بر اساس قوانین و مقررات حاکمه کشور جمهوری اسلامی ایران تهیه و تنظیم گردیده. اسناد تکمیلی که در حین اجرای کار و به منظور اجرا و تکمیل عملیات به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود و ممکن است به صورت مشخصات فنی، دستور کار و صورت مجلس باشد. که پیمانکار ضمن آگاهی کامل به مفاد آن می بایست نسبت به مهر و امضای تمام صفحات اقدام نماید.

پیمانکار :

کارفرما: علی جان صادق پور

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

رضا اسدی

معاون خدمات مشتریان و امور درآمد

محسن ستاینده

مدیر امور قراردادها

شرایط اختصاصی

فهرست شرایط اختصاصی پیمان

الف) تعهدات عمومی پیمانکار.....	۲۶
ب) تعهدات خصوصی پیمانکار.....	۲۹
ج) تعهدات پیمانکار در قبال نیروهای پیمان.....	۳۱
د) بازرسی پیمان.....	۳۲
هـ) شرح وظایف مامورین قرائت کنتور.....	۳۳
و) جرائم عدم انجام تعهدات اختصاصی پیمان.....	۳۵
ز) نحوه قرائت کنتور و توزیع قبوض آب بهای مشترکین شهرها.....	۳۵
ح) نحوه قرائت کنتور و توزیع قبوض آب بهای مشترکین روستاها.....	۳۹
ط) وصول مطالبات توسط مامورین قرائت.....	۴۱
ک) وصول مطالبات توسط پیمانکار برابر دستور کار کارفرما.....	۴۲
ن) قطع انشعاب اعلامی از طرف کارفرما توسط پیمانکار.....	۴۷

۴۷..... (ی) توضیحات تکمیلی آنالیز قیمت

Error! Bookmark not defined. پیوست

الف) تعهدات عمومی پیمانکار

شرایط خصوصی و سایر شرایط و مشخصات اجرائی و اگذاری قرائت کنتور ، وصول قبض آب بها توسط مامورین قرائت کنتور (حین قرائت و طبق دستور کار) و وصول مطالبات توسط پیمانکار طبق دستور کار ابلاغی از طرف کارفرما و شناسائی تخلفات توسط مامورین قرائت در منطقه شمال استان فارس شامل شهرها و روستاهای امور آباده، اقلید، بوانات، صفاسهر، مرودشت، پاسارگاد، زرکان، سرجهان و مابقی شهر و روستاهای الحاقی (شهرهای مورد پیمان برابر جدول شماره ۱ شرایط خصوصی و روستاهای مورد پیمان برابر جدول شماره ۷ پیوست

شرایط خصوصی)

شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی قرارداد است که پیمانکارضمن آگاهی به این شرایط و پیوست های مربوطه (جداول آنالیز قیمت و غیره) مبادرت به انجام تعهدات خود خواهد نمود.

۱- پیمانکار متعهد است قوانین موجود در شرکت های آب و فاضلاب را مطالعه و رعایت نماید . بدیهی است مسئولیت عدم رعایت اینگونه قوانین توسط نیروهای تحت امر به عهده پیمانکار است .

۲- در صورت مشاهده کم کاری، سهل انگاری و عدم رعایت مقررات شرکت و مفاد مندرج در این قرارداد از طرف نیروهای تحت پوشش پیمانکار، با اعلام کارفرما پیمانکار موظف است از ادامه کار نیروی انسانی معرفی شده جلوگیری و حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی فرد جدید به کارفرما اقدام نماید و در صورت عدم رعایت و جایگزینی مطابق شرایط عمومی قرارداد رفتار و اخطار صادر میگردد.

۳- در صورت وارد نمودن خسارت از سوی پیمانکار و یا کارکنان وی به ابزار و وسایل تحویلی (دستگاه قرائت کنتور شامل دستگاه مکانیزه و...) بدلیل قصور یا عدم استفاده صحیح، کلیه خسارت وارده با اعلام کارفرما یا ناظر پیمان ، ظرف ۱۰ روز توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد بدیهی است در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار ، مبلغ خسارت از محل صورت وضعیت یا ضمانت نامه قرارداد یا سپرده پیمانکار کسر خواهد شد .

۴- پیمانکار ملزم به تامین تجهیزات و وسایل ضروری برای انجام موضوع پیمان (وصول مطالبات ، قطع و وصل انشعاب و ...) می باشد .

۵- رعایت استانداردهای سازمان استاندارد و HSE و رعایت استانداردها و اجرای مفاد دستورالعمل های ISO در همه موارد برای پیمانکار الزامی است و کارفرما باید آنها در اختیار پیمانکار قرار دهد .

۶- در صورت مشاهده هر گونه تخلف توسط پیمانکار، اعم از گزارش اشتباه در تعداد قرائت، ارائه اعداد غیر واقعی در صورت وضعیت و یا عدم پرداخت بیمه در موعد مقرر ، کارفرما میتواند بعنوان تخلف محسوب و برابر تبصره جرائم نسبت به صدور اخطار و کسر مبلغ اقدام نماید .

۷- فرم در بسته و لوازم تحریر مامورین قرائت به عهده پیمانکار و رول کاغذ حرارتی پرینتر همراه ، فرم پلمب کنتور ، فرم اخطار و چاپ قبض به عهده کارفرما می باشد . (فرمهای اداری مورد استفاده با هماهنگی و تایید کارفرما تهیه میگردد).

تبصره ۱: خرید کلیه لوازم مصرفی اعم از باطری و فرم و جلد و ... به عهده کارفرما و لوازمی که بر اثر سوء استفاده در مصرف و بی احتیاطی دچار صدمه و آسیب می شود به عهده پیمانکار است . بدیهی است تشخیص این موارد به عهده کارفرما می باشد .

۸- با توجه به اینکه مبالغ عیدی، پاداش و سنوات نیرو های تحت پوشش قرارداد به صورت ماهانه محاسبه میگردد ، با صلاحدید کارفرما ، به صورت ماهانه یا پایان قرارداد سال جاری توسط پیمانکار پرداخت گردد. بدیهی است در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار، برابر بند جرائم رفتار خواهد شد .

۹- پیمانکار موظف است برابر قوانین به صورت ماهانه، فیش حقوقی را با ذکر موارد قابل پرداخت، تحویل نیروهای تحت پوشش نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است بیمه نیروهای تحت پوشش را طبق قوانین اداره کار و تامین اجتماعی ماهانه محاسبه و پرداخت نماید، بدیهی است مبالغ پرداخت شده بایستی عینا در فیش حقوقی درج گردد. در غیر اینصورت منجر به صدور اخطار و کسورات قانونی می گردد.

۱۰- پرداخت وجه منوط به تکمیل و تحویل فرم صورت وضعیت ماهیانه، ارائه لیستهای تامین اجتماعی و لیست حقوق پرداختی با ارائه مستندات پرداخت به نیروها توسط پیمانکار خواهد بود. کلیه اوراق صورت وضعیت بایستی پس از شماره گذاری، ممهور به امضا و مهر پیمانکار و مسئول مشترکین و مدیر شهرستان باشد بدیهی است در صورت نیاز به مستندات دیگر به پیمانکار اعلام خواهد گردید. در صورت عدم پرداخت حقوق ماهانه نیروها توسط پیمانکار (حداکثر تا پنجم ماه بعد) ، کارفرما میتواند از محل مطالبات، صورت وضعیت یا سپرده ضمانت نامه پیمانکار نسبت به پرداخت با لحاظ هزینه های متعلقه اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایا و عیدی و پاداش و سنوات نیروها توسط پیمانکار در مهلت مقرر (حقوق و مزایا قبل از پنجم هرماه) کارفرما می تواند به ازای هر روز تاخیر تا تاریخ پرداخت حقوق و مزایا، روزانه حداکثر ۱ درصد (یک درصد در روز) از صورت وضعیت همان ماه کسر و بعنوان جریمه تاخیر پرداخت حقوق و مزایا کسر نماید.

تبصره ۲: چنانچه به هر دلیل کارفرما تشخیص دهد که نیروهای مورد پیمان مستحق دریافت کل یا قسمتی از مزایا (اضافه کار، ماموریت، هزینه خودرو و موارد آنالیز قیمت و) در صورت وضعیت ماهانه نمی باشند، میتواند از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر نماید .

۱۱- پیمانکار می بایست برابر بند ۱۰ پس از رفع نقص های احتمالی صورت وضعیت، نسبت به تحویل صورت وضعیت به دبیر خانه ستاد اقدام و کارفرما در شرایط عادی پس از تأیید صورت وضعیت نسبت به پرداخت اقدام می نماید و در شرایط بحرانی صرفا با تشخیص مدیر عامل شرکت آبفا فارس ، پیمانکار می بایست توان پرداخت دو ماه حقوق و مزایای نیروهای تحت امر خود را داشته باشد، بدیهی است مدت زمان تاخیر در تحویل صورت وضعیت و یا عدم رفع نقص های احتمالی به مدت زمان دو ماه اضافه میگردد.

۱۲- هر گونه افزایش و کاهش حقوق و دستمزد (جدول ۱ آنالیز قیمت و بر اساس قانون کار) در هر زمان از سال جاری و سال های آینده با نظر کارفرما لحاظ خواهد گردید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است هر گونه افزایش یا کاهش را بر اساس قوانین و از زمان مصوبه قانون گذار، به نیروها پرداخت یا کسر نماید.

تبصره ۲: جهت دوازده ماه کل قرارداد ، با نظر کارفرما معادل ۲۰ درصد افزایش پیش بینی گردیده است بدیهی است هرگونه افزایش و کاهش برابر بند ۱۲ انجام خواهد شد .

تبصره ۳: در برآورد آنالیز جداول ۲ و ۴ و ۵ نیز طبق تبصره ۲ پیش بینی لحاظ گردیده که در صورت هرگونه افزایش یا کاهش برابر بند ۱۲ انجام خواهد شد .

۱۳- با توجه به اینکه کلیه هزینه ها توسط کارفرما پیش بینی گردیده است لذا در صورت عدم انجام (پرداخت یا تخصیص) بخشی یا کل هزینه های آنالیز شده توسط پیمانکار ، از صورت وضعیت ماهانه ، ضمانتنامه و یا هرگونه مطالبات کسر می گردد.

۱۴- پیمانکار موظف است سابقه نیروها را در پرداخت حقوق مزایا لحاظ و طرح طبقه بندی مشاغل مورد تایید کارفرما را اجرا نماید. (در صورت استفاده از نیروهای موجود و قراردادهای قبل، سابقه کار آنها در محاسبه گروه و پرداخت حقوق لحاظ میگردد.)

-
- ۱۵- پیمانکار موظف است در خاتمه قرارداد با کارکنان خود از هر جهت و از جمله حق سنوات پایان خدمت تسویه حساب نماید. بدیهی است تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به ارائه لیست تسویه حساب پیمانکار با ماموران خواهد بود. در غیر این صورت کارفرما از محل مطالبات، صورت وضعیت یا سپرده ضمانت نامه پیمانکار نسبت به پرداخت با لحاظ هزینه های متعلقه و ۱۰ درصد جریمه اقدام خواهد کرد.
- ۱۶- کارفرما می تواند نیروها را به ماموریت اعزام و حکم ماموریت را صادر و امضاء نماید. لذا کلیه تعهدات بیمه مسئولیت این نیروها به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۷- برای هر مامور قرائت دو روز ماموریت در سال جهت آموزش های ضروری یا موارد خاص دیگر در نظر گرفته شده و در فرم آنالیز قیمت نیز لحاظ گردیده است.
- ۱۸- برآورد دارایی و تامین اجتماعی که پیمانکار موظف است این هزینه را بر اساس کل قرارداد پیش بینی نماید.

ب) تعهدات خصوصی پیمانکار
قرائت کنتور ، وصول قبض آب بها توسط مامورین قرائت کنتور (حین قرائت و طبق دستور کار) ، وصول مطالبات توسط پیمانکار طبق دستور کار ابلاغی از طرف کارفرما ، قطع و وصل انشعاب از محل کمر بند و کنتور ، شناسایی انشعابهای غیر مجاز و لوله های bypass ، شناسایی مکانهای در حال ساخت و ساز ، انشعابهای بدون کنتور ، شکست پلمپ کنتور ، تغییر کاربری ، جابجایی غیر مجاز کنتور آب و یا انشعاب آب و فاضلاب ، شناسایی کنتورهای خراب (دستکاری کنتور) ، گزارش تلفن و کدپستی ، شناسایی مکانهای دارای پمپ مستقیم بر روی شبکه و کنتور، گزارش انتقال آب به ملک مجاور ، گزارش نصب غیر استاندارد انشعاب ، نصب برچسب شناسایی و درج شماره شناسایی و

- ۱- پیمانکار مجاز به استفاده از نیروهای کار غیر ایرانی نیست.
- ۲- پیمانکار و نیروهای تحت پیمان رعایت منشور اخلاقی کارفرما را سرلوحه رفتار خود قرار داده و موظف به رعایت آن میباشند.
- ۳- نیروهای تحت امر پیمانکار ترجیحا بومی بوده و به آدرس ، کدپستی و شناسایی مشترکین آب آشنایی داشته باشند، همچنین بکارگیری نیروهای تبعه کشورهای دیگر ممنوع و حداقل سن ماموران ۲۰ و حداکثر ۵۰ سال (در غیر اینصورت موافقت کارفرما الزامی می باشد) و از لحاظ جسمانی سالم باشند.
- ۴- پیمانکار متعهد می گردد نیروهای تحت امر پیمان خود را در ساعت مقرر که از طرف کارفرما به پیمانکار اعلام می گردد، در روزهای کاری در محل کار حاضر نماید تا نسبت به انجام عملیات موضوع قرارداد و همچنین انجام عملیات قرائت کنتور در مکانهایی که برای آنها تعیین میگردد اقدام نمایند.
- ۵- پیمانکار متعهد به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی با حداقل مدرک تحصیلی دیپلم جهت نیروهای شاغل در تمام رده های شغلی میباشد. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخشهای مختلف ، باید از تحصیلات ، تخصص ، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار و به تائید کارفرما رسیده باشد. و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند. **نکته مهم :** پیمانکار باید در هر امور برای یکی از نیرو های موجود خود به عنوان نماینده تام الاختیار ابلاغ کتبی صادر و به کارفرما اعلام نماید که ایشان رابطی بین پیمانکار و امور شهرستان جهت راهبری کلیه مفاد موضوع قرارداد با تائید و تحت نظارت کارفرما و بازرس پیمان باشد . پرداخت تمام هزینه های ناشی از به کارگیری و استخدام نیروی کار از قبیل حقوق و دستمزد ، هر نوع بیمه ، مالیات ، عیدی و پاداش ، سنوات و هر نوع مزایای قانونی آنها مطابق با قوانین کار و امور اجتماعی به عهده پیمانکار است . بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال کارگران مذکور ندارد.
- ۶- مامورین تحت امر پیمانکار هنگام مراجعه به املاک مشترکین، شئون اسلامی و اخلاقی را رعایت و از مراجعه در ساعتهای غیر معمول (ظهر یا شب یا وقت استراحت) خودداری نمایند. پیمانکار ملزم به برخورد مناسب با مردم در محل بوده و حق دریافت هیچگونه وجهی از افراد حقیقی و حقوقی را ندارد و در صورت عدم رعایت، مشمول جریمه ای خواهد شد که توسط کارفرما تعیین و از صورت وضعیت کسر و برحسب ضرورت قرارداد فسخ و پیمانکار حق اعتراض ندارد.
- ۷- مدیریت و مسئولیت مربوط به قوانین بکارگیری نیروی انسانی ، تامین وسیله ایاب و ذهاب ، کلیه وسایل و لوازم اداری و سایر موارد مورد نیاز موضوع مناقصه به عهده پیمانکار است . بدیهی است پیمانکار به جز دستگاه مکانیزه قرائت، مجاز به استفاده از وسایل و لوازم کارفرما نمی باشد.

تبصره ۱: کارفرما دخالتی بر تعداد افراد به کار گرفته شده جهت انجام امور پیمان ندارد و هیچگونه تعهد استخدامی در مورد نیروهای موضوع قرارداد نخواهد داشت ولی صلاحیت افرادی که در امر مذکور به هر شکلی نقش دارند باید به تایید دفتر حراست کارفرما و معاونت خدمات مشترکین و درآمد استان برسد. بدین منظور پیمانکار بایستی افراد دست اندرکار را به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما معرفی و با هماهنگی دفتر حراست کارت شناسایی برای ماموران خود صادر نماید .

تبصره ۲: پیمانکار موظف به تامین تعداد مورد نیاز مامور قرائت کنتور و بازرس پیمان پس از اخذ تایید دستگاه نظارت عالیه (معاونت خدمات مشترکین و درآمد) و پس از طی دوره آموزشی می باشد و حقوق و دستمزد مامورین نیروها می بایست بر اساس قوانین روابط کار و طرح طبقه بندی مشاغل پرداخت نماید.

۸- پیمانکار موظف است بر اساس زمانبندی که از طرف کارفرما اعلام میگردد نسبت به قرائت کنتور و توزیع قبوض قرائت شده اقدام نماید و در صورتیکه از قرائت و توزیع به موقع خودداری نماید برابر بخش جرائم برخورد خواهد شد

۹- در صورت عدم اطلاع کافی از مسیرهای قرائت کنتور، اطلاعات لازم از طرف اداره مربوطه در اختیار مامور قرائت کنتور قرار می گیرد.

۱۰- در مناطقی که نیاز به قطع انشعاب از محل شبکه می باشد استعلام های مورد نیاز توسط امور و ادارات آبفای ذکر شده انجام خواهد شد و سپس پیمانکار نسبت به قطع انشعاب اقدام خواهد نمود. خسارت های ناشی از تخریب لوله گاز، کابل برق و مخابرات متوجه پیمانکار خواهد بود. مدت زمان مورد نیاز برای قطع انشعاب ۳ روز تعیین می گردد. در صورتی که پیمانکار از قطع انشعاب قصور ورزد، برابر بند ۶ بخش جرائم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱: ثبت نقطه utm (طول و عرض جغرافیایی) محل حفاری و قطع الزامی می باشد و در صورت عدم انجام، کارفرما میتواند از پرداخت حق الزحمه خودداری و برابر بند ۶ جرائم رفتار نماید.

۱۱- پیمانکار مکلف است براساس دستور مدیر امور/رئیس ادارات نسبت به قطع انشعاب های اعلام شده اقدام و در صورت ممانعت از طرف متخلف، مراتب را صورتجلسه و به واحد خدمات مشترکین و درآمد امور یا ادارات آبفا ذکر شده در قرارداد گزارش نماید. درخصوص مواردی که نیاز به حضور نیروی انتظامی و یا پیگیری قضایی جهت قطع انشعاب های غیرمجاز لازم باشد هماهنگی و تهیه مقدمات لازم توسط پیمانکار فراهم گردد.

۱۲- در صورت شناسایی اشتراک بدهکار و اعلام از طرف مسئول خدمات مشترکین و درآمد امور مربوطه مبنی بر قطع انشعاب (در بسته بیش از سه دوره، دارای بدهی و ...) از محل کمر بند، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت نسبت به قطع آنها اقدام نماید و پس از رفع ایراد با اعلام امور مشترکین ظرف ۲۴ ساعت نسبت به وصل آن اقدام نماید که در صورت قطع معادل بند ۱-۹ و پس از وصل مجدد معادل بند ۲-۹ به پیمانکار در صورت وضعیت همان ماه پرداخت خواهد شد و در صورت عدم قطع و یا وصل برابر بند ۶ جرائم برخورد خواهد شد.

ج) تعهدات پیمانکار در قبال نیروهای پیمان

۱- پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به تهیه کارت شناسایی و لباس فرم مناسب و متحد الشکل جهت کارکنان و مامورین قرائت کنتور اقدام نماید. به ازای هر مامور قرائت کنتور، بازرس (کلیه نیروهای پیش بینی شده پیمان) مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال هزینه لباس بصورت سالانه در نظر گرفته شده که پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به خرید البسه مورد نیاز (برابر هزینه های متفرقه جدول ۲ آنالیز قیمت) اقدام نماید. لازم به توضیح است در فرآیند خرید، برابر مقررات جاری کارفرما (اخذ استعلام و بازگشایی پاکات قیمت تولیدی ها و معرفی فروشگاه مورد تأیید توسط امور بازرگانی شرکت آبفا فارس) و در صورت وضعیت بعد از خرید به پیمانکار پرداخت میگردد.

تبصره ۱: نصب کارت شناسایی در محل قابل رویت مشترکین در هنگام مراجعه و انجام امور پیمان الزامی است و در صورت عدم انجام این امر (نظارت و کنترل توسط بازرس پیمان) به ازای هر نفر عدم نصب کارت در هر بار عدم نصب کارت و مشاهده بازرس پیمان، به میزان ۱۵۰۰۰۰۰ ریال (یکصد و پنجاه هزار تومان) جریمه از صورت وضعیت کسر میگردد و مسئولیت حقوقی ناشی از سوء استفاده یا عدم استفاده از کارتهای شناسایی به عهده پیمانکار است.

تبصره ۲: استفاده از لباس فرم تایید شده توسط نیروهای فوق در زمان انجام امور پیمان اجباری است و در صورت عدم انجام این امر به ازای هر نفر عدم پوشش در هر بار به میزان ۱۵۰۰۰۰۰ ریال (یکصد و پنجاه هزار تومان) جریمه از صورت وضعیت کسر میگردد و مسئولیت حقوقی ناشی از سوء استفاده یا عدم استفاده از لباس فرم به عهده پیمانکار است.

بیمه مسئولیت: اخذ بیمه عمر و حادثه، مسئولیت مدنی و مسئولیت پیمانکار در قبال کارگر اجباری است و با توجه به شرایط مختلف و تفاوت در نوع تعهدات شرکت های بیمه گر و پرداخت این هزینه توسط کارفرما، انتخاب بیمه مسئولیت بایستی طبق نظر و تایید معاونت خدمات مشترکین و درآمد صورت پذیرد.

۲- **هزینه لباس:** پس از اعلام معاونت خدمات مشترکین و درآمد (مدل، نوع و جنس)، پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۰ روز برابر مقررات جاری کارفرما نسبت به خرید و تحویل به نیروهای موضوع قرارداد اقدام نماید. بدیهی است کارفرما پس از انتقال و تحویل موارد فوق، هزینه را تا سقف جدول شماره دو و شرایط ذکر شده در بند قرارداد، در صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: خرید ۵۰ دست البسه کامل برای مامورین قرائت شهر و روستا و بازرس که برابر جدول هزینه های متفرقه آنالیز قیمت می بایست توسط پیمانکار با هماهنگی و تأیید معاونت خدمات مشترکین و درآمد خریداری نماید.

تبصره ۲: خرید لباس هر سال یکبار انجام می گردد. مشخصات البسه نیروها متعاقبا اعلام میگردد.

۳- **هزینه دیتا:** برای هر مامور قرائت ماهانه ۶۵ هزار تومان هزینه دیتا در نظر گرفته شده است که در صورت انجام کار با دستگاه مکانیزه، توسط پیمانکار به مامور قرائت با حقوق ماهانه جمع و پرداخت می گردد. بدیهی است از زمان شروع به کار و تایید کارفرما، این هزینه در قالب هزینه های متفرقه نیز به پیمانکار پرداخت خواهد شد. (پیمانکار حق کسر هیچگونه مبلغی تحت عنوان کسورات را از این سرفصل ندارد). ضمناً برآورد هزینه براساس سال ۱۴۰۲ صورت پذیرفته و افزایش سال ۱۴۰۳ در آنالیز قرارداد لحاظ گردیده است.

د) بازرس پیمان

- 1- پیمانکار موظف است یک نفر را بعنوان بازرس به کارفرما معرفی نماید (ترجیحا بومی شیراز). این نیرو نمیتواند از اعضای هیئت مدیره یا مدیرعامل، سهامداران و یا ارتباط فامیلی با نامبردگان پیمانکار داشته باشد و جهت شروع کار نیاز به تایید کارفرما دارد.
- 2- نیروی فوق الذکر موظف است حداقل دو روز در ماه در هر شهرستان موضوع پیمان حضور داشته و مشکلات فی مابین پیمانکار، نیرو و کارفرما را بررسی و گزارش نماید. بدیهی است برنامه زمانبندی حضور این بازرس در شهرستان ها توسط کارفرما بصورت ماهانه، ابتدای هر ماه تنظیم و ابلاغ می گردد.
- 3- نیروی فوق الذکر موظف است در زمان حضور در شهرستان (حضور در ساعت اداری الزامی است) عملیات موضوع پیمان و امور محوله اعلام شده توسط معاونت خدمات مشترکین و درآمد و دفتر نظارت بر درآمد را کنترل نماید.
- 4- تهیه، جمع آوری و ارائه صورت وضعیت و مستندات مربوطه به عهده بازرس پیمان است.
- 5- بازرس پیمان موظف است نسبت به تهیه هر نوع امار، اطلاعات و آنالیز آنها و گزارشات سیستمی در خصوص شرح خدمات قرارداد پیمانکار (قرائت کنتور، وصول مطالبات و گزارشات شناسایی تخلفات و ...) اقدام نماید.
- 6- بازرس پیمان موظف است در صورتی که مامور قرائت کنتور نسبت به امور محوله کوتاهی و سهل انگاری نمود در مرحله اول اخطار کتبی و در محله دوم نسبت به احضار مامور جهت ادای توضیح در موارد ضروری و اعلام شده به ستاد اقدام نماید.
- 7- بازرس پیمان موظف است نسبت به شناسایی و کشف انشعابات غیرمجاز خاص در شهرستان های پیمان اقدام و در اسرع وقت گزارشات به همراه مستندات مربوطه تحویل کارفرما و نسبت به پیگیری آنها تا حصول نتیجه اقدام نماید.
- 8- بازرس پیمان موظف است در خصوص کلیه مفاد موضوع قرارداد بر عملکرد نماینده پیمانکار در هر امور نظارت و مدیریت نماید.
- 9- حقوق و مزایای نیرو، میانگین (۶۰ ساعت) اضافه کار ماهانه تا سقف ۱۲۰ ساعت (برابر جدول شماره ۱ نیروی انسانی)، ماموریت ماهانه (حداکثر معادل ۲۰ روز در ماه) و هزینه وسیله نقلیه ماهانه جهت سرکشی به موارد پیمان در آنالیز قیمت لحاظ گردیده است که مبلغ پس از کسورات قانونی به بازرس تعلق می گیرد (در صورت تامین خودرو توسط بازرس)، لازم به توضیح است که هزینه خودرو فوق به ازای میانگین ماهیانه ۶۰۰۰ کیلومتر در نظر گرفته شده است و چنانچه ماموریت ماهانه کمتر از حد مورد نظر گردد هزینه خودرو نیز کاهش خواهد یافت. **بدیهی است هزینه غذا، اسکان، ماموریت تا ۲۰ روز در ماه به عهده پیمانکار است و در آنالیز قیمت لحاظ نگردیده است.** لازم به توضیح است در صورت اضافه یا کم شدن شهر یا روستا (بر اساس الحاقیه) به موضوع پیمان تعداد روزهای ماموریت کسر یا اضافه می گردد. تبصره ۱: ملاک پرداخت ماهانه هزینه خودرو بازرس بر اساس مسافت پیموده شده در ماموریت می باشد که با تائید دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات استان صورت می پذیرد.
- 10- کارفرما میتواند در روزهای غیر از ماموریت، از این نیرو در کلیه امور مربوطه استفاده نماید (تشخیص محل کار با کارفرما است). بدیهی است پیمانکار نمیتواند بدون اجازه کارفرما اموری را به وی محول نماید.
- 11- در صورت عدم بکارگیری بازرس و یا خودرو و یا انجام صحیح تعهدات و برنامه زمانبندی و تبصره های مربوطه، کارفرما میتواند بنا به نوع نقص کار علاوه بر عدم پرداخت هزینه به تناسب کسر کار از صورت وضعیت هر ماه کسر نماید و پیمانکار حق اعتراض ندارد. (در آنالیز قیمت جهت انجام کار در نظر گرفته شده و در صورت عدم انجام عملیات فوق، کسر میگردد)
- 12- محل اسکان بازرس پیمان که به ماموریت اعزام می گردد، در شهرستانهای مورد پیمان که کارفرما دارای مهمانسرا می باشد در صورت امکان، تامین می نماید و در غیر این صورت برابر بند ۹ به عهده پیمانکار می باشد.

هـ) شرح وظایف مامورین قرائت کنتور

۱- مامورین قرائت کنتور باید (در صورت صلاحدید کارفرما) راس ساعت اداری در اداره مربوطه حضور یافته ، و پس از تحویل گرفتن دستگاه قرائت ، به محل قرائت کنتور مراجعه و اقدام به انجام مفاد مندرج در قرارداد نموده ، الزامی است پس از اتمام کار ، اطلاعات جمع آوری شده را به نماینده پیمانکار تحویل تا پس از بررسی لازم به واحد خدمات مشترکین و درآمد تحویل نمایند.

۲- مامورین قرائت کنتور در صورت تخلیه ملک یا عدم امکان قرائت کنتور باید فرم در بسته را تکمیل و در محل مورد نظر (صندوق پستی ملک یا لابلائی درب منزل) قرار داده و ته قبض فرم ها را به منظور کنترل ، همراه لیست قرائت موجود در دستگاه قرائت به واحد خدمات مشترکین و درآمد تحویل نماید .

تبصره ۱: در صورتیکه قرائت کنتور مشترکی بیش از سه دوره مقدور نباشد (عدم حضور مالک در ملک) و ملک خالی از سکنه باشد پیمانکار با هماهنگی واحد خدمات مشترکین و درآمد نسبت به اخطار کتبی مبنی بر قطع انشعاب آب ملک اقدام خواهد نمود. در صورت عدم مراجعه صاحب ملک پس از اخطار ۱۰ روزه جهت تعیین تکلیف به اداره ، انشعاب از محل نصب (داخل کوچه) توسط پیمانکار قطع خواهد شد. و وصل مجدد منوط به تسویه حساب با اداره ، مجوز شهرداری و پرداخت کلیه بدهیها با هماهنگی کارفرما می باشد .

۳- در صورتی که مامور قرائت کنتور حین کار به مکانی مراجعه نمود که ملک دارای انشعاب آب می باشد ولی شماره اشتراک و شناسایی ندارد . ابتدا باید کدپستی مکان مذکور را یادداشت و سپس نسبت به برداشت شماره شناسایی املاک قبل و بعد از آن و درج در دستگاه قرائت به عنوان غیر مجاز اقدام ، و به صورت کتبی به واحد خدمات مشترکین و درآمد گزارش نماید (بطور مثال: کد شناسایی همسایه چپ و راست را جهت شناسایی ملک مذکور یادداشت نماید). مامور موظف است اینگونه انشعابات را در دستگاه قرائت ثبت نماید .

۴- پیمانکار (مامور قرائت کنتور) موظف است به منظور تشخیص تخلفات در هنگام قرائت کنتور مشترکین (انشعاب یا شیر برداشت غیرمجاز، مغایرت کاربری ، ساخت وساز غیرقانونی و احداث بنای مجدد و.....) نهایت دقت را به عمل آورده ، موضوع را بررسی و پس از اطمینان از تخلف مشترک ، گزارشات لازم را به واحد خدمات مشترکین و درآمد ارائه نماید . پس از بررسی واحد مربوطه و تایید گزارش واصله ، دستور برخورد با متخلفین از طرف امور صادر خواهد شد که در این صورت پیمانکار نسبت به قطع انشعاب و موارد قانونی اقدام خواهد نمود.

۵- جابجایی مامورین قرائت کنتور در هر دوره قرائت کنتور مشترکین در صورت صلاحدید کارفرما الزامی است.

۶- شماره مصرفی قبلی کنتور در دستگاه قرائت منظور نخواهد شد.

۷- در صورتی که هنگام توزیع صورتحساب آب بها ، مامور قرائت کنتور با مبلغ بیش از حد متعارف مواجه گردید قبض مورد نظر را به مشترک تحویل ننموده و با قرائت دوباره کنتور آب مشترک و ذکر تاریخ آن ، جهت بازرسی مجدد به واحد خدمات مشترکین و درآمد ارائه تا بررسی لازم توسط آن واحد بعمل آید.

۸- مامورین قرائت کنتور موظف به همکاری با گروه قطع و وصل انشعابات در مشخص نمودن کد شناسایی و مشترکین بد حساب می باشند .

۹- در صورت اشتباه قرائت توسط نیروهای پیمانکار ، مبالغ برگشتی به صورت ذیل از محل صورت وضعیت ، سپرده یا ضمانتنامه پیمانکار کسر خواهد شد.

الف) مبلغ سند اصلاحی تا ۳۰۰۰۰۰ ریال (سیصد هزار ریال) : حداکثر همان مبلغ برگشتی کسر خواهد شد .

ب) مبلغ سند اصلاحی از ۳۰۰۰۰۰ ریال (سیصد هزار ریال) تجاوز نماید : حداکثر مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال به اضافه ۱۰٪ مبلغ باقیمانده سند اصلاحی از پیمانکار کسر خواهد شد.

$$X=(A)+(Y*10\%)$$

X=مبلغ کسر شده از پیمانکار بابت اشتباه قرائت

مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال A=

مبلغ سند برگشت از فروش Y=

مثال : مبلغ برگشتی مشترکی بدلیل اشتباه درقرائت کنتور ۲۰۰۰۰۰۰ ریال (دومیلیون ریال) است.مبلغ کسر شده از پیمانکار به روش ذیل محاسبه می گردد .

$$\text{مبلغ کسرشده} = ۴۷۰۰۰۰ \text{ ریال} = (۲۰۰۰۰۰۰ - ۳۰۰۰۰۰۰) \times ۱۰\% + ۳۰۰۰۰۰۰$$

۱۰- مامورقرائت موظف به ثبت کدپستی و شماره تلفن در دستگاه قرائت کنتور و ارائه گزارش به واحد خدمات مشترکین ودرآمد می باشد.

۱۱- مامور قرائت کنتور موظف است گزارش انشعابات غیرمجاز ، کنتور خراب ، شکسته شدن پلمپ کنتور و استفاده غیر مجاز، نصب پمپ بصورت مستقیم بر روی شبکه و کنتور ، آب آشامیدنی جهت احداث بنا ، تغییر کاربری ، تخریب ساختمان های قدیمی ، شناسایی جابجایی غیر مجاز کنتور آب و یا انشعاب آب و فاضلاب و احداث ساختمان جدید ، شماره تلفن ، کدپستی و سایر موارد مشابه درحین قرائت کنتور را بوسیله نامه کتبی و خارج از لیست قرائت کنتور به واحد خدمات مشترکین و درآمد اداره مربوطه جهت بررسی های بعدی ارائه نمایند .

۱۲- در صورت تایید صحت گزارشات مامور قرائت کنتور (شهری و روستایی) مبنی بر شناسایی موارد ذیل توسط واحد خدمات مشترکین ، درج در سیستم مکانیزه فروش آب بها و انشعاب و اخذ و ثبت جرائم مربوطه ، به ازای هر مورد گزارش مامور معادل واحد قرائت از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد . بدیهی است پیمانکار پس از کسر کسور قانونی مبالغ را به مامورین به عنوان کارکرد در قالب تعداد موظفی یا اضافه کار پرداخت خواهد نمود.

۱۳-۱ شناسایی انشعاب غیرمجاز جدید یا استفاده از لوله **bypass**: معادل ۴۰ واحد قرائت .

۱۳-۲: احداث بنای مجدد(بطور کلی ساختمان را تخریب و بنای جدید احداث شود) : معادل ۱۰ واحد قرائت .

۱۳-۳: اشتراک هایی که بدون کنتور آب استفاده می نمایند : معادل ۵ واحد قرائت .

۱۳-۴: شکسته شدن پلمپ کنتور و استفاده غیر مجاز : معادل ۲۰ واحد قرائت .

۱۳-۵: تغییر کاربری ملک : معادل ۵ واحد قرائت .

۱۳-۶: جابجایی غیرمجاز کنتور آب و یا انشعاب آب و فاضلاب : معادل ۵ واحد قرائت .

۱۳-۷: خرابی کنتور(دستکاری منجر به خرابی و شکست شیشه) : معادل ۱۵ واحد قرائت .

۱۳-۸: شماره تلفن ثابت و همراه مشترک (مالک و مستاجر) : معادل ۰,۵ واحد قرائت .

۱۳-۹: کدپستی مشترک : معادل ۰,۵ واحد قرائت .

۱۳-۱۰: نصب مستقیم پمپ بر کنتور یا شبکه : معادل ۱ واحد قرائت .

۱۳-۱۱: انتقال آب به ملک مجاور(هرگونه انتقال آب به ملک مجاور از روی کنتور ، بدیهی است انتقال قبل از کنتور

بعنوان انشعاب غیر مجاز تلقی میگردد) : معادل ۱۰ واحد قرائت .

۱۳-۱۲: گزارش نصب غیر استاندارد انشعاب : معادل ۵ واحد قرائت .

۱۳-۱۳: گزارش متفرقه و هرگونه گزارش مورد نیاز کارفرما: جمع اوری اطلاعات پیمایش مشترکین به طورمثال نوع

کنتور،شماره پلمپ،سریال کنتور، وضعیت کنتور، وضعیت انشعاب ، استاندارد بودن نصب ، قطر انشعاب ، برداشت نقطه utm

(طول و عرض جغرافیایی) بصورت مجزا از قرائت و : هر کدام معادل ۰,۵ واحد قرائت .

۱۳-۱۴: نصب برچسب شناسایی و درج شماره شناسایی و قرارداد: به ازای هر مورد نصب بر چسب شناسایی برابر

استانداردی که کارفرما اعلام می نماید (ابعاد و جنس و ...) و درج شماره شناسایی و اشتراک بر روی برچسبها : معادل ۱

واحد قرائت .. زمان نصب حداکثر پس از دو دوره قرائت می باشد که در صورت عدم انجام معادل بند جرائم رفتار می گردد.

در صورت عدم انجام در موعد مقرر به ازای هر عدد عدم انجام ، معادل ۱۰ برابر پاداش مصوب ، جریمه تعلق می گیرد).

بدیهی است درج هر گونه شماره شناسایی بر روی درب منازل با مداد شمعی تخلف محسوب می گردد. ضمناً تهیه بر چسب شناسایی بر عهده کارفرما می باشد.

۱۳-۱۵: شناسایی موارد خاص (برداشت آب از شبکه بصورت غیرمجاز انشعاب آب با قطر بالاتر از یک اینچ) :

پاداش به صورت مجوز خاص از طریق معاونت خدمات مشترکین و درآمد و مدیر عامل شرکت انجام خواهد گردید.
تبصره: در صورت شناسایی انشعاب غیرمجاز توسط نیروهای پیمانکار (به غیر از مامور قرائت)، در صورت قطع انشعاب و تشکیل پرونده، پس تأیید کارفرما برابر بند ۱۳ به پیمانکار پرداخت میگردد.

و) جرائم عدم انجام تعهدات اختصاصی پیمان

- 1- در صورت مشاهده موارد بند 13 بخش هـ توسط کارشناسان این شرکت و عدم گزارش پیمانکار معادل ۲ (دو) برابر مبالغ پاداش هر مورد جریمه تعلق خواهد گرفت و از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.
- 2- در صورت ارائه گزارش غیر واقعی در صورت وضعیت پیمانکار به ازای هر مورد گزارش غیر واقعی معادل دو برابر مبالغ فوق جهت هر مورد جریمه تعلق خواهد گرفت و از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.
- 3- در صورت عدم اجرای صحیح بند ۴ بخش ز و بند ۲ بخش ج به ازای هر مورد، معادل ۲ برابر واحد قرائت و توزیع جریمه تعلق می گیرد و در صورت عدم قرائت شهر روستا معادل ۲ برابر موظفی از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد
- 4- در صورت عدم قرائت در بخش شهری و روستایی علاوه بر جرائم در نظر گرفته برابر بند 3 بخش و تمام ضرر و زیانهای وارده به کارفرما، جریمه با نظر معاونت خدمات مشترکین از محل صورت وضعیت یا ضمانت نامه قرارداد یا سپرده از پیمانکار کسر خواهد شد.
- 5- در صورت عدم اجرای صحیح بند ۴ بخش ز به ازای هر مورد معادل ۱ برابر هزینه قطع و در صورت عدم وصل در مدت معین معادل ۱ برابر هزینه وصل بابت هر مورد جریمه تعلق خواهد گرفت و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- 6- در صورت عدم اجرای صحیح بند 2 بخش ج در خصوص اخذ بیمه مسئولیت بدیهی است در صورت تاخیر در اخذ بیمه روزانه ۰/۱ درصد (یک دهم درصد در روز) از شروع قرارداد تا زمان اخذ بیمه نامه از صورت وضعیت کسر و در صورت عدم اخذ این بیمه یک درصد کل قرارداد از صورت وضعیت کسر میگردد و مسئولیت حوادث و جبران خسارات ناشی از حوادث به عهده پیمانکار است.
- 7- در صورت عدم اجرای صحیح بند 3 بخش ج در خصوص تاخیر در خرید البسه پس از مدت مذکور (۱۰ روز) از زمان اعلام کارفرما روزانه ۰/۱ درصد (یک دهم درصد در روز) از صورت وضعیت همان ماه کسر و در صورت عدم خرید، کارفرما میتواند نسبت به تهیه اقدام و ۲۰ درصد مبلغ پیش بینی شده جهت خرید را از صورت وضعیت، ضمانتنامه یا سپرده قرارداد کسر نماید.
- 8- در صورت استمرار تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای نیروها توسط پیمانکار، کارفرما میتواند، اخطار صادر و جرائم ۵، ۱۰ و ۲۰ درصدی بر روی صورت وضعیت اعمال نماید
- 9- نکته مهم: تمامی موارد ذکر شده بابت جریمه در کل قرارداد، در حالت حداکثری جریمه میباشد که به صلاحدید و تأیید مدیر دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات قابل کاهش میباشد.

ز) نحوه قرائت کنتور و توزیع قبوض آب بهای مشترکین شهرها

- 1- پیمانکار موظف است کلیه قرائتها را بر اساس نیاز کارفرما (بر اساس روش اعلامی کارفرما) قرائت و قبوض را توزیع نماید.
- 2- قرائت کنتور با دستگاه مکانیزه قرائت (سه کاره) انجام می پذیرد. (در صورت عدم وجود با دستگاههای موجود قرائت می گردد)

تبصره ۱: عملیات قرائت کنتور و توزیع قبوض بایستی بوسیله دستگاه مکانیزه قرائت انجام گردد. کارفرما دستگاه مکانیزه قرائت را در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد و مسئولیت حفظ و نگهداری دستگاه های مذکور به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: در صورت وارد نمودن خسارت از سوی پیمانکار و یا کارکنان وی به ابزار و وسایل تحویلی (دستگاه مکانیزه قرائت کنتور و....) بدلیل قصور یا عدم استفاده صحیح، کلیه خسارت وارده با اعلام کارفرما یا ناظر پیمان، ظرف ۱۰ روز توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد بدیهی است در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار، مبلغ خسارت از محل صورت وضعیت یا ضمانت نامه قرارداد یا سپرده پیمانکار کسر خواهد شد.

3- قرائت کنتور و توزیع قبوض کلیه مشترکین بصورت ۴۰ روزه قرائت و قبوض توزیع می گردد. کارفرما می تواند در صورت صلاحدید طول دوره قرائت را کم یا اضافه و به پیمانکار اعلام نماید. ضمناً حداقل قرائت هر مامور ماهیانه ۴۵۰۰ اشتراک پیش بینی گردیده است.

تبصره ۱: لازم به ذکر است که قرائت کنتور و توزیع قبوض (رسید قرائت) در محل بصورت همزمان صورت می پذیرد و حد مجاز عدم قرائت در کل منطقه ۱۰ درصد اعمال میگردد.

4- ماموران قرائت در هنگام قرائت کنتور موظفند مطابق استانداردهای اعلام شده از طرف کارفرما و در نهایت دقت، از کنتور عکس واضح تهیه نمایند و عکس اخذ شده بایستی با شماره ثبت شده در دستگاه مکانیزه قرائت، همخوانی داشته باشد (سریال کنتور، سریال پلمپ و شماره کارکرد کنتور) و مسئول مشترکین و بازرس پیمان نسبت به بررسی صحت انجام کار اقدام نمایند و در صورت قصور و کوتاهی توسط مامور قرائت، برابر بند جرائم برخورد و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت مراجعه مامور قرائت به درب منزل مشترک و عدم حضور مشترک (در بسته) می بایست قبض علی الحساب صادر و به همراه قبض در بسته عکس گرفته به نحوی که کد پستی و قرارداد یا کد شناسایی مشترک در عکس مشخص باشد.

تبصره ۲: مسئولیت بررسی لیست کم و بیش در دستگاه مکانیزه قرائت مکانیزه بر عهده مامور قرائت می باشد و در هر مرحله پیام دستگاه، مامور می بایست عکس کنتور را ضمیمه نماید در غیر اینصورت برابر بند جرائم رفتار خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتی که مامور قرائت جهت قرائت کنتور مراجعه و ملک در بسته بود در صورت ثبت عکس برابر تبصره ۱ بند ۳ معادل یک سوم واحد قرائت و توزیع پرداخت میگردد و در صورتی که مشترک تماس گرفته و شماره کنتور اعلام نماید معادل دو سوم واحد قرائت و توزیع و در صورت ارائه عکس توسط مشترک و ثبت در دستگاه مکانیزه و تحویل قبض جدید توسط مامور قرائت معادل چهار سوم واحد قرائت و توزیع به مامور پرداخت می گردد.

5- تعداد مجاز مشترک در بسته (کنتور قرائت نشده) ۱۰ درصد و برابر جدول لیست شهرهای پیمان می باشد.

امور	شهرستان	تعداد اشتراک شهر	ضریب شهر	تعداد اشتراک روستا	ضریب روستا	کل
آباد	آباد	29,270	1.10	1,485	1.10	30,755
آباد	سورمق	2,222	1.30	4,585	1.10	6,807
آباد	صغاد	5,624	1.00	0	0.00	5,624
آباد	بهمن	3,387	1.00	0	0.00	3,387
آباد	ایزدخواست	2,790	1.00	0	0.00	2,790
آباد	امور جمع	43,293	*	6,070	*	49,363
اقلید	اقلید	20,092	1.15	4,251	1.17	24,343
اقلید	سده	2428	1.15	2708	1.17	5136
اقلید	دژکرد	1,593	1.15	0	0.00	1,593
اقلید	امور جمع	24,886	*	11,455	*	36,341
بوانات	بوانات	0	1.00	5550	1.08	5,550
بوانات	مزایجان	1730	1.00	0	0.00	1,730
بوانات	امور جمع	1730	*	5550	*	7280
صفاشهر	صفاشهر	12627	1.15	1745	1.16	14372
صفاشهر	قادرآباد	6,142	1.26	1,064	1.16	7,206
صفاشهر	امور جمع	18,769	*	2,809	*	21,578
مرودشت	مرودشت	55,666	1.00	19,727	1.11	75,393
مرودشت	سیدان	3,256	1.00	5,839	1.11	9,095
مرودشت	فاورق	2,147	1.00	0	0.00	2,147
مرودشت	زنگی آباد	1,632	1.11	0	0.00	1,632
مرودشت	فتح آباد	1,574	1.11	0	0.00	1,574
مرودشت	درودزن	0	0.00	10,409	1.11	10,409
مرودشت	کوشک	1,047	1.11	0	0.00	1,047
مرودشت	خانیم	990	1.11	0	0.00	990
مرودشت	کامفیروز	669	1.17	6,293	1.11	6,962
مرودشت	امور جمع	66,981	*	42,268	*	109,249
پاسارگاد	سعادت شهر	7536	1.30	4434	1.12	11970
پاسارگاد	مادرسلیمان	793	1.30	0	0.00	793
پاسارگاد	امور جمع	8329	*	4434	*	12763
زرقان	زرقان	13,919	1.14	4,395	1.14	18,314
زرقان	لبویی	8,550	1.00	0	0.00	8,550
زرقان	امور جمع	22,469	*	4,395	*	26,864
سرجهان	حسامی	0	1.00	5,627	1.30	5,627
سرجهان	کره ای	0	1.00	0	0.00	0
سرجهان	امور جمع	0	*	5,627	*	5,627
جمع کل اشتراک دوره		۱۸۶,۴۵۷		۸۲,۶۰۸		۲۶۹,۰۶۵
جمع کل اشتراک ماهانه		۱۳۹,۸۴۳		۴۱,۳۰۴		۱۸۱,۱۴۷

۶- در صورت تایید تعداد در بسته توسط کارفرما معادل مبالغ ذیل به پیمانکار پرداخت یا از صورت وضعیت کسر

خواهد گردید .

۶-۱ تا ۱۰ درصد لیست قابل قرائت : به ازای هر در بسته معادل ۵/، برابر یک قرائت و توزیع پرداخت می گردد. (چنانچه تعداد در بسته کمتر از ۸ در صد لیست قرائت گردد. به ازای هر در بسته معادل یک برابر ، یک قرائت و توزیع پرداخت میگردد)

۶-۲ از ۱۰/۰۱ تا ۱۵ درصد : تا ۱۰ درصد معادل بند ۱-۶ و از ۱۰,۰۱ تا ۱۵ درصد هیچگونه پرداختی صورت نمی گیرد و مازاد ۱۰ درصد و به ازای هر مورد در بسته معادل ۵/۰ (نیم) برابر قرائت کنتور کسر می گردد.

۶-۳ از ۱۵/۰۱ تا ۲۰ درصد : به ازای بند ۱-۶ هیچگونه پرداختی صورت نمی گیرد و مازاد ۱۰ درصد به ازای هر مورد در بسته معادل ۷۵/۰ برابر یک قرائت کنتور انجام شده ، کسر می گردد.

۶-۴ بالاتر از ۲۰/۰۱ : به ازای بند ۱-۶ هیچگونه پرداختی صورت نمی گیرد و مازاد ۱۰ درصد به ازای هر مورد در بسته معادل ۱ برابر یک قرائت کنتور انجام شده کسر می گردد.

۷- درصد در بسته به ازای هر شهر و روستا بصورت مجزا محاسبه و صورت وضعیت بر اساس این محاسبه جمع و پرداخت می گردد.

تبصره ۱ : توزیع هرگونه تراکت ، فرم نظر سنجی ، برگه و غیرو به همراه قبوض فقط با هماهنگی کارفرما صورت میگیرد و هیچگونه هزینه اضافی به پیمانکار تعلق نمی گیرد. بدیهی است توزیع بدون هماهنگی شامل جریمه ای خواهد شد که مبلغ و مقدار آن توسط کارفرما مشخص و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت.

تبصره ۲ : در محاسبه تعداد مجاز در بسته و محاسبه پاداش و جرائم صورت وضعیت، محاسبه شهر به شهر (هر شهر به تفکیک) ملاک عمل قرار می گیرد.

۸- در حال حاضر تعداد موظفی قرائت به ازای هر مامور در ماه ۴۵۰۰ مشترک می باشد ، بدیهی است در صورت ۴۵۰۰ قرائت موظفی در ماه ، مازاد بر آن در ماه به عنوان اضافه کار تلقی و از طرف پیمانکار به نیروی تحت امر پرداخت می گردد تبصره ۱ : پرداخت اضافه کار تشویقی و کسر اضافه کار تنبیهی مامورین قرائت منوط به تأیید مدیر دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات صورت می پذیرد.

تبصره ۲ : در صورت محقق نشدن حدنصاب تعیین شده به همان نسبت از حقوق و مزایا کسر میگردد . تبصره ۳ : در صورت قرائت بیش از ۴۵۰۰ مشترک به ازای هر ۲۰ قرائت معادل یک ساعت اضافه کار به نیرو تعلق میگیرد. (لازم به توضیح است که گزارش تخلفات نیز با احتساب ضریب، بعنوان قرائت محسوب و با تعداد قرائت جمع می گردد)

۹- علاوه بر حقوق و مزایای اداره کار هزینه ایاب و ذهاب جهت مامورین قرائت شهری و بازرس به صورت ماهانه به نیروها تحت امر پیمانکار تعلق میگیرد. (آنالیز قیمت ضمیمه می باشد و پیمانکار موظف است حداقل ها را طبق جدول ۱ آنالیز قیمت پرداخت نماید.)

تبصره ۱ : کلیه پرداخت ها (حقوق و مزایا اداره کار و هزینه ایاب و ذهاب) به نسبت ۴۵۰۰ قرائت موظفی در هر واحد قرائت و توزیع محاسبه گردیده است.

۱۰- در هنگام قرائت مکانیزه، قبل از ثبت شماره کارکرد کنتور، عکس کنتور مشترک الزامی می باشد که پیمانکار و نیروهای تحت امر موظف به دقت در هنگام ثبت عکس می باشند(عکس واضح و شماره کنتور و سریال قابل رویت باشد) تبصره :در صورت عدم اجرای صحیح بندهای فوق (عکس واضح با شماره کنتور و سریال) به ازای هر مورد عمد معادل بند جرائم (تا ۳ برابر) جریمه تعلق می گیرد.

۱۱-ضریب پراکندگی شهری : با توجه به وسعت محدوده شهری و تعداد مشترکین هر شهر ، برآورد پراکندگی مشترکین آب در محدوده هر شهر صورت گرفته و ضریب تعدیل پراکندگی برای بخش شهری پیش بینی گردیده است.. ضمناً با صلاحدید کارفرما امکان اصلاح ضریب پراکندگی با توجه به شرایط اقلیمی وجود دارد. (برابر جدول شماره ۱)

12- شایان ذکر است مامورین قرائتی (شهری و روستایی) که بیمه آنها کامل نیست (تعداد قرائت موظفی آنها کمتر از حد نصاب است) می بایست با توجه به شرح عملیاتی که تعریف گردیده (شناسایی تخلفات و وصول مطالبات و پیمایش انشعاب و ...) اهتمام ورزیده تا به این روش نسبت به تکمیل کارکرد ماهانه و تکمیل بیمه خود اقدام نمایند. بدیهی است تمامی کارهای انجام شده تا تکمیل بیمه، جزء وظیفه تکلیفی مامورین فوق الذکر می باشد.

تبصره ۱: اگر حجم عملیات انجام شده بیش از وظیفه تکلیفی باشد، حق الزحمه ایشان در قالب اضافه کار محاسبه و پرداخت میگردد.

13- با توجه به اهمیت قرائت کنتور شایان ذکر است در خصوص مامورین قرائتی که حجم قرائت موظفی آنها به اندازه حد نصاب قرائت در شهر (۴۵۰۰ قرائت) یا روستا (۲۵۰۰ قرائت) تعیین شده است چنانچه از قرائت موظفی خود کاسته و به کارهای دیگر (شناسایی تخلفات و وصول مطالبات و ...) بپردازند به نسبت وظیفه انجام نشده، از بیمه آنها کاسته خواهد شد، اگر حجم عملیات انجام شده بیش از قرائت موظفی یا وظیفه تکلیفی باشد، حق الزحمه ایشان در قالب اضافه کار محاسبه و پرداخت میگردد.

ح) نحوه قرائت کنتور و توزیع قبوض آب بهای مشترکین روستاها

عملیات قرائت کنتور و توزیع قبوض بایستی بوسیله دستگاه مکانیزه قرائت طبق نظر کارفرما انجام گردد. کارفرما دستگاه مکانیزه قرائت را در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد و مسئولیت حفظ و نگهداری دستگاه های مذکور به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورت وارد نمودن خسارت از سوی پیمانکار و یا کارکنان وی به ابزار و وسایل تحویلی (دستگاه مکانیزه قرائت کنتور و...) بدلیل قصور یا عدم استفاده صحیح، کلیه خسارت وارده با اعلام کارفرما یا ناظر پیمان، ظرف ۱۰ روز توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد بدیهی است در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار، مبلغ خسارت از محل صورت وضعیت یا ضمانت نامه قرارداد یا سپرده پیمانکار کسر خواهد شد.

۱- قرائت کنتور و توزیع قبوض کلیه مشترکین بصورت ۶۰ روزه، قرائت و قبوض توزیع می گردد. کارفرما می تواند در صورت صلاحدید طول دوره قرائت را کم یا اضافه و به پیمانکار اعلام نماید. ضمناً حداقل قرائت هر مامور ماهیانه ۲۵۰۰ اشتراک (با احتساب ضریب فاصله روستاهای هر شهرستان) پیش بینی گردیده است.

تبصره: لازم به ذکر است که قرائت کنتور و توزیع قبوض در محل بصورت همزمان صورت می پذیرد.

۲- ماموران قرائت در هنگام قرائت کنتور موظفند مطابق استانداردهای اعلام شده از طرف کارفرما و در نهایت دقت، از کنتور عکس واضح تهیه نمایند و عکس اخذ شده بایستی با شماره ثبت شده در دستگاه مکانیزه قرائت، همخوانی داشته باشد (سریال کنتور، سریال پلمپ و شماره کارکرد کنتور) و مسئول مشترکین و بازرس پیمان نسبت به بررسی صحت انجام کار اقدام نمایند و در صورت قصور و کوتاهی توسط مامور قرائت، برابر بند جرائم برخورد و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت مراجعه مامور قرائت به درب منزل مشترک و عدم حضور مشترک (دربسته) می بایست قبض علی الحساب صادر و به همراه قبض دربسته عکس گرفته به نحوی که کد پستی و قرارداد یا کد شناسایی مشترک در عکس مشخص باشد.

تبصره ۲: مسئولیت بررسی لیست کم و بیش در دستگاه مکانیزه قرائت مکانیزه بر عهده مامور قرائت می باشد و در هر مرحله پیام دستگاه، مامور می بایست عکس کنتور را ضمیمه نماید در غیر اینصورت برابر بند جرائم رفتار خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتی که مامور قرائت جهت قرائت کنتور مراجعه و ملک در بسته بود در صورت ثبت عکس برابر تبصره ۱ بند ۳ معادل یک سوم واحد قرائت و توزیع پرداخت میگردد و در صورتی که مشترک تماس گرفته و شماره کنتور اعلام نماید معادل دو سوم واحد قرائت و توزیع و در صورت ارائه عکس توسط مشترک و ثبت در دستگاه مکانیزه و تحویل قبض جدید توسط مامور قرائت معادل چهار سوم واحد قرائت و توزیع به مامور پرداخت می گردد.

۳- تعداد مجاز مشترک در بسته (کنتور قرائت نشده) ۱۰ درصد می باشد.

تبصره ۱: لازم به ذکر است که جدول امورها به تفکیک نام روستا، تعداد اشتراک فعال و موظفی و ضریب فاصله هر روستا (جدول ۳) پیوست شرایط خصوصی می باشد. مبنای ضریب فاصله روستاها بر اساس حداکثر تعداد دفعات مراجعه به روستا در نظر گرفته شده است بدیهی است در صورت عدم رعایت حد مجاز در بسته، ضریب فاصله روستا کاهش می یابد.

در صورت تایید تعداد در بسته توسط کارفرما معادل مبالغ ذیل به پیمانکار پرداخت یا از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.

۴- محاسبه جرائم و پاداش در بسته در شرایط حد مجاز ۱۰ درصد:

4-1 تا ۱۰ درصد لیست قابل قرائت: به ازای هر در بسته معادل ۵٪. برابر یک قرائت و توزیع پرداخت می گردد. (چنانچه تعداد در بسته کمتر از ۸ در صد لیست قرائت گردد. به ازای هر در بسته معادل یک برابر، یک قرائت و توزیع پرداخت میگردد)

4-2 از ۱۰/۰۱ تا ۱۵ درصد: تا ۱۰ درصد معادل بند ۴-۱ و از ۱۰,۰۱ تا ۱۵ درصد هیچگونه پرداختی صورت نمی گیرد و مازاد ۱۰ درصد و به ازای هر مورد در بسته معادل ۵/۰٪ (نیم) برابر قرائت کنتور کسر می گردد.

4-3 از ۱۵/۰۱ تا ۲۰ درصد: به ازای بند ۴-۱ هیچگونه پرداختی صورت نمی گیرد و مازاد ۱۰ درصد به ازای هر مورد در بسته معادل **۰/۷۵ برابر** یک قرائت کنتور کسر می گردد.

4-4 بالاتر از ۲۰/۰۱: به ازای بند ۴-۱ هیچگونه پرداختی صورت نمی گیرد و مازاد ۱۰ درصد به ازای هر مورد در بسته معادل **۱ برابر** یک قرائت و توزیع کسر می گردد.

تبصره: مامور قرائت می بایست در صورت عدم امکان قرائت (در بسته بودن ملک) نسبت به تهیه عکس از فرم در بسته که در کنار کد شناسایی ملک (کد قرارداد) قرار گرفته ارسال نماید.

۵- درصد در بسته به ازای هر شهر و روستا بصورت مجزا محاسبه و صورت وضعیت بر اساس این محاسبه جمع و پرداخت می گردد.

۶- مامور قرائت کنتور موظف است به محض قرائت، قبض صادر و تحویل مشترک می گردد.

تبصره ۱: توزیع هرگونه تراکت، فرم نظر سنجی، برگه و غیرو به همراه قبوض فقط با هماهنگی کارفرما صورت میگیرد و هیچگونه هزینه اضافی به پیمانکار تعلق نمی گیرد. بدیهی است توزیع بدون هماهنگی شامل جریمه ای خواهد شد که مبلغ و مقدار آن توسط کارفرما مشخص و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت.

تبصره ۲: در محاسبه تعداد مجاز در بسته و محاسبه پاداش و جرائم صورت وضعیت، محاسبه روستا به روستا (هر روستا به تفکیک) ملاک عمل قرار می گیرد.

۷- در حال حاضر تعداد موظفی قرائت و توزیع همزمان به ازای هر مامور در ماه ۲۵۰۰ مشترک با احتساب ضریب فاصله روستاها می باشد که کارفرما این اختیار را دارد که پس از بکارگیری تجهیزات قرائت و توزیع در محل، این تعداد را به ازای هر مامور به صلاحدید خود اصلاح نماید، بدیهی است در صورت اعتبار ۲۵۰۰ قرائت و توزیع در محل موظفی در ماه، مازاد بر قرائت و توزیع ۲۵۰۰ فقره (در صورت تغییر موظفی، ملاک مازاد بر عدد جدید می باشد) در ماه به عنوان اضافه کار تلقی و از طرف پیمانکار به نیروی تحت امر پرداخت می گردد.

تبصره ۱: پرداخت اضافه کار تشویقی و کسر اضافه کار تنبیهی مامورین قرائت منوط به تأیید مدیر دفتر نظارت بر درآمد و وصول مطالبات و معاونت خدمات مشترکین و درآمد صورت می پذیرد.

تبصره ۲: در صورت محقق نشدن حدنصاب تعیین شده به همان نسبت از حقوق و مزایا کسر میگردد.

تبصره ۳: در صورت قرائت بیش از ۲۵۰۰ مشترک به ازای هر ۱۰ قرائت معادل یک ساعت اضافه کار به نیرو تعلق میگیرد.

(لازم به توضیح است که گزارش تخلفات نیز با احتساب ضریب، بعنوان قرائت محسوب و با تعداد قرائت جمع می گردد)

۸- علاوه بر حقوق و مزایای اداره کار هزینه ایاب و ذهاب جهت مامورین قرائت روستایی به صورت ماهانه به مامورین قرائت تعلق میگیرد. (آنالیز قیمت ضمیمه می باشد و پیمانکار موظف است حداقل ها را طبق جدول ۱ آنالیز قیمت پرداخت نماید).

تبصره ۱: کلیه پرداخت ها (حقوق و مزایا اداره کار و هزینه ایاب و ذهاب) بر اساس ۲۵۰۰ قرائت و توزیع همزمان با احتساب ضریب فاصله روستا در هر واحد قرائت و توزیع محاسبه گردیده است.

۹- نحوه محاسبه ضریب فاصله روستا: با در نظر گرفتن فاصله روستا تا مرکز شهرستان و تعداد دفعات مراجعه به روستا (تعداد قرائت روزانه متوسط ۱۰۴ قرائت) میزان مسافت طی شده هر مامور در ماه محاسبه و با در نظر گرفتن سرعت متوسط ۶۰ کیلومتر در ساعت، زمان صرف شده هر مامور جهت مراجعه به روستا محاسبه می گردد. با توجه به اینکه در روستا هر قرائت کنتور و توزیع همزمان حدود ۴ دقیقه و ۳۰ ثانیه زمان صرف می شود میزان اشتراک هایی که به علت بعد مسافت در زمان هدر رفته باعث عدم قرائت گردیده محاسبه می گردد، که از محاسبات فوق ضریب فاصله روستاها حاصل می گردد. ضمناً ضرائط مسافت روستا با توجه به شرایط منطقه و صلاحدید کارفرما امکان اصلاح می باشد.

ط) وصول مطالبات توسط مامورین قرائت

۱- پیمانکار موظف است جهت رفاه حال مشترک، پس از توزیع قبض (صدور از پرنتر همراه یا توزیع قبض چاپ شده اداره)، جهت پرداخت در همان زمان از ایشان (توسط دستگاه کارتخوان همراه) سؤال نماید و در صورت تمایل نامبرده، از طریق گزینه مربوطه و توسط مشترک (به همراه آموزش توسط مامور) قبض پرداخت گردد، بدیهی است مامور اجازه دریافت رمز کارت مشترک را ندارد.

تبصره ۱: در صورتی که مشترک تمایل به پرداخت قبض در محل داشته باشد مامور قرائت موظف به انجام درخواست مشترک و پرداخت قبض از طریق دستگاه سه کاره می باشد، در صورت امتناع مامور از وصول قبض، با مامور خاکی برخورد خواهد شد.

2- پیمانکار و نیروهای مربوطه اجازه دریافت هیچگونه وجه نقد از مشترکین را ندارند.

3- حق الزحمه وصول قبوض صادره حین قرائت توسط مامور قرائت : حق الزحمه وصول قبوض صادره حین قرائت توسط مامور قرائت در بخش شهر معادل ۴ درصد مبالغ وصول شده و در بخش روستا معادل ۶ درصد مبالغ وصول شده پرداخت میگردد .

تبصره : در صورتی که وصول مطالبات توسط مامورین قرائت با ایجاد دستور کار وصول مطالبات توسط اداره مربوطه صورت پذیرد ، در بخش شهر معادل ۵ درصد مبالغ وصول شده و در بخش روستا معادل ۷ درصد مبالغ وصول شده پرداخت میگردد. ضمناً دستور کار وصول مطالباتی که برای مامور قرائت تعریف می گردد با دستور کار پیمانکار متفاوت می باشد و حق الزحمه موارد وصول شده توسط مامورین قرائت ، در قالب اضافه کاری به آنها پرداخت می گردد و حق الزحمه ای به پیمانکار تعلق نمیگیرد .

۴- در خصوص دستور کار مامورین قرائت در مرحله اول مسئول مشترکین شهرستان اخطارهای قبوض آب بها (دو نسخه) مشترک های بدهکار از سیستم آب بها اخذ و برابر روز کار قرائت تحویل مامور قرائت می نماید و در محله دوم مامور قرائت می بایست یک نسخه از برگ اخطار را تحویل به مشترک بدهکار و نسخه دوم که به امضا مشترک رسیده (مشخصات فرد امضا کننده خوانا و قابل رویت باشد) و در پایان روز کار تحویل مسئول مشترکین نماید .
تبصره ۱: مامور قرائت موظف است تا پایان ماه نسبت به پیگیری اخطار های توزیع شده اقدام و در صورت وصول برابر بند 3 پاداش تعلق می گیرد.

۵- در صورتی که حجم کار تعریف شده جهت قرائت برای مامورین در بخش شهر و روستا به ترتیب به حد نصاب ۴۵۰۰ و ۲۵۰۰ نرسد مامورین قرائت می توانند با انجام وصول مطالبات برابر بند ۳ کارکرد خود را تکمیل و پیمانکار موظف است بیمه نیروهایی که وصول مطالبات انجام داده و به تأیید ستاد رسیده است راتکمیل نماید .

تبصره ۱: در صورتی که مامورین قرائت در بخش شهری روزانه ۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال (هشت میلیون تومان) و در بخش روستایی ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پنج میلیون تومان) وصول نمایند معادل یک روز بیمه به عنوان کارکرد برای مامورینی که حجم کار کمتر از ۳۰ روز دارد لحاظ میگردد (در واقع یک روز بیمه و یک روز به مامور قرائت تعلق می گیرد) و برای مامورینی که حجم کار کامل دارند برابر بند ۳ در قالب اضافه کار پرداخت می گردد .

ک) وصول مطالبات توسط پیمانکار برابر دستور کار کارفرما

1- وصول مطالبات جهت شهرها و روستاهای مورد پیمان پیش بینی گردیده است و وصول مطالبات مابقی شهرها به عهده پیمانکار نمی باشد.

تبصره ۱: در صورتی که در مدت قرارداد بنا به تشخیص کارفرما شهری از شهرستان های مورد پیمان جهت وصول مطالبات توسط پیمانکار به قرارداد الحاق گردد ، پیمانکار موظف است برابر قرارداد نسبت به انجام تعهدات تا پایان قرارداد اقدام نماید .

۲- تعریف وصول مطالبات: جمع آوری مانده بدهی از مشترکین بر اساس لیست اعلامی از طرف کارفرما .

۳- وصول مطالبات توسط پیمانکار بر اساس اهداف تعریف شده کارفرما به صورت سالانه پیش بینی و تحویل پیمانکار می گردد (جدول ذیل) که پیمانکار موظف است برابر برنامه ریزی صورت گرفته توسط کارفرما به صورت ماهانه (حداقل ۱۰ درصد از هدف گذاری سالانه) نسبت به وصول مطالبات اقدام تا در پایان قرارداد ، هدف تعیین شده تحقق پذیرد .

شایان ذکر است که هدف ماهانه ، به انتخاب پیمانکار از دستور کاری استخراج می گردد که این دستور کار شامل کل مشترکین بدهکاری است که به تشخیص کارفرما بد حساب محسوب می گردند و هر ماه نیز مشترکین بدهکار بد حساب جدید به این دستور کار اضافه می گردد . لذا دایره انتخاب پیمانکار ، جهت انتخاب مشترکین بدهکار برای وصول ، گسترده می باشد .

تبصره ۱ : در صورتی که در دستور کار تحویل شده به پیمانکار مبالغ قبوض آب بها نا متعارف باشد (بیش از دو میلیارد ریال) پیمانکار موظف است قبل از پیگیری و وصول با ستاد (دفتر نظارت بر درآمد) هماهنگ نماید .

تبصره ۲ : دستور کار به صورت مکتوب از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد و پاداش و جرائم وصول مطالبات بر اساس دستور کار ابلاغی محاسبه و در صورت وضعیت پرداخت می گردد .

جدول (۴) : پیش بینی دستور کار پیمانکار جهت وصول مطالبات در یک سال پیمان

شهرستانهای منطقه شمال	هدف گذاری وصول مطالبات در بخش شهر	هدف گذاری وصول مطالبات در بخش روستا	هدف گذاری وصول مطالبات کلی
امور آباده	۱۶,۹۳۵,۵۷۱,۵۲۰	۲,۷۲۰,۷۶۴,۳۶۳	۱۹,۶۵۶,۳۳۵,۸۸۳
امور اقلید	۱۶,۶۵۵,۴۷۷,۶۶۳	۱۳,۳۰۸,۱۰۹,۱۰۹	۲۹,۹۶۳,۵۸۶,۷۷۲
امور بوانات	۲,۶۰۰,۱۴۱,۷۵۱	۱,۸۴۳,۲۲۴,۲۵۸	۴,۴۴۳,۳۶۶,۰۰۹
امور پاسارگاد	۵,۵۲۱,۰۰۴,۸۹۴	۴,۰۲۷,۸۹۸,۷۲۸	۹,۵۴۸,۹۰۳,۶۲۲
امور زرگان	۱۳,۴۷۳,۵۴۳,۹۸۱	۷,۴۲۷,۲۸۳,۸۷۱	۲۰,۹۰۰,۸۲۷,۸۵۲
امور سرچهان	۷,۹۸۲,۵۰۴,۶۰۴	۴,۴۳۴,۵۳۸,۳۶۵	۱۲,۴۱۷,۰۴۲,۹۶۹
امور صفاشهر	۱۲,۷۹۰,۶۷۳,۸۶۷	۱,۶۹۶,۱۲۷,۱۶۴	۱۴,۴۸۶,۸۰۱,۰۳۱
امور مروودشت	۹۰,۶۲۸,۰۶۶,۱۶۵	۵۰,۱۲۵,۲۰۳,۷۰۶	۱۴۰,۷۵۳,۲۶۹,۸۷۱
مجموع	۱۶۶,۵۸۶,۹۸۴,۴۴۵	۸۵,۵۸۳,۱۴۹,۵۶۴	۲۵۲,۱۷۰,۱۳۴,۰۰۹

۴- پیمانکار موظف است برای نیروهای وصول که به تائید کارفرما رسیده است همانند و همزمان مامورین قرائت و برابر مقررات شرکت (اخذ استعلام و معرفی فروشگاه توسط امور بازرگانی شرکت آبفا فارس) البسه تهیه نماید. ضمناً پیمانکار می بایست هزینه البسه نیروهای وصول را در برآورد درصد پیشنهادی خود لحاظ نماید و کارفرما مبلغی بصورت جداگانه بابت البسه نیروهای وصول به پیمانکار پرداخت نمی نماید.

۵- پرداخت حق الزحمه وصول مطالبات بابت دستور کار وصول مطالبات به پیمانکار منوط به صورت جلسه فی ما بین نماینده کارفرما و پیمانکار (بصورت ماهیانه در ابتدای ماه) مبنی بر معرفی افراد مورد تائید کارفرما و مشخص شدن لیست دستور کار وصول مطالبات ، صورت می پذیرد.

۶- برآورد درصد پیشنهادی حق الزحمه وصول مطالبات در حوزه شهر ۱۰ درصد و در حوزه روستا ۱۲ درصد می باشد پیشنهاد قیمت وصول مطالبات پیمانکار نمیتواند از ۲ درصد قیمت پیشنهادی بیشتر یا ۲ درصد کمتر باشد. (حوزه شهری بازه ۸ تا ۱۲ درصد و حوزه روستایی بازه ۱۰ تا ۱۴ درصد در نظر گرفته شده است)

تبصره ۱: درصد پیشنهادی حق الزحمه وصول مطالبات فوق الذکر در صورت تحقق حداقل ۷۰ درصد هدف پیش بینی شده در نظر گرفته شده است و در صورتی که درصد تحقق کمتر از ۷۰ درصد انجام پذیرد مطابق فرمول زیر حق الزحمه درصد وصول مطالبات به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۷- مبلغ درج شده در جدول پیش بینی دستور کار وصول مطالبات ، حداقل مبلغ وصولی در سال می باشد و پیمانکار موظف است این مبلغ را طبق برنامه ریزی ماهانه وصول نماید . کارفرما میتواند با توجه به شرایط ، مبلغ فوق را تا سقف ۲۵ درصد کل قرارداد افزایش دهد که در صورت وصول ، به میزان ۲ درصد به درصد پیشنهادی پیمانکار بعنوان تشویقی ، به مازاد هدف سالانه اضافه می گردد که در پایان قرارداد قابل پرداخت می باشد و در صورت عدم وصول هدف سالانه توسط پیمانکار ، معادل بند ۷ رفتار میگردد .

۸- نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه پیمانکار وصول مطالبات بر اساس درصد پیشنهادی پیمانکار و تحقق اهداف پیش بینی شده ی کارفرما :

الف) این فرمول ها به گونه ای طراحی شده اند که اگر درصد وصولی (X) کمتر از ۴۰ درصد شود ۶ درصد در بخش شهری و ۸ درصد در بخش روستایی حق الزحمه ای به پیمانکار تعلق می گیرد . درصد پیشنهادی پیمانکار تغییری در این فرمول ایجاد نمیکند . (مطابق فرمول شماره ۱)

ب) چنانچه درصد موفقیت پیمانکار در وصول مطالبات منجر به درصد وصولی (X) بین ۴۱ تا ۷۰ درصد شود درصد حق الزحمه وصول مطالبات به صورت پلکانی از ۶ درصد در بخش شهری و ۸ درصد در بخش روستایی تا ۱۲ درصد در بخش شهری و ۱۷ درصد در بخش روستایی متغیر خواهد بود لذا محاسبه حق الزحمه پیمانکار در این حالت مطابق فرمول شماره ۲ می باشد .

ت) چنانچه درصد موفقیت پیمانکار در وصول مطالبات (X) بین ۷۱ تا ۱۰۰ درصد باشد دقیقاً مبلغ حق الزحمه (بدون کسر یا اضافه) مطابق فرمول شماره ۳ می باشد .

ث) چنانچه درصد موفقیت پیمانکار در وصول مطالبات منجر به درصد وصولی (X) بیشتر از ۱۰۰ درصد شود پیمانکار مبلغ حق الزحمه بیشتری دریافت خواهد کرد . لذا محاسبه حق الزحمه پیمانکار در این حالت مطابق فرمول شماره ۴ می باشد .

A : مبلغ وصول شده توسط پیمانکار

A* : مازاد مبلغ وصول شده بیش از ۱۰۰ درصد

B : مبلغ هدف ابلاغی به پیمانکار جهت وصول

C : درصد حق الزحمه پیشنهادی پیمانکار در برگ پیشنهاد قیمت

Y : مبلغ حق الزحمه پیمانکار

Z : مبلغ جریمه پیمانکار

X : درصد وصولی $X = A/B * 100$

D : $D = (C - 6)/30$

محاسبه حق الزحمه پیمانکار (Y) : بخش شهری و روستایی

اگر	$X < 40$	آنگاه	$Y = (6\% \text{ or } 8\%) * A$	شماره ۱
اگر	$40 \leq X < 70$	آنگاه	$Y = [(D(X-40) + (6 \text{ or } 8)/100] * A$	شماره ۲
اگر	$70 < X \leq 100$	آنگاه	$Y = C * A / 100$	شماره ۳
اگر	$100 < X$	آنگاه	$Y = C * A / 100 + (C + 2) * (A^* - A) / 100$	شماره ۴

به منظور تسهیل در به کار گیری فرمول فوق کاربرد این فرمول در قالب مثال های فرضی (بخش شهری) آورده شده است

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{If } C=12\% \text{ and } B=10\,000\,000\,000 \text{ and } A=3\,000\,000\,000 \\ \\ X = (3000000000/10000000000) * 100 = 30\% \quad X < 40\% \\ Y = (3000000000) * (6\%) = 180\,000\,000 \end{array} \right.$$

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{If } C=12\% \text{ and } B=10\,000\,000\,000 \text{ and } A=6\,000\,000\,000 \\ \\ X = (6000000000/10000000000) * 100 = 60\% \quad 40\% < X < 70\% \\ D = (12-6)/100 = 0/2 \\ Y = (0/2 * (60-40) + 6)/100 * 6\,000\,000\,000 = 10\% * 6\,000\,000\,000 = 60\,000\,000 \end{array} \right.$$

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{If } C=12\% \text{ and } B=10\,000\,000\,000 \text{ and } A=7\,000\,000\,000 \\ \\ X = (7000000000/10000000000) * 100 = 70\% \quad 70\% < X < 100\% \\ Y = (7000000000) * (12\%) = 840\,000\,000 \end{array} \right.$$

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{If } C=12\% \text{ and } B=10\,000\,000\,000 \text{ and } A=11\,000\,000\,000 \\ \\ X = (11\,000\,000\,000/10\,000\,000\,000) * 100 = 110\% \quad X > 100\% \\ Y = (12\% * 10\,000\,000\,000) + (14\%) * 1\,000\,000\,000 = 1\,340\,000\,000 \end{array} \right.$$

۹- نحوه محاسبه جریمه عدم وصول مطالبات پیمانکار بر اساس اهداف پیش بینی شده ی کارفرما :

الف) پیمانکار موظف است حداقل ۵۰ درصد از هدف پیش بینی شده را وصول نماید و در صورت عدم وصول حداقل پیش بینی شده به ازای هر ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان) کمتر از ۵۰ درصد معادل حداکثر ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یکصد هزار تومان) از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .
تبصره ۱ : در صورتی که پیمانکار بیش از ۵۰ درصد از هدف پیش بینی شده وصول نماید مشمول جریمه نمی گردد و برابر بند حق الزحمه وصول محاسبه می گردد .

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{If } C=12\% \text{ and } B=10\,000\,000\,000 \text{ and } A=3\,000\,000\,000 \\ \\ X = (3000000000/10000000000) * 100 = 30\% \quad X < 40\% \\ Y = (3000000000) * (6\%) = 180\,000\,000 \\ Z = (((10\,000\,000\,000 * 50\%) - 3\,000\,000\,000) / 10\,000\,000) * 1\,000\,000 = 200\,000\,000 \end{array} \right.$$

۱۰- هرگاه کارفرما تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست که همه عملیات طبق قرارداد را در مدت پیمان به پایان برساند میتواند به پیمانکار ابلاغ نماید با افزایش تعداد نیرو و خودرو کار را در مدت مقرر به پایان برساند.

۱۱- پیمانکار مکلف به بکارگیری یک نفر نیروی حقوقی با تأیید کارفرما و واحد حقوقی شرکت جهت پیگیری مسائل حقوقی مرتبط با وصول مطالبات و عملیات قرارداد می باشد.

۱۲- پیمانکار می بایست در بخش وصول مطالبات به تعداد مورد نیاز مامور دارای مهارت لازم و مورد تأیید کارفرما را تأمین نماید.

- 13- پیمانکار موظف است در ابتدا با اخطار کتبی (صدور اخطارها با امضای مجاز پیمانکار و ممهور به مهر شرکت و به مدت حداکثر ۳ روز مشترک را در جریان بدهی آب بها قرار داده) و پس از اتمام موعد مقرر، در صورتی که مشترک اقدام به پرداخت بدهی ننماید آب مصرفی از محل کنتور قطع و شیرفلکه و دربند را پلمپ نماید یا در صورت نیاز، انشعاب از محل کمر بند قطع نماید. (بدیهی است تشخیص نوع قطع از محل کنتور یا شبکه به عهده شرکت می باشد).
- 14- در صورت اشتباه در قطع انشعاب و موارد دیگر به تشخیص دستگاه نظارت، حق الزحمه قطع انشعاب از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است موارد نقص را به حالت اولیه برگردانده و تحویل مشترک نماید.
- 15- در صورت نیاز به نیروی انتظامی جهت قطع انشعاب بدهکار، پیمانکار موظف به هماهنگی با آنها خواهد بود.
- 16- پیمانکار موظف است لیست اخطارهای روزانه و گزارش قطع انشعاب های بدهکار را جهت درج در پرونده مشترکین به واحد خدمات مشترکین و درآمد امور آبفا مربوطه تحویل و رسید دریافت نماید. و نسخه دوم لیست های تحویلی جهت پیگیری های بعدی نزد خود نگهداری و در صورت وضعیت ارسالی ارائه نماید.
- 17- پیمانکار موظف به کنترل و اطمینان از قطع انشعاب به صورت دوره ای هر ۱۰ روز می باشد و در صورت مشاهده وصل مجدد توسط مشترک، پیمانکار موظف است مستند سازی را انجام (تهیه فیلم و عکس از محل اتصال و صورت جلسه با حضور مامورین کلانتری) و مدارک را جهت طی مراحل قانونی به امور مربوطه تحویل نماید.
- 18- در صورت بروز حوادث ناشی از حفاری توسط پیمانکار در معابر عمومی شهری، پرداخت هرگونه خسارت، به عهده پیمانکاری باشد.
- 19- حق الزحمه وصول مطالبات بر اساس مبلغ وصول شده هر مورد پرداخت می گردد. لازم به توضیح است که مبالغ تقسیمی -دریافت چک و ... شامل حق الزحمه نمیگردد و فقط مبالغ وصول شده و واریز به حساب شده بر اساس صورت وضعیت ارسالی و مستندات ارائه شده قابل پرداخت می باشد.
- 20- وصل مجدد انشعاب قطع شده منوط به تسویه حساب کامل مشترک با امور آبفا مربوطه می باشد.
- ۲۱- نماینده حقوقی پیمانکار موظف است، پس از دریافت دستور مقام قضایی از طرف نماینده حقوقی شرکت آب و فاضلاب، کلیه مراحل پیگیری شامل ارجاع پرونده به کلانتری مربوطه، ابلاغ دستور قضایی به متخلف در معیت مامور کلانتری، حکم جلب و غیره توسط نیروی حقوقی پیمانکار بایستی انجام پذیرد و در صورت زمانبر بودن و منتج نشدن به مبلغ وصولی حداکثر مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت اطاله دادرسی به تشخیص کارفرما به ازای هر پرونده به پیمانکار پرداخت می گردد.

ن) قطع انشعاب اعلامی از طرف کارفرما توسط پیمانکار

- 1- قطع انشعاب جهت شهرها و روستاهای مورد مورد پیمان پیش بینی گردیده است.
 - 2- کارفرما ماهیانه لیست اخطار قطع انشعاب بابت بدهی به همراه برگ اخطاریه به پیمانکار تحویل می نماید و پیمانکار موظف به توزیع برگ اخطار کتبی در موعد مقرر می باشد .
 - 3- امور مربوطه موظف است لیست قطع انشعاب را به پیمانکار تحویل و بصورت روزانه کنترل و در پایان دوره لیست فوق را جمع بندی نماید .
 - 4- در صورت اشتباه در قطع انشعاب و موارد دیگر ، هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد . همچنین پیمانکار موظف است موارد نقص را به حالت اولیه برگردانده و تحویل مشترک نماید ضمنا هیچگونه حق الزحمه ای بابت اشتباه در قطع انشعاب به پیمانکار پرداخت نمیگردد.
 - 5- در صورت نیاز به نیروی انتظامی جهت قطع انشعاب ، پیمانکار موظف به هماهنگی با آنها خواهد بود.
 - 6- پیمانکار موظف به کنترل و اطمینان از قطع انشعاب به صورت دوره ای هر ۱۰ روز می باشد و در صورت مشاهده وصل مجدد توسط مشترک ، پیمانکار موظف است مستند سازی را انجام (تهیه فیلم و عکس از محل اتصال و صورتجلسه با حضور مأمورین کلانتری) و مدارک را جهت طی مراحل قانونی به امور مربوطه تحویل نماید.
 - 7- در صورت بروز حوادث ناشی از حفاری توسط پیمانکار در معابر عمومی شهری ، پرداخت هرگونه خسارت ، به عهده پیمانکاری باشد .
 - 8- حق الزحمه قطع و وصل انشعاب در صورت تایید توسط امور مربوطه و بازرسی پیمان و درج هزینه در سیستم مکانیزه فروش آب بها و انشعاب و اخذ و ثبت جرائم مربوطه ، به ازای هر مورد معادل مبالغ ذیل از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۱ : در صورت اعلام کارفرما جهت وصل انشعاب از محل کمربند ، با هماهنگی اداره مربوطه ، مشترک می بایست نسبت به حفاری محل مورد نظر اقدام و در صورت مهیا بودن شرایط ، پیمانکار انشعاب مشترک را وصل نماید.
- تبصره ۲ : حق الزحمه قطع و وصل انشعاب بر اساس جدول فهرست بها سال ۱۴۰۲ در نظر گرفته شده است .
- تبصره ۳ : به کلیه بندهای این قرارداد تعدیل تعلق نمیگیرد.

۸-۱ قطع انشعاب از محل کمربند: شهر و روستا به مبلغ هر واحد ۸۰۳۸۰۰۰ ریال.

۸-۲ قطع انشعاب از محل کنتور: شهر و روستا به مبلغ هر واحد ۵۶۶۰۰۰ ریال.

- 9- جهت قطع انشعاب مشترک در شهر و روستا توسط پیمانکار برای هر امور تا سقف ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یکصد میلیون ریال) بابت قرارداد با نیروی انتظامی برآورد گردیده است و پیمانکار موظف است در صورت لزوم با هماهنگی معاونت خدمات مشترکین و درآمد نسبت به انعقاد قرارداد با نیروی انتظامی اقدام نماید .
- 10- پس از تایید معاون خدمات مشترکین و درآمد جهت بکارگیری نیروی انتظامی ، ملاک پرداخت هزینه به پیمانکار بابت حضور نیروی انتظامی جهت قطع انشعاب ، ارائه صورتجلسه با فرمت مشخص و تایید مدیر امور و کلانتری یا پاسگاه مربوطه می باشد .

جدول (۶) : برآورد قطع و وصل انشعاب اعلامی از طرف کارفرما در شهر و روستاهای مورد پیمان

مبلغ کل سالانه (ریال)	مبلغ واحد (ریال)	برآورد سالانه	قطع و وصل انشعاب اعلامی از طرف کارفرما
6,028,500,000	8,038,000	750	قطع از محل کمربند
424,500,000	566,000	750	قطع از محل کنتور
6,453,000,000		1,500	

ی) توضیحات تکمیلی آنالیز قیمت

- ۱- در فرم آنالیز قیمت جدول یک معادل میانگین پرداختی پیمانکار به نیرو می باشد و پیمانکار می بایست بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل حقوق نیروهای خود را پرداخت نماید ضمنا اطلاعات مورد نیاز توسط کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد (رعایت قوانین کار در صورتیکه مبالغی بیش از این مبالغ در نظر گرفته شود الزامی است و این جدول هیچگونه منافاتی با قوانین کار ندارد)

۲- در فرم آنالیز قیمت در جدول دو (هزینه های متفرقه) هزینه دیتا ، لباس و حق ماموریت و اضافه کار برآورد گردیده و پیمانکار نمیتواند در محاسبه قیمت پیشنهادی خود این مبالغ را کسر نماید. و در صورت خرید و انجام کار ، در صورتی که کارفرما تائید نماید در صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد.

۳- در فرم آنالیز ، پیش بینی نیروهای مورد نیاز بر اساس حجم کار تعیین شده در ۳۰ روز در نظر گرفته شده است و با توجه به اینکه در برخی مناطق مامورین قرائت با حجم کار کمتری بکارگیری شده اند ، شرایط کاری برای مامورین قرائت پیش بینی گردیده که میتوانند با انجام آن امور حجم کار خود را تکمیل نمایند و پیمانکار نیز می بایست با تائید کارفرما نسبت به تکمیل بیمه افراد اقدام نماید .

۴- در صورت هرگونه ابلاغ افزایش یا کاهش قانونی مبلغ آیتمهای حقوق و دستمزد (به شرح مندرج در جدول ۱ حق الزحمه موظفی هر مامور قرائت که طبق قانون حقوق و دستمزد اداره کار در سال ۱۴۰۲ تنظیم و به صورت ثابت و مبنای قرارداد می باشد) از طرف قانون گذار یا کارفرما در هر زمان از سال و در طول مدت قرارداد به قیمت نهایی افزوده یا کسر می گردد. بدیهی است جداول ۲ (اضافه کاری مامورین قرائت و بازرس پیمان) نیز به همین نسبت افزایش یا کاهش خواهند یافت .

۵- هزینه دارایی و تامین اجتماعی نیز بصورت برآورد جدول هزینه می باشد که پیمانکار میتواند این برآورد را برای کل قرارداد و در برآورد پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۶- پیمانکار موظف است از پراکندگی جغرافیایی و موقعیت مکانی شهرهای مورد قرارداد بازدید ، مطلع و سپس نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید.

برآورد و آنالیز فرانت کنتور و وصول مطالبات جین فرانت شهر و روستا منطقه شمال استان فارس									
برآورد تعداد مأمور فرانت کنتور با کارکرد کامل در هر دوره فرانت یکساله:	۴۸								
برآورد تعداد بازرس پیمان:	۲								
تعداد ماه پیمان:	۱۲								
جدول شماره ۱ نیروی انسانی									
شرح عملیات	مبلغ قابل پرداخت	تعداد روز در ماه	پرداخت ماهانه						
	حقوق ثابت گروه ۹ طبقه بندی مشاغل	۳۰/۵	۶۸۰,۵۷۰,۳۳۴						
	حق مسکن		۹۰,۰۰۰,۰۰۰						
	بن		۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰						
	اولاد		۵,۳۰۸,۳۸۴						
	ایات و خدای		۴,۲۶۹,۳۲۱						
	عیدی و سنوات		۱۶,۷۳۵,۴۰۹						
	مهرجانی (گروز در سال)		۱,۶۷۳,۵۴۱						
	اسفاله کاری (میانگین ۶۰ ساعت در ماه)		۲۵,۵۷۱,۱۶۰						
	ناخالص دریافتی به ازای نفر (ماهانه)		۱۴۱,۶۱۴,۵۵۹						
	کسورات قانونی (پیمه و مالیات حقوق)		۲۸,۹۰۵,۳۰۶						
	هرزین تمام شده به ازای نفر (ماهانه)		۱۷۰,۵۲۰,۲۶۵						
برآورد تعداد مأمور فرانت با کارکرد کامل ماهانه									
	مبلغ ماهانه	۵۰	۸,۵۲۶,۱۲۰,۲۲۶						
	مبلغ سالانه		۱۰۲,۳۱۲,۱۵۸,۷۱۰						
جدول شماره ۲ هرزین های متفرقه									
شرح هرزین	تعداد	به ازای هر نفر	ماهانه	ماه ۱۲					
	برآورد هرزینه دینا	۵۰	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۳۹۰,۰۰۰,۰۰۰					
	برآورد هرزینه لباسی و کارت شناسایی	۵۰	۲,۱۶۶,۶۶۷	۲۵,۰۰۰,۰۰۰					
	برآورد حق مأموریت بازرس پیمان و مأمورین فرانت و خودرو و	۵۰	۳,۲۶۵,۱۴۱	۲,۲۴۷,۸۴,۳۶۰					
	مجموع		۳۸,۹۰۰,۲۶۳	۵,۱۳۷,۰۸۲,۲۶۰					
جدول شماره ۳ هرزین های شرکتی									
شرح هرزین	تعداد	به ازای هر نفر	ماهانه	ماه ۱۲					
	برآورد هرزینه بیمه مسئولیت مدنی و شخص ثالث	۵۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰					
	برآورد هرزینه بیمه	۵۰	۴۵,۲۸۶,۶۸۸	۵۴۳,۴۴۰,۲۵۰					
	مجموع		۶۰,۲۸۶,۶۸۸	۷۲۳,۴۴۰,۲۵۰					
جدول شماره ۴ عملیات اجرایی									
شرح هرزین	تعداد	به ازای هر مأمور	ماهانه	ماه ۱۲					
	برآورد هرزینه قطع و وصل انشعاب	۵۰	۵۳۷,۷۵۰,۰۰۰	۶,۴۵۳,۰۰۰,۰۰۰					
	مجموع		۵۳۷,۷۵۰,۰۰۰	۶,۴۵۳,۰۰۰,۰۰۰					
جدول شماره ۵ کسورات قانونی									
شرح هرزین	تعداد	به ازای هر نفر	ماهانه	ماه ۱۲					
	برآورد دارایی و تأمین اجتماعی جداول ۲ و ۳ (۱۸,۶۷ درصد)	۵۰	۱۱۹,۵۸۶,۴۱۴	۱,۴۳۵,۱۶۶,۹۶۳					
	جمع کل هرزین ها با احتساب دارایی و تأمین اجتماعی		۹,۶۷۱,۷۳۶,۶۹۰	۱۱۶,۰۶۰,۷۲۰,۲۸۲					
	جمع کل هرزین ها با احتساب دارایی و تأمین اجتماعی (بدون پیش بینی افزایش هرزین شرکتی)		۱۱,۳۷۶,۹۲۹,۳۳۵	۱۳۶,۵۲۳,۱۵۲,۰۲۴					
وصول مطالبات									
برآورد وصول مطالبات در بخش شهری	درصد پیشفای	هدف گذاری سالانه وصول مطالبات	حق الزوجه وصول مطالبات	۱۶,۶۵۸,۶۹۸,۴۴۵					
	۱۰٪	۱۶۶,۵۸۶,۹۸۴,۴۴۵		۱۰,۲۶۹,۹۷۷,۹۴۸					
	۱۳٪	۸۵,۵۸۳,۱۴۹,۵۶۴		۲۶,۹۲۸,۶۷۶,۳۹۲					
	جمع کل	۲۵۲,۱۷۰,۱۳۴,۰۰۹		۱۶۳,۴۵۱,۸۲۸,۴۱۶					
مبلغ پایه قرارداد منطقه غرب استان فارس									
۱۶۳,۴۵۱,۸۲۸,۴۱۶									

برآورد و آنالیز قرائت کنتور و وصول مطالبات حین قرائت منطقه شمال استان فارس

حقوق سال ۱۴۰۲	مزد پایه	۱,۹۱۴,۰۸۴	
گروه شغلی ۹	سنوات تجمعی	۳۱۷,۳۰۴	۲,۲۳۱,۳۸۸
	تعداد روز در ماه / سالانه		
حقوق ثابت گروه طبق طبقه بندی مشاغل و سنوات	۳۰/۵۰	۶۸,۰۵۷,۳۳۴	۲,۲۳۱,۳۸۸
حق مسکن		۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
بن		۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
اولاد		۵,۳۰۸,۲۸۴	۵,۳۰۸,۲۸۴
ایاب و ذهاب		۴,۲۶۹,۲۳۱	۴,۲۶۹,۲۳۱
عیدی ، پاداش و سنوات		۱۶,۷۳۵,۴۰۹	۱۶,۷۳۵,۴۰۹
مرخصی (۹ روز در سال)		۱,۶۷۳,۵۴۱	۱,۶۷۳,۵۴۱
اضافه کاری (میانگین ۶۰ ساعت در ماه)		۲۵,۵۷۱,۱۶۰	۴۲۶,۱۸۶
ناخالص دریافتی نیرو (ماهانه)			
جمع عوامل مشمول بیمه		۱۱۳,۶۲۸,۴۹۴	
۷ درصد حق بیمه سهم کارگر		۷,۹۵۳,۹۹۵	
۲۳ درصد حق بیمه سهم پیمانکار		۲۶,۱۳۴,۵۵۴	
جمع عوامل مشمول مالیات		۱۳۷,۷۰۷,۵۱۹	
۱۰ درصد مالیات		۲,۷۷۰,۷۵۲	
خالص دریافتی نیرو (ماهانه)			
مجموع پرداختی به پیمانکار با احتساب تامین اجتماعی و مالیات			

۱۴۱,۶۱۴,۹۵۹

۱۳۰,۸۹۰,۲۱۳

۱۷۰,۵۲۰,۲۶۵

نیاز مورد قرائت مامور	۵۰		
متفرقه های هزینه	سالانه	ماهانه	
ضمانتنامه (سفته هر میلیون ۳درصد)	۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۷۵۰,۰۰۰	
آگهی روزنامه	۵۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰	
طرح طبقه بندی و کپی مدارک	۵۱,۰۰۰,۰۰۰	۴,۲۵۰,۰۰۰	
هزینه لباس و کارت شناسایی	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۸,۳۳۳,۳۳۳	
هزینه دیتا	۳۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	
برآورد هزینه فرم در بسته	۵۴۳,۴۴۰,۲۵۰	۴۵,۲۸۶,۶۸۸	
بیمه مسئولیت مدنی و شخص ثالث	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	
حق ماموریت مامورین قرائت	۹۵,۷۰۴,۲۰۰	۷,۹۷۵,۳۵۰	
جمع هزینه ها		۳۳۶,۵۹۵,۳۷۱	

جدول شماره ۲: هزینه های متفرقه بر اساس آیتم های هزینه دیتا و برآورد اضافه کار مامورین قرائت ، حق ماموریت و اضافه کاری در نظر گرفته شده است .

جدول شماره ۳ : هزینه های شرکتی بر اساس آیتم های ضمانتنامه ، آگهی روزنامه ، برآورد طرح طبقه بندی ، بیمه مسئولیت مدنی و شخص ثالث و فرم در بسته در نظر گرفته شده

برآورد محاسبه خودرو پیمانکار (بازرس)			
مسافت طی شده در ماه	۶,۰۰۰	مبلغ هر کیلومتر	۲۳,۵۰۰
تعداد خودرو	۱	جمع	۱۴۱,۰۰۰,۰۰۰

قطع و وصل انشعاب اعلامی از طرف کارفرما	مبلغ واحد (ریال)	برآورد سالانه	مبلغ کل سالانه (ریال)
قطع از محل کمربند	۸۰,۳۸,۰۰۰	۷۵۰	۶,۰۲۸,۵۰۰,۰۰۰
قطع از محل کنتور	۵۶۶,۰۰۰	۷۵۰	۴۲۴,۵۰۰,۰۰۰
		۱,۵۰۰	۶,۴۵۳,۰۰۰,۰۰۰

شهرستانهای منطقه شمال	هدف گذاری وصول مطالبات در بخش شهر	هدف گذاری وصول مطالبات در بخش روستا	هدف گذاری وصول مطالبات کلی
امور آباده	۱۶,۹۳۵,۵۷۱,۵۲۰	۲,۷۲۰,۷۶۴,۳۶۳	۱۹,۶۵۶,۳۳۵,۸۸۳
امور اقلید	۱۶,۶۵۵,۴۷۷,۶۶۳	۱۳,۳۰۸,۱۰۹,۱۰۹	۲۹,۹۶۳,۵۸۶,۷۷۲
امور بوانات	۲,۶۰۰,۱۴۱,۷۵۱	۱,۸۴۳,۲۲۴,۲۵۸	۴,۴۴۳,۳۶۶,۰۰۹
امور پاسارگاد	۵,۵۲۱,۰۰۴,۸۹۴	۴,۰۲۷,۸۹۸,۷۲۸	۹,۵۴۸,۹۰۳,۶۲۲
امور زرگان	۱۳,۴۷۳,۵۴۳,۹۸۱	۷,۴۲۷,۲۸۳,۸۷۱	۲۰,۹۰۰,۸۲۷,۸۵۲
امور سرجهان	۷,۹۸۲,۵۰۴,۶۰۴	۴,۴۳۴,۵۳۸,۳۶۵	۱۲,۴۱۷,۰۴۲,۹۶۹
امور صفاشهر	۱۲,۷۹۰,۶۷۳,۸۶۷	۱,۶۹۶,۱۲۷,۱۶۴	۱۴,۴۸۶,۸۰۱,۰۳۱
امور مرودشت	۹۰,۶۲۸,۰۶۶,۱۶۵	۵۰,۱۲۵,۲۰۳,۷۰۶	۱۴۰,۷۵۳,۲۶۹,۸۷۱
مجموع	۱۶۶,۵۸۶,۹۸۴,۴۴۵	۸۵,۵۸۳,۱۴۹,۵۶۴	۲۵۲,۱۷۰,۱۳۴,۰۰۹

پیوست

امور	شهرستان	تعداد اشتراک شهر	ضریب شهر	تعداد اشتراک روستا	ضریب روستا	کل	نیرو موجود شهر	نیرو موجود روستا
آبادیه	آبادیه	۲۹,۲۷۰	۱/۱۰	۱,۴۸۵	۱/۱۰	۳۰,۷۵۵	۵	
آبادیه	سورمق	۲,۲۲۲	۱/۳۰	۴,۵۸۵	۱/۱۰	۶,۸۰۷		
آبادیه	صفاد	۵,۶۲۴	۱/۰۰	۰	۰/۰۰	۵,۶۲۴	۱	
آبادیه	یهمن	۳,۳۸۷	۱/۰۰	۰	۰/۰۰	۳,۳۸۷	۱	
آبادیه	ایزدخواست	۲,۷۹۰	۱/۰۰	۰	۰/۰۰	۲,۷۹۰		
آبادیه	امور جمع	۴۳,۲۹۳	*	۶,۰۷۰	*	۴۹,۳۶۳	۷	۱
اقلید	اقلید	۲۰,۰۹۲	۱/۱۵	۴,۲۵۱	۱/۱۷	۲۴,۳۴۳	۲/۵	۳
اقلید	سده	۲۴۲۸	۱/۱۵	۲۷۰۸	۱/۱۷	۵۱۳۶	۰/۵	۰
اقلید	دژکرد	۱,۵۹۳	۱/۱۵	۰	۰/۰۰	۱,۵۹۳	۰	۰
اقلید	امور جمع	۲۴,۸۸۶	*	۱۱,۴۵۵	*	۳۶,۳۴۱	۳	۳
بوانات	بوانات	۰	۱/۰۰	۵۵۵۰	۱/۰۸	۵,۵۵۰	۰	۲
بوانات	مزايجان	۱۷۳۰	۱/۰۰	۰	۰/۰۰	۱,۷۳۰	۰	۰
بوانات	امور جمع	۱۷۳۰	*	۵۵۵۰	*	۷۲۸۰	۰	۲
صفاشهر	صفاشهر	۱۲۶۲۷	۱/۱۵	۱۷۴۵	۱/۱۶	۱۴۳۷۲	۲	۱
صفاشهر	قادرآباد	۶,۱۴۲	۱/۲۶	۱,۰۶۴	۱/۱۶	۷,۲۰۶	۱	۰
صفاشهر	امور جمع	۱۸,۷۶۹	*	۲,۸۰۹	*	۲۱,۵۷۸	۳	۱
مروندشت	مروندشت	۵۵,۶۶۶	۱/۰۰	۱۹,۷۲۷	۱/۱۱	۷۵,۳۹۳	۸	۱۰
مروندشت	سیدان	۳,۲۵۶	۱/۰۰	۵,۸۳۹	۱/۱۱	۹,۰۹۵	۰/۵	۰
مروندشت	فاورق	۲,۱۴۷	۱/۰۰	۰	۰/۰۰	۲,۱۴۷	۰/۵	۰
مروندشت	زنگی آباد	۱,۶۳۲	۱/۱۱	۰	۰/۰۰	۱,۶۳۲	۰	۰
مروندشت	فتح آباد	۱,۵۷۴	۱/۱۱	۰	۰/۰۰	۱,۵۷۴	۰	۰
مروندشت	دروذن	۰	۰/۰۰	۱۰,۴۰۹	۱/۱۱	۱۰,۴۰۹	۰	۰
مروندشت	کوشک	۱,۰۴۷	۱/۱۱	۰	۰/۰۰	۱,۰۴۷	۰	۰
مروندشت	خانیمین	۹۹۰	۱/۱۱	۰	۰/۰۰	۹۹۰	۰	۰
مروندشت	کامفیروز	۶۶۹	۱/۱۷	۶,۲۹۳	۱/۱۱	۶,۹۶۲	۰	۰
مروندشت	امور جمع	۶۶,۹۸۱	*	۴۲,۲۶۸	*	۱۰۹,۲۴۹	۹	۱۰
پاسارگاد	سعادت شهر	۷۵۳۶	۱/۳۰	۴۴۳۴	۱/۱۲	۱۱۹۷۰	۲	۱
پاسارگاد	مادرسلیمان	۷۹۳	۱/۳۰	۰	۰/۰۰	۷۹۳	۰	۰
پاسارگاد	امور جمع	۸۳۲۹	*	۴۴۳۴	*	۱۲۷۶۳	۲	۱
زرقان	زرقان	۱۳,۹۱۹	۱/۱۴	۴,۳۹۵	۱/۱۴	۱۸,۳۱۴	۲	۱
زرقان	لیویی	۸,۵۵۰	۱/۰۰	۰	۰/۰۰	۸,۵۵۰	۱	۰
زرقان	امور جمع	۲۲,۴۶۹	*	۴,۳۹۵	*	۲۶,۸۶۴	۳	۱
سرچهان	حسامی	۰	۱/۰۰	۵,۶۲۷	۱/۳۰	۵,۶۲۷	۰	۲
سرچهان	کره ای	۰	۱/۰۰	۰	۰/۰۰	۰	۰	۰
سرچهان	امور جمع	۰	*	۵,۶۲۷	*	۵,۶۲۷	۰	۲
	جمع کل اشتراک دوره	۱۸۶,۴۵۷		۸۲,۶۰۸		۲۶۹,۰۶۵	۲۷	۲۱
	جمع کل اشتراک ماهانه	۱۳۹,۸۴۳		۴۱,۳۰۴		۱۸۱,۱۴۷	۴۸	

شماره و محل ثبت :

پیمانکار/شرکت :

کد اقتصادی :

شناسه ملی :

.....

رتبه :

آدرس :

.....

کد پستی :

.....

تلفن/فکس / تلفن همراه :

.....

شماره و تاریخ گواهی صلاحیت

.....:

کد کاربری سایت مناقصه ها :

.....

نام بانک و شماره حساب بانکی جهت دریافت ضمانتنامه تضمین تعهدات :

.....

نمونه امضا	سمت	کد ملی	نام و نام خانوادگی	
				صاحبان امضا مجاز طبق آگهی تغییرات شرکت

اسناد ارزیابی کیفی

- روش ارزیابی توان اجرای کار

بر اساس موارد مندرج در اسناد ارزیابی کیفی که توسط مناقصه گر به انضمام کلیه مستندات آن تکمیل می گردد، هیات ارزیابی کلیه موارد و مستندات را به طور دقیق مورد بررسی و نتیجه بررسی را به پنج معیار به شرح زیر تقسیم نموده است.

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز مناقصه گر	امتیاز مناقصه گر با ضریب وزنی
۱	تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)	۲۰	۱۰۰		
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سو پیشینه حرفه ای	۲۰	۱۰۰		
۳	توان مالی	۲۵	۱۰۰		
۴	توان تجهیزاتی	۱۵	۱۰۰		
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	۱۰۰		
	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه	۱۰	۱۰۰		
	جمع کل	۱۰۰		-----	

سقف امتیاز هر معیار ۱۰۰ می باشد. میزان امتیاز کل دریافتی از مجموع حاصل ضرب وزنی هر معیار با میزان امتیاز کسب شده از هیات ارزیابی برای آن معیار به دست می آید.

معیار شماره یک

تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)

ردیف	شرح	ضریب وزنی	امتیاز مناقصه‌گر
۱	انجام و یا داشتن سابقه اجرای ۴ کار با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه و بیشتر در ۱۰ سال گذشته .	۱۰۰	
	جمع کل		

- ارایه اسناد پیمان (موافقتنامه دارای مدت و مبلغ کار و صورت جلسات تحویل موقت و یا صورت وضعیت آخرین کارکرد در مورد پیمان های جاری) و مستندات مربوط به حداقل دو قرارداد در خصوص موضوع هر یک از ردیف های فوق الزامی است.
- در صورت انجام کار با احجام کمتر از مقادیر ذکر شده، امتیاز به تناسب محاسبه خواهد گردید.
- در صورت عدم ارایه صورت جلسه تحویل موقت، ارایه آخرین صورت وضعیت کارکرد الزامی است، بدیهی است امتیاز مربوطه به نسبت کارکرد محاسبه خواهد گردید.
- مناقصه گر می بایست جهت کسب امتیاز هر ردیف تنها دو مورد از موارد مشابه ۱۰ سال گذشته را انتخاب و پیوست این معیار نماید. به سایر مدارک متفرقه، پراکنده و یا سوابق کاری بیش از دو مورد اولیه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- تکمیل جداول پیوست "پ" الزامی است و این جداول باید پیوست این معیار گردد. امتیاز دهی بر مبنای اطلاعات ارائه شده در جداول مذکور و مدارک و مستندات پیوستی خواهد بود. چنانچه صحت اطلاعات ارائه شده در جداول پیوست "پ" با مدارک ارسالی مطابقت نداشته باشد امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.
- در صورت وجود کار دست دوم در بین اسناد، امتیاز به میزان ۵۰٪ در صورت تأیید کارفرما نسبت به تأیید صحت کار انجام شود، تعلق می گیرد.
- لازم بذکر است که امتیاز کامل ردیف ۱ جدول فوق الذکر در صورت سابقه اجرای ۴ کار مشابه در زمینه موضوع پروژه بصورت کامل و در صورت سابقه در زمینه پروژه های مشابه ۷۰ درصد امتیاز کامل منظور خواهد شد. بدیهی است در صورت کم بودن تعداد سابقه اجرای کار امتیاز مربوطه به تناسب محاسبه خواهد شد.

معیار شماره دو
حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سو پیشینه حرفه‌ای

ردیف	شرح	امتیاز تخصیص یافته	امتیاز مناقصه‌گر
۱	کیفیت کارهای قبلی یا میانگین ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته.	۳۵	
۲	کفایت کادرفنی (پرسنل دفترفنی و اجرایی پیشنهادی و ثابت پیمانکار)	۳۵	
۲	زمان بندی پروژه های قبلی طی ۱۰ سال گذشته	۱۵	
۳	دریافت رضایت نامه – تشویق نامه و تقدیر نامه از کارفرمایان قبلی	۱۵	
	جمع کل		

- ارایه گواهی صلاحیت اداره کار و رفاه اجتماعی و گواهی ایمنی معتبر الزامی است و در صورت عدم ارایه اسناد ارزیابی فاقد اعتبار می‌باشد.
- ارائه مدارک مربوط به ارزیابی کارفرمایان کارهای ۱۰ سال گذشته نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه الزامی است و میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۱۰ سال گذشته ملاک تعیین امتیاز بند یک خواهد بود. (ترجیحاً بر طبق فرم (د) پیوست)
- گواهی شاخص ارزیابی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری موضوع تبصره ۱۰ تصویب نامه شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیات وزیران ملاک امتیاز دهی بند دو خواهد بود.
- تکمیل جداول "ث" و "ج" جهت امتیاز دهی این معیار الزامی می باشد. جداول مذکور به همراه پیوست های مربوطه میبایست ضمیمه همین معیار گردند.
- حداکثر امتیاز تنها به کارهای با موضوع مشابه این مناقصه و با مبلغ برابر یا بیشتر از آن تخصیص می یابد. در صورت ارائه مدارک مربوط به سایر کارهای عمرانی ۵۰٪ امتیاز قابل تخصیص خواهد بود. در صورت ارائه مدارک مربوط به پیمان هایی با مبلغ کمتر از مناقصه حاضر امتیاز به تناسب محاسبه خواهد گردید.
- کلیه مدارک در این قسمت زمانی بررسی می گردد که اصل یا کپی برابر اصل آن ضمیمه باشد.
- فرم ارزیابی کارفرمایان قبلی در ردیف ۱ محاسبه می گردد.

معیار شماره سه

توان مالی

ردیف	شرح	ضریب وزنی	امتیاز مناقضه‌گر
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده قراردادهای ۱۰ سال گذشته	۱۰۰	
۲	سه برابر درآمد ناخالص سالیانه ۱۰ سال اخیر مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت	۱۰۰	
۳	پنج برابر دارایی های ثابت شرکت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی	۱۰۰	
۴	تأیید اعتبار از سوی بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقضه	۱۰۰	
	جمع کل		

- امتیاز دهی منوط به کفایت مدارک و مستندات خواهد بود و در صورت عدم ارائه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- بالاترین عدد کسب شده از موارد فوق مبنای محاسبات بوده و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقضه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
- ردیف های اول تا چهارم به صورت متوسط ۱۰ ساله محاسبه خواهد گردید. در صورت عدم ارائه مدارک ۱۰ ساله، برای سالهای فاقد مدارک عدد صفر لحاظ شده و میانگین گیری خواهد شد.
- ارایه اقرارنامه مبلغ پشتیبانی مالی مناقضه گر از پروژه در سربرگ شرکت و با امضا صاحبان امضا مجاز و مهر شرکت مطابق فرم پیوست الزامی می باشد.
- تکمیل جدول پیوست "ت" الزامی است و امتیاز دهی براساس اطلاعات این جدول و مدارک و مستندات پیوستی خواهد بود. مناقضه گر می بایست جدول مذکور را به همراه مستندات مربوطه ضمیمه همین معیار نماید. در صورت عدم مطابقت اطلاعات ارائه شده و مدارک ارسالی امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- ارایه مدارک ذیل مربوط به ۱۰ سال گذشته الزامی است:
 - صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیاز دهی مارک شده باشد.
 - اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیازدهی مارک شده باشد.
 - مفصلا حساب مبالغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیازدهی مارک شده باشد.

معیار شماره چهار

توان تجهیزاتی

- رایحه مستندات توان تجهیزاتی مورد نیاز الزامی است.

معیار شماره پنج

توان فنی و برنامه ریزی

امتیاز مناقصه‌گر	ضریب وزنی	شرح	ردیف
	۷۰	کفایت کارکنان کلیدی	۱
	۳۰	برنامه ریزی و کنترل پروژه (داشتن حداقل دو پروژه بدون تأخیر غیرمجاز)	۲
	جمع کل		

بخش اول - کفایت کارکنان کلیدی

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ فراغت از تحصیل	سابقه کار	تاریخ آغاز بکار در شرکت	امتیاز تخصیص یافته	امتیاز مناقصه گر
۱		مدیر عامل						۲۰	
۲		مدیر پروژه						۲۰	
۳		سرپرست کارگاه						۳۵	
۴		مسوول کنترل پروژه						۲۵	

تذکر ۱: ارایه کپی مدارک تحصیلی یا گواهینامه تخصصی هر یک از ردیف های جدول فوق الزامی است و در صورت عدم ارائه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

تذکر ۲: جهت هر ردیف تنها یک نیروی منحصر به فرد قابل قبول خواهد بود و هر فرد تنها دارای یک پست سازمانی منحصر به فرد فرض خواهد شد.

پیوست معیار شماره پنج - بخش اول

نحوه امتیاز دهی بخش اول معیار شماره پنج

- میزان امتیاز مدرک کارشناسی کلیه گرایش‌های مهندسی عمران یا مکانیک برای تمام عوامل و نیز رشته مهندسی صنایع جهت ردیف ۴ برابر با ۸ امتیاز می‌باشد و برای هر سال سابقه کار ۱ امتیاز محاسبه خواهد شد.
- میزان امتیاز مدرک کاردانی کلیه گرایش‌های عمران و مکانیک و نیز مدرک لیسانس برای سایر رشته‌های فنی برای هر یک از عوامل فوق ۴ امتیاز و برای هر دو سال سابقه کار ۱ امتیاز محاسبه خواهد شد.
- میزان امتیاز مدرک کاردانی برای سایر رشته‌های فنی ۲ امتیاز و هر چهار سال سابقه کار ۱ امتیاز محاسبه خواهد شد.
- میزان امتیاز استادکار ماهر ۲ امتیاز و برای هر چهار سال سابقه کار معادل ۱ امتیاز محاسبه خواهد شد.
- برای کارشناسان بالاتر، به مدرک فوق‌لیسانس ۲ امتیاز و به مدارک دکتری ۳ امتیاز اضافه تعلق می‌گیرد.
- جهت ردیف ۸ تا ۱۰ آرایه مدرک فنی از سازمان فنی حرفه‌ای الزامی است، در غیر اینصورت امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- به کلیه مدارک غیر فنی امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- به مدارک کمتر از کاردانی امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- آرایه مستندات همکاری کارشناسان و عوامل اجرایی با مناقصه گزار الزامی است.
- تکمیل اطلاعات جدول این معیار الزامی بوده و مناقصه گزار میبایست ضمن تکمیل، مدارک و مستندات مربوطه را ضمیمه همین معیار نماید.

معیار شماره پنج

توان فنی و برنامه ریزی

بخش دوم - توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	شرح	امتیاز تخصیص یافته	امتیاز مناقصه گر
۱	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه	۱۰۰	
		جمع کل	

- حداکثر امتیاز این معیار در صورتی احراز می گردد که در سوابق ۱۰ سال گذشته مناقصه گر، حداقل دو پروژه مشابه موضوع مناقصه و با مبلغ برابر یا بیشتر از آن، بدون تاخیرات غیر مجاز (تا زمان تحویل موقت) وجود داشته باشد.
- ارائه صورت جلسه تحویل زمین و تحویل موقت و ابلاغیه تاخیرات مربوط به پیمان های ارائه شده و نیز تصویر صفحاتی از پیمان که نشان دهنده موضوع، مدت و مبلغ پیمان باشد الزامی است.
- مناقصه گر میبایست تنها دو نمونه مدارک و مستندات، با توجه به شرایط امتیاز دهی ارائه نماید. به مدارک اضافی و پراکنده امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- حداکثر امتیاز جهت پیمان های مشابه موضوع مناقصه و با مبلغ برابر یا بیشتر از آن محاسبه خواهد شد. جهت سایر طرح های عمرانی ۵۰٪ امتیاز و برای پیمان های با مبلغ کمتر از مبلغ مناقصه امتیاز به تناسب محاسبه خواهد شد.
- مدارک و مستندات میبایست ضمیمه همین معیار باشد و به مدارک متفرقه و پراکنده یا ناقص امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- ارائه برنامه زمانبندی ارائه ازبیلت با پیشرفت فیزیکی کار

معیار شماره سه

توان مالی

امتیاز مناقصه‌گر	ضریب وزنی	شرح	ردیف
	۱۰۰	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده قراردادهای ۱۰ سال گذشته	۱
	۱۰۰	سه برابر درآمد ناخالص سالیانه ۱۰ سال اخیر مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت	۲
	۱۰۰	پنج برابر دارایی های ثابت شرکت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی	۳
	۱۰۰	تایید اعتبار از سوی بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه	۴
	جمع کل		

- امتیاز دهی منوط به کفایت مدارک و مستندات خواهد بود و در صورت عدم ارائه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- بالاترین عدد کسب شده از موارد فوق مبنای محاسبات بوده و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
- ردیف های اول تا چهارم به صورت متوسط ۱۰ ساله محاسبه خواهد گردید. در صورت عدم ارائه مدارک ۱۰ ساله، برای سالهای فاقد مدارک عدد صفر لحاظ شده و میانگین گیری خواهد شد.
- ارایه اقرارنامه مبلغ پشتیبانی مالی مناقصه گر از پروژه در سربرگ شرکت و با امضا صاحبان امضا مجاز و مهر شرکت مطابق فرم پیوست الزامی می باشد.
- تکمیل جدول پیوست "ت" الزامی است و امتیاز دهی براساس اطلاعات این جدول و مدارک و مستندات پیوستی خواهد بود. مناقصه گر می بایست جدول مذکور را به همراه مستندات مربوطه ضمیمه همین معیار نماید. در صورت عدم مطابقت اطلاعات ارائه شده و مدارک ارسالی امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- ارایه مدارک ذیل مربوط به ۱۰ سال گذشته الزامی است:

- صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیاز دهی مارک شده باشد.
- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیازدهی مارک شده باشد.
- مفاسد حساب مبالغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیازدهی مارک شده باشد.

خوداظهاری عدم شمول تعارض منافع حوزه قراردادها و معاملات

بدینوسیله شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی به نشانی:، کدپستی.....

تأیید مینماید، که مشمول ممنوعیتهای مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع ابلاغی وزارت نیرو به تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمیشد و در صورت شمول مکلف به افشا هستیم چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید میگردد که هرگاه این شرکت، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول بخشنامه فوق هستند در این پیمان سهام یا ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ یا ابطال پیمان و تاخیر در اجرای کار را از شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما میباشد.

این شرکت متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به هر دلیلی اعم از تغییرات و یا انتصابات دستگاه دولت و..... مشمول بخشنامه مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند، تا طبق مقررات مربوطه به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه آن شرکت مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند، کارفرما حق دارد پیمان مورد نظر را فسخ و تضمین های مربوطه را ضبط کند. علاوه بر آن کارفرما حق خواهد داشت خسارات ناشی از فسخ و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال وی وصول نماید.

مضافاً این شرکت اعلام میدارد نسبت به مجازاتهای مترتب بر متخلفین از بخشنامه یادشده آگاهی کامل داشته و هرگونه مسئولیت حقوقی، انتظامی، قضائی و ... ناشی از عدم رعایت آن نیز بعهده این شرکت میباشد.

نام و نام خانوادگی اعضاء تعهد آور

مهر و امضای مجاز