

به نام خدا  
وزارت نیرو  
شرکت آب و فاضلاب استان فارس



### اسناد مناقصه

شماره ۵۶۸۸۰/۱۴۰/۰۳

امور خدمات حراست و نگهبانی مجموعه آب رسانی و خط انتقال  
آبرسانی به لارستان و جهرم از سد سلمان و خط آبرسانی به لامرد و  
مهر از خط محرم و تاسیسات آبرسانی و تصفیه خانه فاضلاب  
مرودشت و سایر شهرستانهای تحت پوشش

دیماه سال ۱۴۰۳

## فهرست مطالب

فرم شماره ۱ :

دعوتنامه شرکت در مناقصه

فرم شماره ۲ :

شرایط مناقصه

فرم شماره ۳ :

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

فرم شماره ۴ :

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت اسناد مناقصه

فرم شماره ۵ :

فرم های ضمانتنامه

فرم شماره ۶ :

برگ پیشنهاد قیمت

فرم شماره ۷ :

آنالیز قیمت های پیشنهادی

فرم شماره ۸ :

فرم بیمه نامه کارها

فرم شماره ۹ :

پیش نویس قرارداد

فرم شماره ۱۰ :

آنالیز و برآورد انجام کار

فرم شماره ۱۱ :

مشخصات ثبتی پیمانکار

فرم شماره ۱۲ :

آنالیز ارزیابی پیمانکاران

فرم شماره ۱

به نام خدا

### دعوتنامه شرکت در مناقصه

به : .....

از : شرکت آبفا استان فارس

**موضوع:** امور خدمات حراست و نگهبانی از مجموعه آب رسانی به لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی (شامل: نقاط شهری و روستایی متصل به خط انتقال شامل تصفیه خانه آب قیر و جهرم، ایستگاههای پمپاژ و مخازن بین راهی) و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم (شامل: ایستگاه های پمپاژ و مخازن و مسیر خط انتقال) تاسیسات آبرسانی و تصفیه خانه فاضلاب مرودشت و سایر شهرستانهای تحت پوشش

با سلام

به استناد، آگهی فراخوان مناقصه ۵۶۸۸۰ / ۱۴۰ / ۰۳ د مندرج در روزنامه خبر درمورخه ۲۲ / ۱۰ / ۱۴۰۳ و ۲۴ / ۱۰ / ۱۴۰۳ و سایت شرکت آبفا فارس [www.abfa-fars.ir](http://www.abfa-fars.ir) و لیست شرکت ها و موسسات تایید صلاحیت شده مرکز حراست وزارت نیرو و موسسات مورد تایید اداره کل اطلاعات جهت امور خدمات حفاظتی و نگهبانی از اماکن و تاسیسات وزارت نیرو که دارای صلاحیت اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشند، بدینوسیله از آن شرکت جهت اخذ اسناد مناقصه مذکور دعوت به عمل می آید .

۱- **موضوع مناقصه:** امور خدمات حراست و نگهبانی از مجموعه آب رسانی لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم و تاسیسات آبرسانی به داراب و تصفیه خانه فاضلاب مرودشت و... توسط حدود ۶۵ نفر

۲- **محل اجرای کار:** استان فارس ( مجموعه آب رسانی لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم و تاسیسات آبرسانی به داراب و تصفیه خانه فاضلاب مرودشت و سایر شهرستانهای تحت پوشش).

۳- **مبلغ اولیه برآورد کار:** ۲۲۸/۲۸۲/۴۷۲/۸۹۹ ریال

۴- **مدت اجرای کار:** ۱۲ ماه شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱.

۵- **کارفرما:** شرکت آب و فاضلاب استان فارس.

۶- **دستگاه نظارت:** مدیر دفتر حراست شرکت آب و فاضلاب استان فارس.

۷- **دستگاه مناقصه گزار:** دفتر قراردادها - شرکت آب و فاضلاب استان فارس.

۸- **مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار:** معادل ۷,۲۶۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که باید به صورت مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت ((الف)) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود :

الف) ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما (شرکت آب و فاضلاب استان فارس) .

ب) واریز مبلغ ضمانت نامه به حساب شرکت آب و فاضلاب استان فارس.

تبصره : از قرارداد وجه نقد یا چک مسافرتی به هر شکل خودداری نمائید.

مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. همچنین در صورت قابل قبول نبودن تضمین فوق الذکر از جانب کمیسیون افتتاح پاکت، از گشودن پاکت قیمت پیشنهادی جلوگیری به عمل خواهد آمد.

بدینوسیله به شرکت کنندگان توصیه می شود هنگام اخذ ضمانتنامه بانکی بر اساس فرم های "شماره ۵" و ضمیمه

تصویب نامه شماره ۱۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ هیأت محترم وزیران نسبت به کنترل مندرجات صحیح آن نظیر نام صحیح

کارفرما، مبلغ ضمانت نامه، ابطال تمبر ضمانتنامه، پرفراژ مبلغ و..... اقدام نمایند). در هر صورت مسئولیت صحت ضمانت

نامه مذکور به عهده مناقصه گر می باشد.

۹- فروش اسناد مناقصه: اسناد مناقصه در ساعت های اداری از روز **شنبه** تاریخ ۱۴۰۳ / ۱۰ / ۲۲ لغایت روز یکشنبه

تاریخ ۱۴۰۳ / ۱۰ / ۳۰ به فروش می رسد.

۱۰- قیمت اسناد مناقصه : قیمت اسناد مناقصه (دو میلیون ریال) ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که باید با پرداخت مبلغ مذکور به حساب شماره : (۰۱۱۹۳۰۰۳۲۰۰۸ بانک صادرات با شناسه ۱۳۱۳۲۹۹۰۰۱۴۰۰۵ به نام شرکت آبفا استان فارس) و ارائه فیش پرداختی، اسناد فوق را از دفتر قراردادها، شرکت آبفا استان فارس همراه با معرفی کتبی تحویل گرفته شود.

۱۱ - نشانی محل فروش اسناد مناقصه : شیراز، بلوار قدوسی غربی، نبش خیابان سبحانی، طبقه دوم، دفتر قراردادها، تلفن ۵-۳۸۴۳۵۱۵۲ داخلی ۲۵۱ و سایت اینترنتی [www.abfa-fars.ir](http://www.abfa-fars.ir) واریز وجه جهت خرید اسناد الزامی می باشد (شرکت کنندگانی که اسناد را از طریق سایت فوق دریافت نمایند لازم است فیش پرداخت وجه معتبر در تاریخ اعلامی) را ضمیمه پیشنهاد قیمت خود نمایند

۱۲ - انصراف از شرکت در مناقصه : چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در این مناقصه نمی باشید مراتب را تا آخر وقت اداری روز شنبه تاریخ **۱۴۰۳ / ۱۱ / ۱۳** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

۱۳ - تسلیم پیشنهادها : آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آخر وقت اداری روز **شنبه** تاریخ **۱۴۰۳ / ۱۱ / ۱۳** می باشد.

۱۴- نشانی محل تسلیم پیشنهادها : شیراز، قدوسی غربی، نبش خیابان سبحانی، شرکت آبفا استان فارس، واحد دبیرخانه  
تلفن ۵-۳۸۴۳۵۱۵۲

۱۵ - افتتاح پاکت های ارزیابی کیفی و پیشنهادهای شرکت در مناقصه :

۱ اسناد ارزیابی کیفی (پاکت ب) در ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه تاریخ ۱۴۰۳ / ۱۱ / ۱۴ بازگشایی و پس از ارزیابی شکلی، جهت بررسی به کمیته فنی و بازرگانی ارجاع می گردد. پاکت های الف و ج شرکت هایی که حائز حداقل

امتیاز لازم برای شرکت در مناقصه می باشند (۶۵) پاکتهای پیشنهاد قیمت متعاقبا در کمیسیون مناقصه افتتاح و خوانده می شود. حضور یک نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادها آزاد است.

۱۶- اسناد و مدارک ارزیابی و مناقصه فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۱۷ - تمام اسناد ارزیابی و مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم گردد.

۱۸ - نفر اول و دوم مناقصه بر اساس آیین نامه تعیین برنده مناقصه، آیین نامه معاملات دولتی و دیگر مقررات و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده، تعیین می شود.

۱۹ - هرگاه در حین مناقصه یا پس از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده می شود و اسامی این پیمانکاران متخلف، موقتا یا به صورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاح حذف می شود.

۲۰ - سوء رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر، به سازمان های ذیربط اعلام تا با پیمانکاران متخلف براساس ضوابط مربوط رفتار شود.

۲۱ - هزینه تهیه حداقل ۵ نسخه قرارداد و ۲ نوبت آگهی در روزنامه خبر به عهده پیمانکار برنده مناقصه می باشد .

۲۲ - پیشنهادهای ارائه شده به مدت ۳ (سه) ماه معتبر می باشد.

۲۳ - در مرحله اول حداقل پیمانکاران شرکت کننده (تحويل دهنده پاکات ) در مناقصه **دو** شرکت ولی در تجدید مناقصه ملاک حداقل، **یک** شرکت واجد شرایط می باشد.

۲۴ - سایر شرایط لازم جهت انجام امور موضوع مناقصه در پیش نویس قرارداد پیوست اسناد، قید گردیده که پیمانکار ملزم به مطالعه آنها بوده و با امضای ذیل این صفحه هرگونه عدم اطلاع از مفاد اسناد مناقصه را از خود سلب می نماید.

۲۵ - پیمانکار ملزم به انجام بیمه عمر و حادثه و مسئولیت جهت کارگران موضوع قرارداد (با افزایش تاسقف ۲۵٪) با حداکثر تعهدات می باشد. و هزینه مذکور را بایستی در قیمت های خودپیش بینی نماید. بدیهی است ارائه تصویربیمه نامه مذکور پس از عقد قرارداد به کارفرما الزامی می باشد .

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار  
شرکت آبفا فارس

نام و نام خانوادگی ، امضا  
و مهر پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۲

شرایط مناقصه

**موضوع مناقصه** امور خدمات حراست و نگهبانی از مجموعه آب رسانی به لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی (شامل: نقاط شهری و روستایی متصل به خط انتقال شامل تصفیه خانه آب قیر و جهرم، ایستگاههای پمپاژ و مخازن بین راهی) و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم (شامل: ایستگاه های پمپاژ و مخازن و مسیر خط انتقال) و تاسیسات آبرسانی و تصفیه خانه فاضلاب مرودشت و سایر شهرستانهای تحت پوشش

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته و مهر و امضا شده که محتوی سه پاکت جداگانه "الف" و "ب" و "ج" می باشد به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه تسلیم نماید . (تمامی پاکتها بایستی به صورت در بسته و مهر و امضا گردد).

در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید ساعت و تاریخ وصول ، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت "الف" یا "ب" و یا "ج" قرار داده می شوند .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعملها و مقررات ، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای "الف" و "ب" و "ج" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

**۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود عبارتند از :**

۴-۱- فقط تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه تهیه گردد .

در صورت عدم مشاهده تضمین شرکت در مناقصه و یا عدم رعایت موارد ذکر شده در ماده ۸ دعوتنامه پیشنهاد مربوطه مردود تلقی شده و پاکت "ج" مشارکت کننده در مناقصه باز نشده و به وی مسترد می گردد .

## ۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود عبارتند از :

- ۵-۱- سابقه اجرای کار در عملیات مشابه که باید کپی قراردادهای مورد استناد ضمیمه باشد.
  - ۵-۲- تصویر تقدیرنامه و یا حسن سابقه پیمانکار در پروژه های قبلی .
  - ۵-۳- **گواهی تایید صلاحیت معتبر از دفتر حراست وزارت نیرو یا اداره کل اطلاعات به همراه تایید صلاحیت اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی.**
  - ۵-۴- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور و آگهی آخرین تغییرات شرکت .
  - ۵-۵- تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه..
  - ۵-۶- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی ( فرم ۳ ) .
  - ۵-۷- دعوتنامه شرکت در مناقصه ( فرم شماره ۱ ) .
  - ۵-۸- شرایط مناقصه ( فرم شماره ۲ ) .
  - ۵-۹- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه ( فرم شماره ۴ ) .
  - ۵-۱۰- کلیه اسناد و مدارک مناقصه .
  - ۵-۱۱- فرم مشخصات ثبتی پیمانکار
  - ۵-۱۲- گواهی امضا فرد یا افرادی که حق امضا اسناد رسمی و اوراق بهادار و تعهدآور بانکی مندرج در آخرین تغییرات اساسنامه شرکت از مراجع ذیصلاح دارند. به **همراه فرم شماره ۱۱ مشخصات ثبتی پیمانکار.**
- \* کلیه اوراق و اسناد مناقصه خریداری شده توسط پیشنهاد دهنده بایستی (بدون استثنا) توسط دارندگان امضای مجاز در آگهی رسمی توسط شرکت امضا گردیده و ممهور به مهر شرکت شود.
- \* هرگونه الحاقیه های بعدی صادره به اسناد مناقصه می بایستی همگی به امضای دارندگان امضای مجاز رسیده و مهر شرکت گردیده و در پاکت "ب" گذاشته شود .
- \* تصاویر آخرین آگهی تغییرات و گواهی صلاحیت بایستی برابر اصل باشد .
- \* رد پیشنهاد به علل نقایص در تکمیل مدارک خواسته شده در بندهای فوق از اختیارات کمیسیون مناقصه می باشد و اعتراض به آن از سوی پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود. لذا مراتب بند ۵ فوق بایستی رعایت گردد.

## ۶- اسناد مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود عبارتند از :

۶-۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم شماره ۶ و ۷ تکمیل شده باشد .

۶-۲- برگه برآورد قیمت (صفحه ۲۶ فرم شماره ۱۰) .

رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است. مدت اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه می باشد.

۷- پیشنهادهای مناقصه بای - - د از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب ، نقض و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه یا نداشتن تضمین کافی ، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود .

۸- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه مشروحه در بندهای فوق الذکر ، بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن ، تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و همه آنها را در یک پاکت بزرگتر که حاوی پاکتهای "الف" و "ب" و "ج" می باشد به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

۹- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را نیاز دارد که در بندهای فوق نوشته نشده است . باید ضمن اعلام آنها ، محل قرار دادن آنها را نیز در پاکتهای "الف" یا "ب" و یا "ج" تعیین نماید .

۱۰- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید .

۱۱- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد .

۱۲- مناقصه گزار حق تغییر ، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

۱۳- از آنجاکه ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد. در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۴- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۱۵- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می‌شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۶- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می‌شود.

۱۷- ارائه تایید صلاحیت معتبر پیمانکار از اداره کل کار و امور اجتماعی توسط پیمانکار برنده مناقصه الزامی بوده و در صورت عدم ارائه تاییدیه مذکور و در هر زمان قرارداد پیمانکار فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار بدون انجام تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می‌گردد.

۱۸- مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار: این شرکت پس از مطالعه دقیق دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه، با قبول تمامی شرایط مذکور نسبت به تکمیل فرمها و ارائه قیمت پیشنهادی در تاریخ ..... اقدام و به ترتیب ذکر شده فوق، پاکتها را تکمیل و در تاریخ ..... به دبیرخانه شرکت آبفا استان فارس تحویل نموده است.

۱۹- بازدید از محل پروژه موضوع مناقصه الزامی می‌باشد.

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گزار  
شرکت آبفا فارس

نام و نام خانوادگی، امضا  
و مهر پیشنهاد دهنده

به نام خدا

فرم شماره ۳

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

**مربوط به مناقصه :** امور خدمات حراست و نگهبانی از مجموعه آب رسانی به لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی (شامل: نقاط شهری و روستایی متصل به خط انتقال شامل تصفیه خانه آب قیر و جهرم، ایستگاههای پمپاژ و مخازن بین راهی) و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم (شامل: ایستگاه های پمپاژ و مخازن و مسیر خط انتقال) و تاسیسات آبرسانی و تصفیه خانه فاضلاب مرودشت و سایر شهرستانهای تحت پوشش

این پیشنهاد دهنده ، با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولتی مصوب دیماه ۱۳۷۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه تشخیص داده شود و بعنوان مشاور ، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان ( تا تحویل موقت ) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثرفسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را اذموال اواخذنماید. تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

نام پیشنهاد دهنده

به نام خدا

## تعهد نامه

فرم شماره ۴

### تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

بدینوسیله شرکت..... ثبت شده به شماره..... تعهد می نمایم در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تایید صلاحیت اداره کل کار و امور اجتماعی برای مناقصه امور خدمات حراست و نگهبانی از مجموعه آب رسانی به لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی (شامل: نقاط شهری و روستایی متصل به خط انتقال شامل تصفیه خانه آب قیر و جهرم، ایستگاههای پمپاژ و مخازن بین راهی) و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم (شامل: ایستگاه های پمپاژ و مخازن و مسیر خط انتقال) و تاسیسات آبرسانی و تصفیه خانه فاضلاب مرودشتبر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم، همچنین تعهد مینمایم چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد، مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

دستگاه اجرایی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر، قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع کارفرما ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

همچنین این شرکت تأیید می نماید که مهر و امضاء این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستور العملها، بخشنامه ها و بطور کلی تمامی اسناد و مدارک مندرج در ضمیمه بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ می باشد و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود و نیز سایر مقررات جاری که بهر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن باشد مورد تأیید و از تعهدات این پیشنهاد دهنده می باشد.

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور:

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور

فرم شماره ۵

به نام خدا

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه  نام متقاضی باشناسه حقوقی/حقوقی به نشانی  کد پستی  مایل است در ارجاع کار/مناقضه/مزایده موضوع ارجاع کار

شرکت نماید .

نام ضمانت از  نام متقاضی در مقابل  نام کارفرما/اینفم برابر مبلغ  ریال لازم تضمین نموده می نماید چنانچه نام کارفرما/اینفم به نام ضمانت اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از اعضای پیمان مربوط یا تسایم ضمانت نامه انجام تعهدات استتکاف نموده است ، تا میزان  ریال لازم هزینه را که نام کارفرما/اینفم بیه تمایذ ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  نام کارفرما/اینفم اینکته احتیاجی به اثبات استتکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/اینفم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز  سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بابت درخواست کتبی  نام کارفرما/اینفم ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه  نام ضمانت بتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و  نام ضمانت را موفق به تمدید نماید ،  نام ضمانت متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/اینفم پرداخت کند چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی  نام کارفرما/اینفم مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر ثبت دولت

به نام خدا

فرم شماره ۵

### بسمه تعالی

### ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه  نام متقاضی  با شناسنامه حقیقی/حقوقی  به نشانی  کد پستی  به  نام ضامن  اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد  موضوع قرارداد  که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با  نام کارفرما/ماینتم  دارد از  نام متقاضی  در مقابل  نام کارفرما/ماینتم  برای مبلغ  ریال لازم به منظور انجام تعهداتی که موجب قراردادن یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که  نام کارفرما/ماینتم  کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  نام ضامن  اطلاع دهد که  نام متقاضی  از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است. تا میزان  ریال/لرز، هر میلی را که  نام کارفرما/ماینتم  مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  نام کارفرما/ماینتم  با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/ماینتم  بردارد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی واصله  نام کارفرما/ماینتم  قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نام ضامن  نتواند با نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام متقاضی  موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  نام ضامن  را حاضر به تمدید نماید  نام ضامن  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/ماینتم  پرداخت کند.

در صورت ضمیمه ضمیمات نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت

فرم شماره ۶

## « برگ پیشنهاد قیمت »

امور خدمات حراست و نگهبانی از مجموعه آب رسانی به لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی (شامل: نقاط شهری و روستایی متصل به خط انتقال شامل تصفیه خانه آب قیر و جهرم، ایستگاههای پمپاژ و مخازن بین راهی) و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم (شامل: ایستگاه های پمپاژ و مخازن و مسیر خط انتقال) و تاسیسات آبرسانی و تصفیه خانه فاضلاب ورودی و سایر شهرستاهای تحت پوشش

این موسسه ..... با امضا تعهدآور زیر پس از بررسی، آگاهی کامل، پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه فوق الذکر و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و همچنین لحاظ نمودن کلیه کسور قانونی ( بیمه و مالیات و عوارض و...) به مبلغ پیشنهادی، اعلام می‌نمایم که **انجام مناقصه امور مذکور** بر اساس آنالیز قیمت مندرج در "فرم شماره ۷" و به شرح زیر به انجام رسانم:

| مبلغ به عدد (ریال) | مبلغ به حروف (ریال) | درصد افزایش / کاهش |
|--------------------|---------------------|--------------------|
|                    |                     |                    |

۲ - چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ۱۰٪ تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ( ۷ روز ) از تاریخ اعلام به عنوان برنده مناقصه ( به استثنای روزهای تعطیل ) تسلیم نمایم.

ب) در صورت عدم ارائه تایید صلاحیت مجمع امور صنفی در هر زمان و با تشخیص کارفرما قرارداد این شرکت یک طرفه فسخ و ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد به نفع کارفرما ضبط می‌گردد.

پ) مسئولیت انجام امور موضوع قرارداد از تاریخ اعلام شده و در محدوده امور اجرایی و عملیاتی **امور فوق** به عهده این شرکت می‌باشد و متعهد می‌گردیم ظرف مدت مقرر در قرارداد و از تاریخ ابلاغ شروع به کار کلیه نیروهای مورد نیاز را در صورت عدم وجود تامین و در محل مستقر و انجام وظیفه نمایم.

۳- تأیید می‌نمایم که اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه می‌باشد و کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴ - اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵ - تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضای مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین درخواست شده دعوتنامه را ( چک بانکی و یا ضمانتنامه بانکی ) به نفع کارفرما در پاکت « الف » تقدیم داشته‌ام ضمناً ضمانتنامه نفر دوم مناقصه نیز تا عقد قرارداد نفر اول نزد کارفرما باقی می‌ماند.

نام شرکت/پیمانکاری (نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده)

تاریخ:

مهر و امضاء تعهد آور پیمانکار:

فرم شماره ۷

«آنالیز پیشنهاد قیمت خدمات حراست و نگهداری از تاسیسات آبرسانی موضوع مناقصه»

|                                                                                                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| الف) مبلغ برآورد (X):                                                                                | ۲۲۸/۲۸۲/۴۷۲/۸۹۹ ریال |
| دویست و بیست و هشت میلیارد و دویست و هشتاد و دو میلیون و چهارصد و هفتاد و دو هزار و هشتصد و نود و نه |                      |

| (ب)                                          | A                        | B         | C                                                   | $D = A * B * C$                         |
|----------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| سود و هزینه مدیریت پیمانکار (به ازای هر نفر) | تعداد نیروی خدماتی (نفر) | تعداد ماه | مبلغ پیشنهادی پیمانکار به ازای هر نفر در ماه (ریال) | مبلغ کل سود پیمانکار برای یک سال (ریال) |
| ۶۵                                           | ۱۲                       |           |                                                     |                                         |
| D =                                          | C =                      |           |                                                     |                                         |
| جمع کل به حروف (D) ریال:                     |                          |           |                                                     |                                         |

سود پیمانکار شامل: هزینه های مدیریت پیمانکار، هزینه های بالاسری، مالیات تکلیفی قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی، هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل (در طول دوره قرارداد) و کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و پیش بینی در طول دوره می باشد.

|                                      |                   |     |
|--------------------------------------|-------------------|-----|
| هـ) مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار (ریال) | $(Y) = (X) + (D)$ | Y = |
| مبلغ به حروف (ریال)                  |                   |     |

مهر و امضاء تعهد آور پیمانکار:

### نمونه فرم بیمه نامه کارها

موضوع مناقصه: « امور خدمات حراست و نگهبانی از مجموعه آب رسانی به لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی (شامل: نقاط شهری و روستایی متصل به خط انتقال شامل تصفیه خانه آب قیر و جهرم، ایستگاههای پمپاژ و مخازن بین راهی) و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم (شامل: ایستگاه های پمپاژ و مخازن و مسیر خط انتقال) و تاسیسات آبرسانی و تصفیه خانه فاضلاب مرودشت و سایر شهرستانهای تحت پوشش»

این پیشنهاد هنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزدیکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح زیر بیمه نماید .

| عملیات موضوع بیمه | حوادث موضوع بیمه | مبلغ کل مورد بیمه | هزینه بیمه |
|-------------------|------------------|-------------------|------------|
|                   |                  |                   |            |

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت " ب " تسلیم شده است .

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد .

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور

فرم شماره ۹



## پیش نویس قرارداد

موضوع :

امور خدمات حراست و نگهبانی از مجموعه آب رسانی به لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی (شامل: نقاط شهری و روستایی متصل به خط انتقال شامل تصفیه خانه آب قیر و جهرم، ایستگاههای پمپاژ و مخازن بین راهی) و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم (شامل: ایستگاه های پمپاژ و مخازن و مسیر خط انتقال) و تصفیه خانه فاضلاب مرودشت و سایر شهرستانهای تحت پوشش

نام پیمانکار : موسسه

مهر و امضای پیمانکار

شماره :

تاریخ :

## قرارداد

به استناد صورتجلسه مناقصه عمومی شماره در تاریخ این قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان فارس با شناسه ملی ۱۰۵۳۰۱۷۱۴۲۹ از یک طرف به نمایندگی آقای علی شبانی (مدیر عامل و رییس هیات مدیره) و حسینعلی نورسته (مدیر دفتر حراست و امور محرمات) به عنوان کارفرما و موسسه ..... به شماره ثبت ..... و تایید صلاحیت شماره ..... مورخ ..... و شناسه ملی ..... به نمایندگی ..... دارای امضا تعهدآور شرکت از طرف دیگر به عنوان پیمانکار طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است منعقد می گردد. و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از انجام خدمات حراست و نگهبانی از مجموعه آب رسانی به لارستان و جهرم از سد سلمان فارسی (شامل: نقاط شهری و روستایی متصل به خط انتقال شامل تصفیه خانه آب قیر و جهرم، ایستگاههای پمپاژ و مخازن بین راهی) و مجموعه آب رسانی به لامرد و مهر از خط محرم (شامل: ایستگاه های پمپاژ و مخازن و مسیر خط انتقال) و تاسیسات آبرسانی به داراب و تصفیه خانه فاضلاب مروودشت و سایر شهرستانهای تحت پوشش به تعداد ۶۵ نفر.

### ماده ۲- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع به کار:

۱-۲- به مدت ۱۲ ماه شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱

۲-۲- پیمانکار متعهد است پس از ابلاغ شروع بکار از سوی کارفرما نسبت به انجام عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۳-۲- تاریخ تنفیذ قرارداد به عنوان شروع به کار پیمانکار می باشد.

۴-۲- پیمانکار متعهد است نسبت به پرداخت حق الزحمه پرسنل از تاریخ اعلام شده و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه لیست بیمه اقدام نماید.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۱-۳- مبلغ اولیه جهت اجرای عملیات این قرارداد معادل

ریال در سال که از محل اعتبارات داخلی شرکت آب و فاضلاب استان فارس تعیین، و براساس صورت وضعیت های ماهیانه با تأیید دستگاه نظارت و به شرح زیر قابل پرداخت می باشد.

۲-۳- مبلغ ماهیانه با ارائه صورت وضعیت و درخواست پیمانکار و ارائه مدارک مثبت (فیش حقوقی و تاییدیه بانک) مبنی بر پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای تحت اختیار، لیست پرداختی سازمان تامین اجتماعی و امور مالیاتی و سایر نهادهای و سازمان های ذیربط، و بر اساس تایید دستگاه نظارت و کسر کلیه کسورات قانونی و همچنین اجرای طرح طبقه بندی و رعایت کلیه قوانین مصوب در هر ماه در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

۳-۳- با توجه به اینکه ۱۱ ماه از عملیات موضوع قرارداد در سال ۱۴۰۴ انجام می پذیرد، پیمانکار بایستی حق الزحمه پرسنل را بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مصوب اداره کار در سال اجرای کار پرداخت نماید.

۴-۳- سود و سهم مدیریت پیمانکار از قرار هر نفر

سود پیمانکار شامل: هزینه های مدیریت پیمانکار، هزینه های بالاسری، مالیات تکلیفی قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی، هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل (در طول دوره قرارداد) و کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و پیش بینی در طول دوره می باشد.

۴-۴ با عنایت به اینکه در جدول برآورد ۱۴۰۴ حقوق و مزایا بر اساس نرخ ۱۴۰۳ به همراه ۲۵ درصد افزایش بصورت علی الحساب در نظر گرفته شده است بدیهی است پس از اعلام افزایش حقوق در سال ۱۴۰۴ پرداختی ها بایستی دقیقاً بر اساس درصد ابلاغی از سوی وزارت کار و رفاه اجتماعی محاسبه و پرداخت گردد.

#### **ماده ۴ - ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات :**

۴-۱- معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات در هنگام عقد قرارداد و به صورت ضمانتنامه بانکی مورد قبول کارفرما از پیمانکار اخذ می گردد.

۴-۲- ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفاسد حساب از واحدها و نهادهای ذیربط با درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت مبنی بر رعایت پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای تحت اختیار و تصفیه حساب با آنان حداکثر پس از ۱۰ روز به پیمانکار قابل استرداد است.

#### **ماده ۵ - نظارت در اجرا و نمایندگان کارفرما :**

۵-۱- نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است به دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و رعایت دقیق اصول حفاظتی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن ابلاغ می نماید اجرا کند.

۵-۲- بدیهی است تایید کیفیت عملکرد و خدمات مندرج در قرارداد توسط دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کیفیت کارکرد آنها نمی باشد.

۵-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آن و رفع موانع و مشکلات موجود به عهده دستگاه نظارت می باشد.

#### **ماده ۶ - افزایش و کاهش مبلغ پیمان :**

کارفرما در کاهش یا افزایش مبلغ اولیه پیمان به میزان ۲۵ درصد بر اساس تغییر حجم پیش بینی شده (به صورت جزء یا کل حجم) بدون تغییر در نرخ اولیه قرارداد مختار است. که پیمانکار ملزم به رعایت این مورد خواهد بود.

#### **ماده ۷ - کسور قانونی :**

کلیه کسور قانونی اعم از مالیات، بیمه، حقوق تامین اجتماعی و سایر حقوق و عوارض قانونی به عهده پیمانکار بوده و با توجه به ماهیت کار و موضوع پیمان از محل اعتبارات داخلی کارفرما تامین اعتبار می گردد و برابر قوانین و مقررات و آیین نامه معاملات کارفرما محاسبه و اعمال می گردد.

در صورت ارائه گواهی نظام مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار، مالیات بر ارزش افزوده قرارداد طبق مقررات و ضوابط دولتی پرداخت می گردد.

#### **ماده ۸ - حفاظت از کار، شخص ثالث، ایمنی، بیمه کار و مراقبت های لازم :**

۸-۱- پیمانکار ملزم به انجام بیمه مسئولیت، جهت نیروهای موضوع قرارداد (با افزایش تا سقف ۲۵٪) با حداکثر تعهدات بوده و هزینه مذکور در قیمت های پیشنهادی لحاظ گردیده است. بدیهی است ارائه تصویر بیمه نامه مذکور پس از عقد قرارداد به کارفرما الزامی می باشد. در غیر اینصورت کارفرما راساً اقدام و هزینه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۰-۲- پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تاسیسات و تجهیزات و ماشین آلات موجود اتخاذ نماید، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به تاسیسات مجاور یا موجود وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۱۰-۳- پیمانکار موظف است کلیه تمهیدات لازم را جهت ایمنی و بهداشت پرسنل تابعه مطابق قانون کار و موازین بهداشتی معمول دارد و در صورت قصور از مراتب و بروز حادثه شخصاً در مقابل پرسنل حادثه دیده، کارفرما و قانون مسئول خواهد بود.

۱۰-۴- پیمانکار در چهارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محیط کار است و در هر حال، کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نماید در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

#### **ماده ۹ - جریمه:**

چنانچه پیمانکار و کارکنان موضوع قرارداد به هر دلیلی نسبت به انجام تعهدات موارد موضوع قرارداد قصور ورزند یا تاخیر نمایند و یا بدون هماهنگی در محل کار خود حاضر نگردند. و پیمانکار در اسرع وقت قادر به جایگزینی آنان نشود و یا اینکه براساس گزارش کتبی واحدهای نظارت، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد و نسبت به انجام امور مورد قرارداد تخطی نماید به شرح زیر رفتار خواهد شد:

در مرحله اول و پس از اخطار کتبی ۵٪ جریمه از رقم صورت وضعیت همان دوره کسر می گردد.

در مرحله دوم و پس از اخطار کتبی ۱۰٪ جریمه از رقم صورت وضعیت همان دوره کسر می گردد.

در مرحله سوم و پس از اخطار کتبی ۲۰٪ جریمه از رقم صورت وضعیت همان دوره کسر می گردد.

در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا می باشد.

#### **ماده ۱۰- فورس ماژور:**

در صورت بروز شرایط فورس ماژور و حوادث غیرمترقبه که خارج از اراده آزاد طرفین باشد لازمست مدعی مراتب را بلافاصله کتباً به طرف مقابل اعلام و درخواست جلسه مشترک نماید. تصمیمات منخذه در جلسه موصوف ملاک عمل خواهد بود.

#### **ماده ۱۱- خاتمه قرارداد:**

۱۱-۱- هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنابه مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، در این صورت کارفرما مراتب را حداقل یک ماه قبل به صورت مکتوب به اطلاع پیمانکار رسانده و مهلتی را برای خاتمه قرارداد تعیین می کند. در طول مهلت فوق، پیمانکار بایستی زمینه را برای تصفیه حساب با نیروهای موضوع قرارداد مهیا نماید، و مطابق دستور کارفرما عمل کند.

۱۱-۲- در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار، این قرارداد در هر مقطع زمانی به صورت یک طرفه خاتمه داده می شود. تبصره: در این شرایط پیمانکار هیچ گونه اعتراضی (حتی در صورت کاهش مبلغ بیش از ۲۵٪) نخواهد داشت.

#### **ماده ۱۲- فسخ قرارداد:**

صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در این ماده کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، مراتب به پیمانکار ابلاغ و ضمانت نامه تضمین تعهدات پیمانکار بدون نیاز به هیچگونه تشریفات قضایی و مراجع ذیصلاح دادگستری به نفع کارفرما ضبط می گردد:

- ۱-۱۲- رها کردن موضوع قرارداد بدون سرپرست و تعطیل کار بدون هماهنگی با کارفرما .
- ۲-۱۲- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون موافقت کارفرما .
- ۳-۱۲- عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و عدم انجام دستورات کارفرما و دستگاه نظارت در موارد مرتبط با مفاد مشروح عملیات قرارداد و کارهای اضافی مربوطه .
- ۴-۱۲- عدم توانایی مالی و فنی پیمانکار و عدم انجام دستورات کارفرما و دستگاه نظارت در موارد مرتبط با مفاد مشروح عملیات قرارداد و کارهای اضافی مربوطه .
- ۵-۱۲- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد.
- ۶-۱۲- عدم شروع پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۱۱ و ابلاغ شروع بکار از سوی کارفرما.
- ۷-۱۲- انحلال شرکت یا تعطیلی آن یا ورشکستگی پیمانکار.
- ۸-۱۲- تاخیر بیش از دو ماه در پرداخت دستمزد کارگران.
- ۹-۱۲- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در قانون منع مداخله مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن.
- ۱۰-۱۲- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در مفاد ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی.

### **ماده ۱۳- حل اختلاف :**

در صورت بروز هرگونه اختلاف یا سایر موارد پیش بینی نشده ، اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هریک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد ، موضوع از طریق گفتگو و باتوافق طرفین حل و فصل می گردد ، در غیر اینصورت حکم مراجع ذیصلاح دادگستری برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. در هر صورت وتاحکم صادره پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود طبق شرایط مندرج می باشد.

### **ماده ۱۴- نشانی طرفین :**

نشانی کارفرما : شیراز- بولوار قدوسی غربی - نبش خیابان سبحانی، کد پستی ۹۸۴۶۵-۷۱۸۶۸ تلفن : ۵-۳۸۴۳۵۱۵۲  
فکس ۳۸۴۳۵۱۷۲ نشانی الکترونیکی: [info@abfa-fars.com](mailto:info@abfa-fars.com) و وب سایت [www.abfa-fars.ir](http://www.abfa-fars.ir)  
نشانی پیمانکار:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

### **ماده ۱۵- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد :**

این قرارداد با صفحه و با شرایط خصوصی و پیوست های مربوطه و منحصر" بر اساس قوانین و مقررات حاکمه کشور جمهوری اسلامی ایران تهیه و تنظیم گردیده که پیمانکار ضمن آگاهی کامل به مفاد آن می بایست نسبت به مهر و امضای تمام صفحات اقدام نماید.

محسن ستاینده

پیمانکار :

دفتر قراردادها

کارفرما: علی شبانی

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

## شرایط خصوصی قرارداد

شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی قرارداد است که پیمانکار ضمن آگاهی به این شرایط و پیوست های مربوطه (جداول آنالیز قیمت و غیره) مبادرت به انجام تعهدات خود خواهد نمود. در هر صورت شرایط خصوصی نمی تواند ناقض شرایط عمومی قرارداد باشد.

### فصل یکم - روش اصلاح قرارداد:

۱-۱- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرار داد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار یا واریز هزینه میزان حقوق و مزایای وی به حساب جاری اداره آبفا تامین کننده نیرو به میزان بازه زمانی کار انجام شده اعطاء نماید که به هر صورت مبلغ مورد نظر بیشتر از مبلغ پیشنهادی پیمانکار به ازاء هر نفر نیرو نخواهد بود.

۱-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱-۳- در صورت هرگونه تغییر در قوانین و مقررات (کار و امورات اجتماعی و مالیاتی، تغییر گروه شغلی، حقوق و مزایای نیروها و ...) در طول مدت قرارداد، کارفرما محق به اعمال آنها و ابلاغ کتبی به پیمانکار جهت انجام می باشد. بدیهی است با ابلاغ مذکور افزایش یا کاهش هزینه های مربوطه در صورت و وضعیت های پیمانکار بدون تغییر در سود سهم مدیریت پیمانکار، از ابتدای سال ۱۴۰۴ که از طرف اداره کار اعلام می شود لحاظ می گردد.

### فصل دوم - تعهدات پیمانکار:

۲-۱- در صورت قصور پیمانکار در پرداخت به کارگران، کارفرما پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرار داد از طریق ذیحساب یا مسول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسب با هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۲-۲- پیمانکاری بایست نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای شاغل در قرارداد براساس قیمت های مصوبه حقوق و دستمزد شورای عالی کار (طبق طرح طبقه بندی مشاغل) در سال ۱۴۰۳ و ۱۱ ماهه در سال ۱۴۰۴ اقدام نماید. پیمانکار مکلف است به استناد مصوبه هیئت محترم وزیران ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق (فیش حقوقی پرسنل به تفکیک نوع مطالبات) و همچنین لیست بیمه ماه قبل کارکنان به تفکیک اسامی پرسنل خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به نماینده کارفرما ارائه نماید. (تایید صورت وضعیت های همراه منوط به ارائه موارد مذکور می باشد).

۲-۳- پیمانکار متعهد و ملزم می گردد در پرداخت حقوق و دستمزد و مزایای قانونی کارکنان تحت پوشش، مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد.

۲-۴- کارفرما هیچ گونه تعهدی جهت پرداخت حقوق کارکنان پیمانکار ندارد و در صورت تاخیر در پرداخت صورت حساب (صورت وضعیت) توسط کارفرما، پیمانکار باید دارای بنیه مالی برای پرداخت دو ماه حقوق و مزایای کارکنان خود را بدون دریافت صورتحساب

داشته باشد و در طی مدت این قرارداد غرامت حاصله از بیماری و حوادث ناشی از کار که منجر به فوت نقص عضو و از کار افتادگی هر یک از کارکنان گردد، طبق قانون کار و تامین اجتماعی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۲- پیمانکار ملزم است در پایان هر ماه گزارش بازدید روزانه نیروهای طول خط ( ماده ۱ موضوع قرارداد) را کتبا" به کارفرما ارائه نماید.

۶-۲) پیمانکار متعهد می گردد که نیروی انسانی واجد شرایط، تجهیزات و امکانات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۷-۲) پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما می رساند را انجام دهد.

۸-۲) پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا یا جزئاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد، در غیراین صورت کارفرما مطابق ماده ۹ عمل می نماید.

۹-۲) کارکنان پیمانکار می بایست طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار را نداشته باشند همچنین باید دارای سلامت جسمی، روانی و اخلاقی باشد و پیمانکار بایست برگ عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت کارکنان (تست اعتیاد) را به دستگاه نظارت ارائه نماید و برای همه کارکنان موضوع قرارداد نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید و در موارد اختلاف تشخیص کارفرما حجت خواهد بود.

۱۰-۲) هرگونه تغییر در وضعیت و ساختار پیمانکار می بایست ظرف مدت ۱۰ روز قبل از اقدام به تغییر، کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۱۱-۲) کلیه نگهبانان موظفند ضوابط اخلاقی و شئونات اسلامی و موارد انضباطی را رعایت نموده و از مداخله نامربوط در امور اداری مطلقاً خودداری نمایند.

۱۲-۲) نگهبانان در محل کار ملزم به استفاده از لباس متحد الشکل و تمیز با درج نام شرکت پیمانکار که توسط پیمانکار در اختیار آنها قرار داده می شود می باشند و اجرای این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳-۲) نگهبانان می توانند توسط پیمانکار و یا کارفرما معرفی گردند لیکن تایید صلاحیت صرفاً به عهده دستگاه نظارت می باشد ضمناً پیمانکار حق اخراج نگهبانان را بدون هماهنگی و ارائه مدرک مثبت ندارد و تشخیص عدم اجرای وظایف نگهبانان در نهایت با دستگاه نظارت می باشد.

۱۴-۲) پیمانکار و کارکنان تحت امر، در حفظ و نگهداری اموال در محل خدمت خود متعهد بوده و پیمانکار مسئول جبران خساراتی است که در اثر قصور یا تقصیر کارکنان یا سرپرست آنها به ساختمان، تجهیزات و یا تاسیسات و اموال وارد می شود همچنین پیمانکار مکلف است عوامل ایجاد خسارت (سرقت، خرابکاری و...) را به مراجع قانونی و دستگاه نظارت جهت پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح معرفی نماید.

۱۵-۲) پیمانکار موظف است جهت مرخصی نگهبانان و حوادث غیر مترقبه (فوت بیماری، تشدید مسائل حفاظتی به جهت ضرورت و...) تعداد ۲ نفر نیروی تایید صلاحیت شده توسط دستگاه نظارت را از قبل معرفی کرده تا در صورت نیاز در اسرع وقت جایگزین گردند و در صورت عدم موافقت پیمانکار با درخواست مرخصی نگهبانان، دستگاه نظارت می تواند با جایگزینی نیرو مشکل نگهبانان را حل نموده و پیمانکار موظف به جبران هزینه های مربوط خواهد بود..

۱۶-۲) کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار را ندارد و پیمانکار موظف به تامین هزینه سرویس ایاب و ذهاب نگهبانان می باشد.

۱۷-۲) رعایت کامل ورود و خروج اموال و اسباباب و اثاثیه موجود در محیطهای فوق الاشاره به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت شخصاً مسؤل بوده و بایستی از عهده خسارات وارده برآید چنانچه پیمانکار در انجام امور فوق سهل انگاری نماید کارفرما اختیار دارد هزینه های مربوط به اضافه ۱۵٪ هزینه بالا سری را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۱۷-۲) کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار را ندارد و پیمانکار موظف به تامین هزینه سرویس ایاب و ذهاب نگهبانان می باشد.

۱۸-۲) کلیه دوره های آموزشی (بر اساس دستور العمل های حراست وزارت نیرو) که حسب ضرورت مورد نیاز نگهبانان می باشد به پیشنهاد کارفرما و تایید دستگاه نظارت توسط پیمانکار اجرا می گردد و **هزینه های مربوطه از طرف کارفرما پرداخت می گردد.**

۱۹-۲) پیمانکار موظف است نگهبانان را نسبت به "شرح وظایف عمومی نگهبان" که در فصل سوم "کیفیت کار" در قرارداد به آن اشاره شده است توجیه نماید و موارد را کتبا به نگهبانان اعلام نماید همچنین پیمانکار موظف است در صورتی که افراد تحت پوشش فاقد آموزش لازم و گواهی آموزش حفاظتی باشند حد اکثر در سه ماهه اول با هماهنگی با مراجع انتظامی دوره آموزشی لازم را برگزار نماید.

۲۰-۲) داشتن حداقل مدرک پایان دوره دیپلم برای کلیه نگهبانان الزامی می باشد.

۲۰-۲) مسولیت نظافت محل کار نگهبانان همه روزه به طور مرتب و مداوم و سرویس دهی به کلیه پستها به عهده پیمانکار خواهد بود. ۲۱-۲) پیمانکار حق استفاده از اتباع غیر ایرانی را ندارد.

۲۲-۲) انجام هر گونه جابجایی محل نگهبان، ازدیاد و کاهش نگهبان منوط به موافقت دستگاه نظارت میباشد.

۲۳-۲) پیمانکار موظف به عقد قرارداد با هریک از نگهبانان و ابلاغ شرح وظایف به آنها و ارائه یک نسخه از قرار داد به دستگاه نظارت می باشد.

۲۴-۲) پیمانکار می بایست حداقل چهار نوبت در ماه از پست های نگهبانی بازدید نموده و گزارش بازدید خود را کتبا به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۵-۲) پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج کلیه اشخاص، خودروها و امثالهم در دفتر ثبت وقایع موجود در تاسیسات و ارائه گزارش ماهانه یکبار به دستگاه نظارت می باشد.

۲۶-۲) صدور کارت شناسایی جهت کارکنان موظف به انجام خدمات موضوع قرار داد توسط پیمانکار الزامی است.

۲۷-۲) پیمانکار موظف است ۵ روز قبل از شروع هر ماه لوحه نگهبانی کلیه پستها را به تایید دستگاه نظارت رسانده و در پست نگهبانی تصب نماید.

۲۸-۲) در صورت فسخ یا لغو یا اتمام قرارداد پیمانکار تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱) به عهده پیمانکار می باشد.

۲۹-۲) پیمانکار موظف است جهت هر یک از کارکنان خود فرم تسویه حساب تهیه نماید و در صورت قطع ارتباط کاری هر یک از کارکنان با شرکت پیمانکار، فرم تسویه حساب را تکمیل و یک نسخه را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۳۰-۲) پیمانکار حق به کارگیری کارکنان شاغل در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی و شهرداریها را ندارد و مسولیت رعایت این نکته به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۱-۲) پیمانکار ماهانه موظف به ارائه یک نسخه یک نسخه فیش حقوقی نگهبانان به دستگاه نظارت می باشد.

۳۲-۲) پیمانکار موظف است جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد مدیر عامل و یا یک نفر نماینده تام الاختیار از شرکت طرف قرارداد را کتبا به دستگاه نظارت معرفی کند.

۳۳-۲) حفاظت از کار و رعایت مسائل ایمنی (لوازم، بیمه و...) و تهیه وسایل دفاعی تماما به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۴-۲) پیمانکار موظف است اقدامات شرکت بهره بردار و یا هر عامل دیگر که منجر به خسارت، حادثه (قطع آب، آتش سوزی، سرقت و...) در محل خدمات موضوع قرار داد می گردد را در اسرع وقت با فوریت آنی به دستگاه نظارت گزارش نماید.

۳۵-۲) پیمانکار ملزم به تهیه و رعایت طرح طبقه بندی مشاغل وزارت نیرو می باشد و کلیه پرداخت ها بر اساس طرح مذکور انجام خواهد شد.

۳-۳۶) پیمانکار ملزم به جمع آوری گزارش کارکرد نیروهای موضوع قرارداد حداکثر تا سوم ماه بعد و ارائه به دستگاه نظارت می باشد.

### **فصل سوم: کیفیت کار نگهبان**

- ۳-۱) منطقه و محدوده پست نگهبانی خود را شناخته و مراقبت دائمی نماید.
- ۳-۲) هر پست را مهمترین پست دانسته و همواره برای رو به رو شدن با موارد ناگهانی و حوادث آماده باشند.
- ۳-۳) وسائط نقلیه را در هنگام ورود و خروج به محدوده کنترل نمایند.
- ۳-۴) موانع و حصار های محدوده نگهبانی خود را همه روزه کنترل نماید.
- ۳-۵) کنترل دقیق افراد در رفت و آمدهای در ساعت اداری و غیر اداری.
- ۳-۶) کنترل درب ها، پنجره ها، حفاظ ها و قفل های سوئیچی و آویزی اتاقها و راههای نفوذی و حساس و زوایای بی روح و نقاط کور در هنگام تحویل گرفتن پست و هنگام گشت زنی به خصوص در هنگام شب.
- ۳-۷) قفل کردن تمام درب های ورودی و پنجره های ساختمانی هنگامیکه جهت گشت زنی از ساختمان خارج می شود.
- ۳-۸) هوشیاری کامل وعدم غفلت از نگاه کردن به جوانب محیط در طی مدتی نگهبانی .
- ۳-۹) صحبت نکردن در مورد مسائل نگهبانی و کار با افراد غیرمسئول و عدم ارائه گزارش تلفنی درمورد مسایل نگهبانی.
- ۳-۱۰) گزارش نویسی پس از اتمام ساعات نگهبانی و ثبت وقایع روزانه در دفتر وقایع نگهبانی.
- ۳-۱۱) هماهنگی و اطلاع در صورت بروز موارد مشکوک و ضروری و زیر نظر گرفتن موارد مشاهده شده.
- ۳-۱۲) گفتن موارد خاص به نگهبان بعدی که نگهبان باید از آن مطلع باشد.
- ۳-۱۳) نگهبان تا هنگام تعویض پست حق ترک پست و موضع نگهبانی را ندارد.
- ۳-۱۴) آشنایی به وسائل حفاظتی از قبیل کپسولهای اطفاء حریق و کمکهای اولیه .
- ۳-۱۵) انجام امور محوله که از سوی دفتر حراست و امور محرمانه شرکت تعیین می گردد.
- ۳-۱۶) شناخت کامل مراجعین و کارکنان در محیط کاری و جلوگیری از تردد افراد بدون مجوز .
- ۳-۱۷) بازدید از کپسولهای آتش نشانی در حیطه نگهبانی و ارائه گزارش لازم.
- ۳-۱۸) ثبت ورود و خروج کلیه افراد و کارکنان شرکت پیمانکار بهره برداری از تاسیسات در حوزه خدمات موضوع قرارداد.

### **فصل چهارم: امکانات و تجهیزات مورد نیاز:**

۱-۴) تهیه وسایل ایمنی و حفاظت مورد نیاز نگهبانان با توجه به موقعیت مکانی و محیطی از قبیل (سوت، چراغ قوه ، لباس فرم و سایر ملزومات و لوازم دفاع شخصی ) به عهده پیمانکار می باشد.

**پیمانکار :**

**کارفرما: علی شانی**

**رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل**

**محسن ستاینده**

**مدیر دفتر قراردادها**

فرم شماره ۱۰

آنالیز حقوق و دستمزد نیروهای حراست و نگهبانی (سال ۱۴۰۳)

خط آبرسانی به لارستان و خط محرم به لامرد و مهر (یک ساله از ۱۴۰۲/۰۹/۰۱)

جدول ۱

| شرح اقلام قابل پرداخت حقوق             | مبلغ ماهیانه ۱۴۰۳ (ریال) | مبلغ ماهیانه ۱۴۰۴ (ریال) |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ۱ مزد پایه                             | ۷۰,۸۸۳,۱۷۰               | ۸۷,۸۹۵,۱۳۰               |
| ۲ مزد سنوات                            | ۲۱,۴۹۶,۷۵۶               | ۲۶,۶۵۵,۹۷۸               |
| جمع مزد مبنا                           | ۹۲,۳۷۹,۹۲۶               | ۱۱۴,۵۵۱,۱۰۸              |
| ۳ بن کارگری و خواربار                  | ۱۴,۰۰۰,۰۰۰               | ۱۴,۰۰۰,۰۰۰               |
| ۴ حق مسکن                              | ۹,۰۰۰,۰۰۰                | ۹,۰۰۰,۰۰۰                |
| ۵ حق اولاد                             | ۹,۴۳۸,۳۸۹                | ۱۱,۷۰۳,۶۰۲               |
| ۶ تاهل                                 | ۴,۰۴۷,۶۱۹                | ۵,۰۱۹,۰۴۸                |
| ۷ عیدی و پاداش                         | ۱۱,۹۴۳,۳۶۰               | ۱۴,۸۰۹,۷۶۶               |
| ۸ سنوات                                | ۵,۹۷۱,۸۲۰                | ۷,۴۰۵,۰۵۷                |
| ۹ ذخیره مرخصی                          | ۳,۲۲۱,۶۴۸                | ۳,۹۹۴,۸۴۴                |
| ۱۰ نوبت کاری (۱۵ درصد)                 | ۱۳,۸۵۶,۹۸۹               | ۱۷,۱۸۲,۶۶۶               |
| ۱۱ اضافه کاری (بر مبنای ۶۰ ساعت)       | ۳۵,۳۰۴,۴۳۰               | ۴۳,۷۷۷,۴۹۴               |
| ۱۲ تعطیل کاری (۲ روز)                  | ۱,۹۲۱,۲۰۵                | ۲,۳۸۲,۲۹۴                |
| ۱۳ حق لباس و لوازم و تجهیزات           | ۳,۷۵۰,۰۰۰                | ۴,۵۰۰,۰۰۰                |
| جمع مزایا                              |                          |                          |
| جمع مزد مبنا و مزایا                   | ۲۰۴,۸۳۵,۳۸۷              | ۲۴۸,۳۲۵,۸۷۹              |
| ۲۳ درصد بیمه تامین اجتماعی             | ۳۹,۳۱۸,۱۶۸               | ۴۸,۷۵۴,۵۲۹               |
| جمع                                    | ۲۴۴,۱۵۳,۵۵۵              | ۲۹۷,۰۸۰,۴۰۸              |
| جمع کل جهت ۶۵ نفر نیرو در ۱ ماهه ۱۴۰۳  | ۱۵/۸۶۹/۹۸۱/۰۷۲           |                          |
| جمع کل جهت ۶۵ نفر نیرو در ۱۱ ماهه ۱۴۰۴ | ۲۱۲/۴۱۲/۴۹۱/۸۲۷          |                          |
| جمع کل برآورد ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴              | ۲۲۸/۲۸۲/۴۷۲/۸۹۹          |                          |

\* پیمانکار ملزم به تهیه و رعایت طرح طبقه بندی مشاغل وزارت نیرو است و کلیه پرداخت ها بر اساس طرح مذکور بایستی انجام دهد. ( هر  
ینه تهیه و ارائه طرح طبقه بندی در طول دوره قرارداد در آئتم سود پیمانکار بایست لحاظ گردد).

\* با توجه به اینکه آنالیز این فرم (۹) براساس حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۴ محاسبه گردیده ، لذ در صورت هرگونه افزایش حقوق و مزایا در  
مدت قرارداد با ابلاغ اداره کار، پیمانکار ملزم به پرداخت مبالغ افزایش به نیروهای تحت اختیار از تاریخ مصوبه می باشد.

\* با توجه به اینکه ۱۱ ماه از مدت قرارداد در سال ۱۴۰۴ می باشد، لذا پیمانکار می بایست حقوق و مزایای مورد اشاره در بر اساس طرح طبقه  
بندی سال ۱۴۰۴ پرداخت نماید.

\* با توجه به اینکه کلیه پرداخت های کارفرما به پیمانکار، براساس مدارک مثبت پرداخت شده به نیروهای شاغل در قرارداد، لیست پرداختی  
سازمان تامین اجتماعی و امور مالیاتی و سایر نهادهای و سازمان های ذیربط می باشد، پیمانکار لازم است هر هزینه دیگری که به تشخیص  
خود مازاد بر هزینه های اعلام شده در برآورد پیش بینی نگردیده است را در آئتم سود و سهم مدیریت پیمانکار اعمال نماید

فرم شماره ۱۱

مشخصات ثبتی

پیمانکار/شرکت/موسسه : ..... شماره و محل ثبت : .....

شناسه ملی : ..... کد اقتصادی : .....

رتبه : .....

آدرس : .....

کد پستی : .....

تلفن/فکس / تلفن همراه : .....

شماره و تاریخ گواهی صلاحیت : .....

کد کاربری سایت مناقصه ها : .....

نام بانک و شماره حساب بانکی جهت دریافت ضمانتنامه تضمین تعهدات : .....

| نام و نام خانوادگی | کد ملی | سمت | نمونه امضا |
|--------------------|--------|-----|------------|
|                    |        |     |            |
|                    |        |     |            |
|                    |        |     |            |

مهر شرکت/موسسه

## آنالیز ارزیابی پیمانکاران

فرم شماره ۱۲

| ردیف | شرح             | جمع<br>ضریب | شرح آنالیز ارزیابی | ضریب                                                                                                                | امتیاز کسب شده |
|------|-----------------|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ۱    | سوابق<br>کاری   | ۱۰۰         | الف                | انجام کار و یا داشتن سابقه اجرای ۴ کار انجام شده در زمینه موضوع مناقصه طی ۵ سال گذشته با مبلغ برآورد یا بیشتر       | ۱۰۰            |
|      |                 |             |                    | انجام کار و یا داشتن سابقه اجرای ۴ کار انجام شده در زمینه موضوع مناقصه طی ۵ سال گذشته با مبلغ برآورد یا شد به تناسب | ۷۵             |
|      |                 | ب           |                    | انجام کار و یا داشتن سابقه اجرایی قابل مقایسه با موضوع مناقصه طی ۵ سال گذشته با مبلغ برآورد یا بیشتر                | ۳۰             |
|      |                 |             |                    | انجام کار و یا داشتن سابقه اجرایی قابل مقایسه با موضوع مناقصه طی ۵ سال گذشته با مبلغ کمتر از برآورد                 | ۲۰             |
| ۲    | توان مالی       | ۱۰۰         |                    | پنجاه برابر مالیات متوسط یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده                            | ۱۰۰            |
|      |                 |             |                    | سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت                                                   | ۱۰۰            |
|      |                 |             |                    | پنج برابر داراییهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی                        | ۱۰۰            |
|      |                 |             |                    | تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه                                    | ۱۰۰            |
| ۳    | توان<br>مدیریتی | ۱۰۰         |                    | رزومه کلیه کارکنان در زمینه کارهای مرتبط                                                                            | ۳۰             |
|      |                 |             |                    | رزومه کلیه کارکنان مرتبط در زمینه کاری مربوطه متناسب با جدول نیروهای مورد در خواست کارفرما                          | ۷۰             |
| ۴    | بومی بودن       | ۱۰۰         |                    | ثبت مؤسسه در فارس                                                                                                   | ۵۰             |
|      |                 |             |                    | ثبت مؤسسه در شهرستانهای فارس (بومی بودن در شهر مربوطه)                                                              | ۱۰۰            |
| ۵    | حسن<br>سابقه    | ۱۰۰         |                    | داشتن تقدیر نامه                                                                                                    | ۲۰             |
|      |                 |             |                    | حسن سابقه در کارهای قبلی رضایت از انجام با کیفیت کار                                                                | ۵۵             |
|      |                 |             |                    | حسن سابقه در کارهای قبلی                                                                                            | ۲۵             |