

به نام خدا  
وزارت نیرو  
شرکت آب و فاضلاب استان فارس



اسناد مناقصه شماره ۷۱۸۴۳ / ۱۴۰ / ۰۲

**مناقصه انجام امور خدمات مربوط به حفاظت و اتفاقات  
شبکه ، تاسیسات ابرسانی ، تجهیزات برقی و مکانیکی در  
کلیه شهرستانهای استان فارس**

---

اسفند ماه سال ۱۴۰۲

## فهرست مطالب

فرم شماره ۱ :

دعوتنامه شرکت در مناقصه

فرم شماره ۲ :

شرایط و اسناد و مدارک مناقصه

فرم شماره ۳ :

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

فرم شماره ۴ :

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت اسناد مناقصه

فرم شماره ۵ :

فرم های ضمانتنامه

فرم شماره ۶ :

برگ پیشنهاد قیمت

فرم شماره ۷ :

آنالیز قیمت های پیشنهادی

فرم شماره ۸ :

فرم بیمه نامه کارها

فرم شماره ۹ :

پیش نویس قرارداد

فرم شماره ۱۱ :

مشخصات ثبتی پیمانکار

## دعوتنامه شرکت در مناقصه و ارزیابی

به : .....

از : شرکت آب و فاضلاب استان فارس

**موضوع مناقصه:** مناقصه انجام امور خدمات مربوط به حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات ابرسانی،**تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستانهای استان فارس**

با سلام

به استناد، آگهی فراخوان مناقصه یک مرحله ای تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ و ۱۴۰۲/۱۲/۱ مندرج در روزنامه خبر و سایت شرکت آب و فاضلاب استان فارس از پیمانکاران ذیصلاح امور خدماتی و تایید صلاحیت شده **معتبر** اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اجتماعی با سابقه کار مرتبط و گواهی ایمنی معتبر به نام شرکت پیمانکار، دعوت می شود در مناقصه ای با مشخصات مشروحه زیر شرکت نمایید.

**۱ — موضوع مناقصه:** امور خدماتی تاسیسات آب و فاضلاب با کارگر فنی، کارگر ساده و استادکار تاسیسات آب و فاضلاب، متصدی پمپ آب در حوزه ستادی و امورات تابعه شرکت

**۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار:** استفاده از خدمات نیروهای مجرب جهت امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های استان فارس در ساعات اداری و در صورت نیاز پس از وقت اداری و روزهای تعطیل.

**۳- محل اجرای کار:** حوزه ستادی و امورات تابعه شرکت

**۴- مبلغ برآورد اولیه کار:** ۱,۹۹۸,۷۸۳,۳۲۷,۳۹۷ (یکهزار و نهصد و نود و هشت میلیارد هفتصد و هشتاد و سه میلیون و سیصد و بیست و هفت هزار و سیصد و نود و هفت ) ریال.

**۵- مدت اجرای کار:** از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ (به مدت ۱۲ ماه شمسی) و در صورت توافق قابل تمدید به مدت یک سال دیگر.

**۶- کارفرما:** شرکت آب و فاضلاب استان فارس .

**۷- دستگاه نظارت:** حوزه معاونت بهره برداری و توسعه آب و حوزه معاونت منابع انسانی و تحقیقات .

**۸- دستگاه مناقصه گزار:** امور قراردادها - شرکت آب و فاضلاب استان فارس

**۹- مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار:** معادل ۲۳,۱۷۸,۰۰۰,۰۰۰ (بیست و سه میلیارد و یکصد و هفتاد و هشت میلیون) ریال است که باید به صورت مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت ((الف)) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود :

الف) ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما (شرکت آب و فاضلاب استان فارس) .

ب) دینوسیله به شرکت کنندگان توصیه می شود هنگام اخذ ضمانتنامه بانکی بر اساس فرم های "شماره ۵ "

و ضمیمه تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ هیأت محترم وزیران نسبت به کنترل مندرجات صحیح

آن نظیر نام صحیح کارفرما، مبلغ ضمانت نامه، ابطال تمبر ضمانتنامه، پرفراژ مبلغ و..... اقدام نمایند). درهر

صورت مسئولیت صحت ضمانت نامه مذکور به عهده مناقصه گر می باشد.

تبصره : از قراردادن وجه نقد یا چک مسافرتی به هر شکل خودداری نمائید.

مدت اعتبار ضمانت نامه فوق باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. همچنین در صورت قابل قبول نبودن تضمین فوق الذکر از جانب کمیسیون افتتاح پاکت، از گشودن پاکت قیمت پیشنهادی جلوگیری به عمل خواهد آمد.

**۱۰- فروش اسناد مناقصه:** اسناد مناقصه و ارزیابی کیفی از روز **یکشنبه** تاریخ **۱۴۰۲/۱۱/۲۹** لغایت روز **شنبه**

تاریخ **۱۴۰۲/۱۲/۰۷** در سامانه تدارکات دولت به فروش می رسد.

**۱۱- اسناد و مدارک ارزیابی و مناقصه فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.**

**۱۲- قیمت اسناد مناقصه:** قیمت اسناد مناقصه **۲,۰۰۰,۰۰۰** (دو میلیون) ریال است که باید با پرداخت مبلغ مذکور به حساب شماره **۰۱۱۱۹۳۰۰۳۲۰۰۸** بانک صادرات با شناسه **۱۳۱۳۲۹۰۰۱۴۰۰۵** بنام شرکت آب و فاضلاب فارس حاکثر تا تاریخ **۱۴۰۲/۱۲/۰۷** واریز گردد.

**۱۳- نشانی محل فروش اسناد مناقصه:** شیراز، شرکت آب و فاضلاب استان فارس (میدان مطهری، ابتدای بلوار قدوسی غربی نبش خیابان سبحانی بلوک ۴۰۶ طبقه دوم امور قراردادهای تلفن ۵-۳۸۴۳۵۱۵۲)، و سایت اینترنتی [www.abfa-fars.ir](http://www.abfa-fars.ir)

واریز وجه جهت خرید اسناد الزامی می باشد (شرکت کنندگانی که اسناد را از طریق سایت فوق دریافت نمایند لازم است فیش پرداخت وجه معتبر در تاریخ اعلامی) را ضمیمه پیشنهاد قیمت خود نمایند

**۱۴- انصراف از شرکت در مناقصه:** چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در این مناقصه نمی باشید مراتب را تا آخر وقت اداری روز **یک شنبه** تاریخ **۱۴۰۲/۱۲/۲۰** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

**۱۵- تسلیم اصل ضمانت نامه و پیشنهادها:** آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، آخر وقت اداری روز **یک شنبه** تاریخ **۱۴۰۲/۱۲/۲۰** می باشد.

**۱۶- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:** شیراز، شرکت آب و فاضلاب استان فارس (میدان مطهری، ابتدای بلوار قدوسی غربی نبش خیابان سبحانی بلوک ۴۰۶ طبقه اول، واحد دبیرخانه)

**۱۷- افتتاح پاکت های ارزیابی کیفی و پیشنهادات شرکت در مناقصه:** اسناد ارزیابی کیفی در ساعت **۱۰:۳۰** صبح روز **یک شنبه** تاریخ **۱۴۰۲/۱۲/۲۱** در کمیسیون مناقصه افتتاح و پس از تأیید شکلی جهت بررسی به کمیته فنی و بازرگانی ارجاع می شود. پس از بررسی کمیته فنی و بازرگانی پاکت "الف" و "ج" شرکت های حائز امتیاز لازم (۶۵)، بازگشایی و نتیجه مناقصه مشخص می گردد.

(حضور یک نفر نماینده با معرفی نامه از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادها آزاد است).

**۱۸- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تحویل گردد.**

**۱۹- نفر اول و دوم مناقصه بر اساس آیین نامه تعیین برنده مناقصه، آیین نامه معاملات داخلی شرکت های آب و فاضلاب و دیگر مقررات و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاددهنده، تعیین می شود.**

- ۲۰ - هرگاه در حین مناقصه یا پس از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده می شود و اسامی این پیمانکاران متخلف ، موقتا یا به صورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاح حذف می شود.
- ۲۱ - سوء رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر، به سازمان های ذیربط اعلام تا با پیمانکاران متخلف براساس ضوابط مربوط رفتار شود.
- ۲۲ - هزینه تهیه حداقل ۵ نسخه قرارداد و حداقل سه نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار به عهده پیمانکار برنده مناقصه می باشد .
- ۲۳ - پیشنهادهای ارائه شده به مدت ۳ (سه) ماه معتبر می باشد.
- ۲۴ - ملاک بازگشایی پاکت های پیشنهاد قیمت، حداقل **دو** شرکت واجد شرایط می باشد.
- ۲۵ - سایر شرایط لازم جهت انجام امور موضوع مناقصه در پیش نویس قرارداد پیوست اسناد، قید گردیده که پیمانکار ملزم به مطالعه آنها بوده و با امضای ذیل این صفحه هرگونه عدم اطلاع از مفاد اسناد مناقصه را از خود سلب می نماید.
- ۲۶ - بازدید از محل پروژه موضوع مناقصه الزامی می باشد.
- ۲۷ - پیمانکاران موظف به رعایت دستورالعمل اجرایی ایمنی در پروژه های آب و فاضلاب شهری می باشند.
- ۲۸ - هر گونه سوال یا ابهام پیمانکاران از شرایط اجرای کار و ارائه توضیحات مسئولین مرتبط با امور مورد مناقصه، با حوزه مدیر امور پشتیبانی انجام پذیرد.
- ۲۹ - به منظور آگاهی پیمانکاران از شرایط اجرای کار و ارائه توضیحات مسئولین مرتبط با پروژه، جلسه ای در ساعت ۱۰ صبح تاریخ یکشنبه ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ در محل حوزه معاونت بهره برداری و توسعه آب واقع در ساختمان شماره ۲ شرکت واقع در بلوار جمهوری برگزار می گردد. حضور کلیه پیمانکاران دریافت کننده اسناد مناقصه الزامی است.

دستگاه مناقصه گزار  
محسن ستاینده  
سرپرست امور قراردادها

نام و نام خانوادگی :  
مهر و امضای مجاز پیمانکار  
تاریخ :

موضوع مناقصه : امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های استان فارس

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت

۱- داوطلب مشارکت در ارزیابی و مناقصه باید پیشنهاد خود را به شیراز، شرکت آب و فاضلاب استان فارس (میدان مطهری، ابتدای بلوار قدوسی غربی نبش خیابان سبحانی بلوک ۴۰۶ طبقه اول، واحد دبیرخانه ) تحویل نماید .

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از چهار پاکت "ارزیابی کیفی"، "الف" یا "ب" و یا "ج" قرار داده می شوند .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در سایت [www.abfa-fars.ir](http://www.abfa-fars.ir) به صورت فایل pdf بارگذاری شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعملها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای "ارزیابی کیفی"، "الف" و "ب" و "ج" و اصل ضمانتنامه را تا پایان وقت اداری روز دو شنبه ۱۴۰۲ / ۱۲ / ۲۰ به دبیرخانه شرکت آب و فاضلاب استان فارس تحویل گردد.

**مهم :** موارد ماده ۴ بایستی بصورت دو فایل جداگانه تحویل گردند .

۱- مدارک ارزیابی شکلی

۲- مدارک ارزیابی کیفی

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت "ارزیابی کیفی" تحویل شود عبارتند از :

### مدارک ارزیابی شکلی

- ۴-۱- گواهی تایید صلاحیت خدماتی معتبر پیمانکار از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- تبصره : در راستای اجرای ماده ۱۴ دستورالعمل صلاحیت و رتبه بندی گواهی صلاحیت خدماتی، ارائه تاییدیه اداره کل کار و امور اجتماعی استان فارس درخصوص شرکت های خارج استان الزامی است
- ۴-۲- رونوشت مصدق اساس نامه و آگهی روزنامه رسمی و آخرین تغییرات معتبر در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور
- ۴-۳- گواهی امضا فرد یا افرادی که حق امضا اسناد رسمی و اوراق بهادار و تعهد آور بانکی مندرج در آخرین تغییرات اساسنامه شرکت از مراجع ذیصلاح دارند.
- ۴-۴- نشانی دقیق پستی، کد پستی، کد اقتصادی، شناسه ملی، تلفن و فاکس، نام و نام خانوادگی صاحبان مجاز امضا قرارداد، کپی کارت ملی و مشخصات بانک عهده دار ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات.
- ۴-۵- گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کار و امور اجتماعی (به نام شرکت مناقصه گر) از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

### اسناد ارزیابی کیفی در فایلی جداگانه

۴-۶- اسناد و مستندات مربوط به ارزیابی کیفی

## ۵ - اسناد مدارکی که باید در پاکت "الف" تحویل شود عبارتند از :

۵-۱- ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار مطابق **کاربرگ شماره یک بخشنامه تضمین** تهیه گردد.

## ۶ - اسناد مدارکی که باید در پاکت "ب" تحویل شود عبارتند از :

۶-۱- مشخصات فنی خصوصی . (حسب مورد)

۶-۲- شرایط خصوصی مناقصه و پیمان (حسب مورد)

۶-۳- فهرست مقادیر و قیمت های واحد برآوردی کار ، همراه با دستور عملهای نحوه پرداخت قیمت (حسب مورد).

۶-۴- برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولتی در معاملات دولتی (فرم ۳) .

۶-۵- دعوتنامه شرکت در مناقصه ( فرم شماره ۱).

۶-۶- شرایط مناقصه ( فرم شماره ۲).

۶-۷- سابقه اجرای کار در عملیات مشابه طبق جداول ضمیمه باشد

۶-۸- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد ( فرم شماره ۴) .

۶-۹- نمونه ضمانتنامه ها (شرکت در مناقصه ، حسن انجام تعهدات)

۶-۱۰- اسناد مناقصه که تمامی صفحات آن ممهور و به امضا صاحبان امضا مجاز رسیده باشد. بدیهی

است مهر و امضا نشدن این اسناد و مخصوصا شرایط خصوصی منضم به آن موجب مردود شدن

پیمانکار و گشوده نشدن پاکت پیشنهاد قیمت وی خواهد بود.

۶-۱۱- هرگونه اسناد و مدارک امتیاز آور مورد نیاز طبق جدول ارزیابی کیفی (نظیر: تصاویر مدارک تحصیلی اعضای هیأت مدیره و دیگر کارکنان کلیدی، سوابق بیمه پردازی، گواهی استانداردها، نظام مدیریتی و کیفی در صورت درخواست کارفرما، سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و ... )

۶-۱۲- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده مطابق با مصوبه شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ مورخ ۸۸/۹/۲ برای مناقصات با برآورد بیش از ده برابر نصاب معاملات متوسط

## ۷- اسناد مدارکی که باید در پاکت "ج" تحویل شود عبارتند از :

۷-۱- برگ پیشنهاد قیمت طبق فرم شماره ۶

۷-۲- فرم آنالیزبهاء تکمیل شده توسط پیمانکار طبق فرم شماره ۷

۸- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه مشروحه در بندهای فوق الذکر ، بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن ، تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده تحویل نماید .

۹- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب ، نقض و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه یا نداشتن تضمین کافی ، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود .

۱۰- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را نیاز دارد که در بندهای فوق الذکر نوشته نشده است . باید ضمن اعلام آنها ، محل قرار دادن آنها را نیز در پاکت های "ارزیابی کیفی" ، "الف" یا "ب" و یا "ج" تعیین نماید

**۱۱-** هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند .

**۱۲-** هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد .

**۱۳-** مناقصه گزار حق تغییر ، اصلاح و توسعه یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح و توسعه در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد . در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و توسعه و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

**۱۴-** رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. مدت اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه می باشد.

**۱۵-** برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود ، به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط میشود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد . در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام میشود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط میشود و مناقصه تجدید خواهد شد .

**۱۶-** پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

**۱۷-** مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار : این شرکت پس از مطالعه دقیق دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه ، با قبول تمامی شرایط مذکور نسبت به تکمیل فرمها و ارائه قیمت پیشنهادی در تاریخ ..... اقدام و به ترتیب ذکر شده فوق ، پاکتها را تکمیل و تحویل نموده است. و هیچگونه اعتراضی از بابت ترتیب ارزیابی و برگزاری مناقصه ندارم.

**۱۸-** با توجه به اینکه ارزیابی کیفی تنها بر اساس آیتیم های ارائه شده و جداول مربوطه انجام می گردد لازم است کلیه پیمانکاران محترم قبل از تحویل پاکات نسبت به خود ارزیابی اقدام نموده و در صورت احراز شرایط و امتیاز لازم در مناقصه شرکت نمایند.

**۱۹-** بازدید از محل پروژه موضوع مناقصه و کسب اطلاعات مورد نیاز جهت انجام کار توسط پیمانکار الزامی می باشد.

دستگاه مناقصه گزار

محسن ستاینده

سرپرست امور قراردادهای

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضای مجاز پیمانکار

تاریخ :

**تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان**

**معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷**

**مربوط به مناقصه : امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های استان فارس**

این پیشنهاد دهنده ، با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه تشخیص داده شود و بعنوان مشاور ، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان ( تا تحویل موقت ) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثرفسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

**نام پیشنهاد دهنده**

**امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده**

**تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد**

بدینوسیله شرکت..... ثبت شده به شماره..... تعهد می نمایم در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تایید صلاحیت اداره کل کار و امور اجتماعی برای مناقصه امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های استان فارس

بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم ، همچنین تعهد مینمایم چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود ، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد ، مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم .

دستگاه اجرایی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر ، قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع کارفرما ضبط نماید ، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت .

همچنین این شرکت تأیید می نماید که مهر و امضاء این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل از متن قوانین ، مصوبات ، آئین نامه ها ، دستور العملها ، بخشنامه ها و بطور کلی تمامی اسناد و مدارک مندرج در ضمیمه بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ می باشد و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود و نیز سایر مقررات جاری که بهر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن باشد مورد تأیید و از تعهدات این پیشنهاد دهنده می باشد .

**سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور:**

**محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور**

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/ساخته/مزایده موضوع ارجاع کار

شرکت نماید ،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/بنفم برابر مبلغ ریال لازم تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/بنفم به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/امامات درج شده و مشارالیه از اعضای پیمان مربوط یا تسایم ضمانت نامه انجام تعهدات استتکاف نموده است ، تا میزان ریال لازم هزینه را که نام کارفرما/بنفم بیه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/بنفم اینکه احتیاجی به اثبات استتکاف با اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه با اقامه از مجری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/بنفم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماهه آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت نباید درخواست کتبی نام کارفرما/بنفم برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم سازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید ، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/بنفم پرداخت کند

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/بنفم مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر: ... دواست

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه  نام متقاضی  باشناسه حقیقی/حقوقی  به نشانی  کد پستی  که موضوع قرارداد  موضوع قرارداد  که موضوع ارجاع کار در  نام متقاضی  در مقابل  نام کارفرما/بانیم  را با  نام کارفرما/بانیم  دارد از  نام متقاضی  برای مبلغ  ریال/لاری به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که  نام کارفرما/بانیم  کتباً و قبل از انعقاد این ضمانتنامه به  نام متقاضی  از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان  نام متقاضی  ریال/لاری ، هر مبلغی را که  نام کارفرما/بانیم  مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  نام کارفرما/بانیم  با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد . با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/بانیم  بردارد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی واصله  نام کارفرما/بانیم  قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نام متقاضی  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام متقاضی  موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  نام متقاضی  را حاضر به تمدید نماید  نام متقاضی  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ دوج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/بانیم  پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

« مناقصه: امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های استان فارس »

این شرکت..... با امضا تعهدآور زیر پس از بررسی، آگاهی کامل، پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه فوق الذکر و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و همچنین لحاظ نمودن کلیه کسور قانونی ( بیمه و مالیات و عوارض و...) به مبلغ پیشنهادی، اعلام می‌نمایم که: **امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های استان فارس** بر اساس آنالیز قیمت مندرج در "فرم شماره ۷" و به شرح زیر به انجام رسانم:

|                           |
|---------------------------|
| جمع کل پیشنهادی عدد :     |
| جمع کل پیشنهادی به حروف : |

۲ - چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که :

الف ) اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ۱۰٪ تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ( ۷ روز ) از تاریخ اعلام به عنوان برنده مناقصه ( به استثنای روزهای تعطیل ) تسلیم نمایم.

ب ) در صورت عدم ارائه تایید صلاحیت مجمع امور صنفی در هر زمان و با تشخیص کارفرما قرارداد این شرکت یک طرفه فسخ و ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد به نفع کارفرما ضبط می گردد.

پ ) مسئولیت انجام امور موضوع قرارداد از تاریخ اعلام شده به عهده این شرکت می باشد و متعهد می گردیم ظرف مدت مقرر در قرارداد و از تاریخ ابلاغ شروع به کار کلیه نیروهای مورد نیاز را در صورت عدم وجود تامین و در محل مستقر و انجام وظیفه نمایم.

۳ - تأیید می‌نمایم که اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه می باشد و کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴ - اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵ - تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضای مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین درخواست شده دعوتنامه را ( چک بانکی و یا ضمانتنامه بانکی ) به نفع کارفرما در پاکت " الف " تقدیم داشته‌ام. در ضمنا ضمانتنامه نفر دوم مناقصه نیز تا عقد قرارداد نفر اول نزد کارفرما باقی می ماند.

نام شرکت/پیمانکاری (نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده)

تاریخ:

مهر و امضاء تعهد آور پیمانکار:

« برگ پیشنهاد قیمت واگذاری امور خدماتی (انجام خدمات مربوط به حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستانهای استان فارس »

|                                                                                                                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| الف) مبلغ برآورد (X):                                                                                          | ۱,۹۹۸,۷۸۳,۳۲۷,۳۹۷ |
| یکهزار و نهصد و نود و هشت میلیارد و هفتصد و هشتاد و سه میلیون و سیصد و بیست و هفت هزار و سیصد و نود و هفت ریال |                   |

| ب)                                             | A                        | B         | C                                                       | $Y = A * B * C$                         |
|------------------------------------------------|--------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| * سود و هزینه مدیریت پیمانکار (به ازای هر نفر) | تعداد نیروی خدماتی (نفر) | تعداد ماه | مبلغ سود پیشنهادی پیمانکار به ازای هر نفر در ماه (ریال) | مبلغ کل سود پیمانکار برای یک سال (ریال) |
|                                                | ۶۹۳                      | ۱۲        | C =                                                     | Y =                                     |
| جمع کل به حروف (Y) ریال:                       |                          |           |                                                         |                                         |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| پ) مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار (ریال) | $Z = X + Y$ |
| مبلغ به حروف (ریال)                 |             |

\*

سود پیمانکار شامل: کلیه هزینه های مدیریت پیمانکار، هزینه های بالاسری، مالیات تکلیفی قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی "تعداد نیروی اولیه موضوع قرارداد"، هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل، مسئول ایمنی، نماینده تام الاختیار شرکت، هزینه های دفتری، ضمانت نامه، تاخیر پرداخت صورت وضعیت ها توسط کارفرما یا هر نوع تغییر احتمالی یا در صورت افزایش یا کاهش نیروها و کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و کلیه هزینه های پیش بینی نشده در طول دوره یک ساله قرارداد می باشد

نام شرکت / پیمانکاری (نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده)

تاریخ:

مهر و امضاء تعهد آور پیمانکار:

نمونه فرم بیمه نامه کارها

موضوع مناقصه: « امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های استان فارس »

این پیشنهاد هنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید .

| عملیات موضوع بیمه | حوادث موضوع بیمه | مبلغ کل مورد بیمه | هزینه بیمه |
|-------------------|------------------|-------------------|------------|
|                   |                  |                   |            |

تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت " ب " تسلیم شده است .

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان را ساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشآمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد .

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور



# پیش نویس قرارداد

موضوع :

امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های استان فارس

نام پیمانکار : شرکت

مهر و امضا :

شماره :

تاریخ :

## قرارداد

به استناد صورتجلسه مناقصه عمومی شماره ۲۰۰۱۰۰۵۶۶۹۰۰۰۱۲۴ تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/ این قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان فارس با شناسه ملی ۱۰۵۳۰۱۷۱۴۲۹ از یک طرف به نمایندگی آقای علی جان صادق پور به عنوان کارفرما و شرکت ..... با شناسه ملی ..... به نمایندگی ..... دارای امضا تعهدآور شرکت از طرف دیگر به عنوان پیمانکار طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است منعقد می گردد. و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام امور خدماتی در حوزه بهره برداری شامل حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های استان فارس (امور اتفاقات شبکه آب و فاضلاب با کارگر فنی و ساده، استادکار تاسیسات و تجهیزات مکانیکی و برقی و متصدی و تاسیسات آب رسانی و متصدی امور پمپ بهره برداری) شرکت آبفا در حوزه شهرستانهای استان فارس بر اساس جداول پیوست قرارداد. در ساعات اداری و در صورت نیاز پس از وقت اداری و روزهای تعطیل.

### ماده ۲- تاریخ تنفیذ، مدت قرارداد:

۱-۲- این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ نافذ و تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ به مدت ۱۲ (دوازده ماه شمسی) تعیین می گردد.

۲-۲- پیمانکار متعهد است پس از ابلاغ شروع به کار از سوی کارفرما نسبت به انجام عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. و حق الزحمه نیروهای موضوع فوق را از تاریخ تنفیذ و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی پرداخت نماید.

۳-۲- در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و با توافق وی، این قرارداد در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴ (دومین سال) و طبق بند ۲-۴ و با مجوز هیأت مدیره، قابل تجدید می باشد.

۴-۲- مبنای افزایش مبلغ قرارداد تجدید شده برای سال دوم، ضریب افزایش حداقل حقوق و دستمزد و مزایای قانون کار در شروع سال تجدید قرارداد می باشد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ اولیه قرارداد -----

..... ریال و به صورت حجم عملیات بر اساس بهای واحد مندرج به شرح زیر و بر اساس شرایط خصوصی تعیین و در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

۳-۲- سود و سهم مدیریت پیمانکار از قرار هر نفر ..... ریال می باشد.

\*سود پیمانکار شامل: هزینه های مدیریت پیمانکار، هزینه های دفتری و بالاسری، مالیات تکلیفی قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی، کارت سلامت، یک نفر مسول ایمنی، یک نفر نماینده تام الاختیار، هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل و کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و پیش بینی در طول دوره قرارداد می باشد.

### ماده ۴- نحوه پرداخت:

مبلغ ماهیانه با درخواست پیمانکار و ارائه صورت و وضعیت و مدارک مثبت مبنی بر پرداخت لیست بیمه و ارائه فیش حقوقی کارکنان و کلیه پرداخت های در تعهد پیمانکار، بر اساس تایید گزارش کارکرد نیروهای خدماتی، توسط دستگاه نظارت و کسر کلیه کسور قانونی (اعم از بیمه و مالیات و عوارض و...) که به کل به عهده پیمانکار می باشد) و همچنین اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و رعایت کلیه قوانین مصوب در هر ماه در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

کارفرما کلیه مبالغ مصوب (تامین اجتماعی و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را جهت پرداخت به نیروها، توسط پیمانکار به وی پرداخت و فقط سهم مدیریت و سود پیمانکار در هر ماه به ایشان تعلق می گیرد.

#### **ماده ۵- ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات :**

۵-۱- معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات در هنگام عقد قرارداد و به صورت ضمانتنامه بانکی مورد قبول کارفرما از پیمانکار اخذ می گردد.

۵-۲- ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفاسد حساب از واحدها و نهادهای ذیربط با درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت مبنی بر رعایت پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای تحت اختیار و تصفیه حساب با آنان حداکثر پس از ۱۰ روز به پیمانکار قابل استرداد.

#### **ماده ۶- دستگاه نظارت و نماینده کارفرما :**

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است به معاون بهره برداری و توسعه آب که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود و معاون منابع انسانی و تحقیقات به عنوان نماینده کارفرما واگذار گردیده است. همچنین مسئولین ادارات آبفا شهرهای تابعه ناظر بر تعهدات نیروهای موضوع قرارداد تعیین می گردند. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و رعایت دقیق بر طبق دستورالعمل که دستگاه نظارت و نماینده آن ابلاغ می نماید اجرا کند.

بدیهی است تایید کیفیت عملکرد و خدمات مندرج در قرارداد توسط دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کیفیت کارکرد آنها نمی باشد.

#### **۶-۱- وظائف دستگاه نظارت :**

الف- مسئولین شهرهای موضوع قرارداد ملزم به بررسی، تایید و ارائه گزارش کارکرد ماهیانه نیروهای خدماتی پیمانکار شامل انجام امور کارگر فنی، استاد کارها و متصدی پمپ، حداکثر یک روز پس از پایان هر ماه به پیمانکار می باشند. بدیهی است عدم پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خدماتی و لیست بیمه در هر شهر که ناشی از عدم ارائه گزارش نیروهای فوق تا مدت مذکور توسط مسئولین هر شهر باشد، متوجه مدیران مسئول خواهد بود.

ب - گزارشات مربوطه ماهیانه پس از دریافت و جمع بندی کلی و تایید کمی و کیفی توسط دستگاه نظارت عالی به حداکثر تا هفتم ماه بعد جهت پرداخت حق الزحمه طبق روال اداری ارسال خواهد شد.

پ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آن و رفع موانع و مشکلات موجود به عهده دستگاه نظارت است.

ت - پیگیری ارائه گزارش کارکرد تمامی نیروهای موجود توسط نماینده پیمانکار حداکثر تا پایان هر ماه جهت بررسی و پرداخت وجه مربوطه.

#### **ماده ۷- تعهدات و اختیارات کارفرما :**

۷-۱- کارفرما متعهد می گردد اطلاعات لازم (شامل : شرح وظائف محوله و محل خدمت) جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۷-۲- کارفرما اجازه دارد در طول مدت قرارداد بازرسی های دقیق و مرتب توسط نمایندگان خود از کار پیمانکار به عمل آورده و نواقص را جهت رفع متذکر گردد.

۷-۳- کارفرما در هر زمان و به تشخیص خود در صورت عدم رضایت از نحوه عملکرد هر کدام از نیروهای خدماتی مجاز به درخواست تعویض آن نیرو خواهد بود .

۷-۴- در صورت هرگونه تغییر در قوانین و مقررات (کار و امور اجتماعی و مالیاتی، تغییر گروه شغلی، نیروها و ...) طی مدت قرارداد، کارفرما محق به اعمال آنها و ابلاغ کتبی به پیمانکار جهت انجام می باشد. بدیهی است با ابلاغ مذکور افزایش یا کاهش هزینه های مربوطه در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد.

## ماده ۸- تعهدات پیمانکار:

۸-۱- پیمانکار موظف به معرفی کتبی یک نفر از نیروهای موضوع قرارداد یا غیره عنوان نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم درانجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما می باشد. نیروی مذکور از هر حیث مانند بقیه نیروهای خدماتی بوده و در صورت نیاز و اعلام کارفرما ملزم به انجام تمامی امور مربوط به قرارداد می باشد.

۸-۲- پیمانکاری بایست نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای شاغل در قرارداد بر اساس قیمتهای مصوبه حقوق و دستمزد شورای عالی کار (طبق طرح طبقه بندی مشاغل) اقدام نماید.

پیمانکار مکلف است به استناد مصوبه هیئت محترم وزیران ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق (فیش حقوقی پرسنل به تفکیک نوع مطالبات) و همچنین لیست بیمه ماه قبل کارکنان به تفکیک اسامی پرسنل خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به نماینده کارفرما ارائه نماید. (تایید صورت وضعیت های همراه منوط به ارائه موارد مذکور می باشد).

۸-۳- پیمانکار موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۸-۴- در صورت فسخ، لغو، یا اتمام قرارداد، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۵- پیمانکار موظف است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی (لباس کار، تجهیزات و.....) جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد و **آموزشهای لازم (تخصصی) را به نیروهای خدماتی خود جهت انجام کار بدهد.**

۸-۶- پیمانکار موظف است کلیه مقررات مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران را رعایت نموده و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیاتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد و کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی از این بابت نخواهد داشت. بدیهی است این امر رافع از مسئولیت های شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمی باشد.

۸-۷- با توجه به تجربه و تخصص نیروهای موضوع قرارداد، پیمانکار بدون هماهنگی با کارفرما حق تعویض نیروهای مذکور را نخواهد داشت.

۸-۸- پیمانکار ملزم به تهیه **چهار** نسخه قرارداد (یک ساله) در ابتدای شروع به کار با نیروهای خدماتی بوده که یک نسخه جهت آگاهی و اطلاع کارفرما و یک نسخه در اختیار نیروهای تحت اختیار قرار می گیرد و دو نسخه جهت پیمانکار و اداره کار می باشد.

۸-۹- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید. هزینه مربوط به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۱۰- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروها و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و در مقابل کارفرما پاسخگو می باشد.

۸-۱۱- پیمانکار ملزم می باشد گزارش کارکرد نیروهای خدماتی خود را در پایان هرماه جمع آوری و پس از تایید مسئولین آب و فاضلاب شهرهای موضوع قرارداد حداکثر تا سوم ماه بعد به دستگاه نظارت عالی ارائه نماید.

۸-۱۲- تهیه کلیه وسائل بهداشتی و ایمنی کارکنان و همچنین لباس کار متحدالشکل و مناسب براساس شرح وظائف کارگران و کارت شناسائی پرسنل همگی به عهده پیمانکار بوده و کلیه وسائل ذکر شده قبل از استفاده می بایست به رویت و تایید نماینده کارفرما و دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برسد.

۸-۱۳- پیمانکار موظف به معرفی کتبی یک نفر به عنوان مسول ایمنی شرکت می باشد. (هزینه های مربوط به مسئول ایمنی در سود و سهم مدیریت پیمانکار لحاظ گردیده).

۹-۱۳- پیمانکار ملزم به رعایت اصول صلاحیت ایمنی HSE است و می بایست یکی از پرسنل موجود را به عنوان مسئول HSE کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۹-۱۴- پیمانکار موظف است از میان نیروهای موضوع قرارداد، افرادی را که دارای گواهینامه و صلاحیت حرفه ای صادره از سوی سازمان و موسسات مرتبط را به کار گمارد.

## ماده ۹ - سایر شرایط :

۹-۱- با توجه به احتمال دیرکرد در پرداخت مطالبات پیمانکار در انتهای هرماه، پیمانکار متعهد می گردد که توانائی پرداخت حقوق نیروهای موضوع قرارداد را در پایان هرماه یا در صورت افزایش تعداد نفرات به هر تعداد را پیشاپیش و حداقل به مدت ۲(دو) ماه داشته باشد. تاخیر در پرداخت وجه نیروهای خدماتی توسط پیمانکار در هر زمان از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

۹-۲- در صورت نیاز به کارکرد نیروهای خدماتی تحت نظر پیمانکار در ساعات غیر اداری و در روزهای تعطیل پیمانکار موظف به ارائه خدمات طبق برنامه دستگاه نظارت در شهرهای تابعه می باشد. و در صورت اعزام هرکدام از نیروهای خدماتی به مرخصی پیمانکار موظف به جایگزینی و استفاده از خدمات نیروی دیگری می باشد.

۹-۳- در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای مذکور از محل مطالبات پیمانکار می باشد. که در صورت کمبود مطالبات پیمانکار، بدهکاری وی به نیروهای خدماتی از محل ضبط، ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پیمانکار و بدون انجام تشریفات قضائی توسط کارفرما انجام خواهد گرفت و در مرحله بعد و با اخطار کتبی کلیه خسارات وارده به کارفرما از محل مذکور ضبط و قرارداد فسخ می گردد.

۹-۴- کارفرما هیچ تعهدی در قبال تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای خدماتی، جهت انجام امور موضوع قرارداد ندارد.

۹-۵- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی در برابر نیروهای خدماتی موضوع قرارداد نخواهد داشت. و مسئولیت تمام پرداخت های این نیروها به عهده پیمانکار است.

۹-۶- کارگران پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به دخالت در امور اداری نمی باشند.

۹-۷- نیروهای مورد نیاز جهت انجام امور موضوع قرارداد به طور عمده باید بومی محل باشند. کارفرما در حد توان نسبت به معرفی نیروهای مجرب به پیمانکار اقدام می نماید و پیمانکار حتی المقدور موظف به استفاده از خدمات نیروهای معرفی شده تا زمان رضایت از نحوه عملکرد آنان می باشد. در هر صورت استفاده از خدمات نیروهای فوق از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۹-۸- کارکنان پیمانکار طبق قانون کار بایستی صلاحیت انجام کار را داشته باشند و از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند.

۹-۹- رعایت کامل مسائل ایمنی مربوط به اموال تحویلی به کارگران به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت، پیمانکار شخصا مسئول جبران خسارات ایجاد شده می باشد. بدیهی است چنانچه پیمانکار در انجام موارد فوق قصور ورزد کارفرما نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نموده و هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵٪ از مطالبات پیمانکار کسر می گردد، تشخیص موارد مذکور به عهده کارفرما می باشد.

۹-۱۰- در صورت عدم حضور پرسنل پیمانکار در محل مربوطه، پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی مجرب و طبق شرایط قرارداد می باشد.

۹-۱۱- در صورتیکه در مدت قرارداد با ابلاغ دستورالعمل های جدید مبالغ مربوط به جدول حقوق و مزایای نیروهای خدماتی ( شامل بن و مسکن، عائله مندی و....) افزایش یابد پیمانکار ملزم به رعایت پرداخت حداقل حقوق و دستمزد و مزایای نیروهای خدماتی و همچنین رعایت طرح طبقه بندی مشاغل خواهد بود. که مبالغ مذکور پس از بررسی و ابلاغ کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹-۱۲- در صورت نیاز نیروهای خدماتی به مرخصی استعلاجی طبق مقررات و قوانین تامین اجتماعی رفتار خواهد شد.

۹-۱۳- روابط کارگران، موضوع قرارداد محدود به پیمانکار بوده و پیمانکار از هر جهت در برابر آنان جوابگو خواهد بود.

۱۳-۱۰- پیمانکار حداکثر سه ماه پس از پایان مدت قرارداد، ملزم به ارائه صورت و وضعیت قطعی خدمات موضوع قرارداد و پیگیری و اخذ مفاصا حساب از سازمان ها و ارگان های مربوطه می باشد. در غیر اینصورت کارفرما راساً مجاز به تهیه صورت وضعیت قطعی بوده که در اینصورت هزینه های مرتبط را به علاوه ۲۰٪ به عنوان خسارت عدم تعهدات پیمانکار از مطالبات وی کسر می نماید.

#### **ماده ۱۰- کسور قانونی:**

۱۰-۱- کلیه کسور قانونی اعم از مالیات، بیمه، حقوق تامین اجتماعی و سایر حقوق و عوارض قانونی که به این قرارداد تعلق گیرد به عهده پیمانکار بوده و با توجه به ماهیت کار و موضوع پیمان که از محل اعتبارات داخلی کارفرما تامین اعتبار می گردد و برابر قوانین و مقررات و آیین نامه معاملات کارفرما محاسبه و اعمال می گردد.

۱۰-۲- در صورت مشمول بودن پیمانکار در نظام قانون مالیات برارزش افزوده، گواهی مرتبط بایستی جهت پرداخت میزان مالیات مذکور به واحد امور مالی کارفرما تحویل گردد.

۱۰-۳- مالیات تکلیفی کل قرارداد (مبلغ کل ناخالص) در سود و سهم مدیریت توسط پیمانکار پیش بینی و لحاظ گردیده.

#### **ماده ۱۱- روش تغییر، اصلاح و افزایش و کاهش قرارداد:**

۱۱-۱- هرگونه افزایش یا کاهش مبلغ اولیه قرارداد در مدت مندرج در ماده ۲، فقط در قالب افزایش و کاهش مقدار و حجم پیش بینی شده (به صورت جزء یا کل حجم) و با تصویب کارفرما و ابلاغ به پیمانکار تا سقف ۲۵٪ قابل پرداخت است، مشروط به اینکه قیمت کل کارهای جدید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه تجاوز ننماید. پیمانکار ضمن آگاهی از این موضوع ملزم به پرداخت حقوق و دستمزدهای نیروهای تحت اختیار براساس مصوبات اداره کل کار و امور اجتماعی و تایید حجم قرارداد می باشد. در صورت کاهش حجم خدمات موضوع قرارداد بیش از سقف ۲۵٪، پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در تغییر این کاهش حجم را ندارد.

۱۱-۲- در صورت افزایش حجم عملیات در قالب ۲۵٪ افزایش، مدت قرارداد نیز به تناسب قابل تمدید می باشد.

**تبصره:** تمدید مدت قرارداد در قالب این ماده فقط بر اساس مبالغ اولیه پیشنهادی جدول پیوست انجام می گردد.

۱۱-۳- پیمانکار بایستی حق الزحمه پرسنل را بر اساس قوانین کار و تامین اجتماعی مصوب هر سال پرداخت نماید.

**تبصره:** در صورت افزایش حجم پیش بینی شده مربوط به هر نوع عملکرد نیروهای موضوع قرارداد، پیمانکار موظف به پرداخت اضافه حجم مازاد به نیروهای خدماتی بر اساس شرایط مندرج خواهد بود.

۱۱-۴- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت صرفه و صلاح و مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

#### **ماده ۱۲- خسارت عدم انجام تعهدات پیمانکار:**

چنانچه کارکنان پیمانکار به هر دلیلی نسبت به انجام تعهدات موارد موضوع قرارداد قصور ورزند یا بدون هماهنگی در محل کار خود حاضر نگردند و پیمانکار در اسرع وقت قادر به جایگزینی آنان نشود و یا اینکه براساس گزارش کتبی واحدهای نظارت، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد و نسبت به انجام امور مورد قرارداد تخطی نماید به شرح زیر رفتار خواهد شد:

در مرحله اول ۵٪ خسارت از رقم مورد تعهد مبلغ پایه ماهیانه کسر می گردد.

در مرحله دوم ۱۰٪ خسارت از رقم مورد تعهد مبلغ پایه ماهیانه کسر می گردد.

در مرحله سوم ۲۰٪ خسارت از رقم مورد تعهد مبلغ پایه ماهیانه کسر می گردد.

در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا می باشد.

### **ماده ۱۳ - حفاظت از کار، شخص ثالث، ایمنی، بیمه کار و مراقبت های لازم:**

۱۳-۱- پیمانکار ملزم به انجام بیمه مسئولیت مدنی جهت نیروهای موضوع قرارداد (با افزایش تا سقف ۲۵٪) با حداکثر تعهدات بوده و هزینه مذکور در قیمتهای پیشنهادی لحاظ گردیده است. بدیهی است ارائه تصویر بیمه نامه مذکور پس از عقد قرارداد به کارفرما الزامی می باشد. در غیر اینصورت کارفرما راساً اقدام و هزینه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۳-۲- پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تاسیسات و تجهیزات و ماشین آلات موجود اتخاذ نماید، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به تاسیسات مجاور یا موجود وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۱۳-۳- پیمانکار موظف است کلیه تمهیدات لازم را جهت ایمنی و بهداشت پرسنل تابعه مطابق قانون کار و موازین بهداشتی معمول دارد و در صورت قصور از مراتب و بروز حادثه شخصاً در مقابل پرسنل حادثه دیده، کارفرما و قانون مسئول خواهد بود.

۱۳-۴- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محیط کار است و در هر حال، کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

### **ماده ۱۴ - فسخ قرارداد:**

در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در این ماده، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، مراتب به پیمانکار ابلاغ و ضمانت نامه تضمین تعهدات پیمانکار برون نیاز به هیچگونه تشریفات قضایی و مراجع ذیصلاح دادگستری به نفع کارفرما ضبط می گردد:

۱۴-۱- رها کردن موضوع قرارداد.

۱۴-۲- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون موافقت کارفرما.

۱۴-۳- عدم توانایی مالی و فنی پیمانکار یا عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و انجام دستورات کارفرما و دستگاه نظارت در موارد مرتبط با مفاد مشروح عملیات قرارداد و کارهای اضافی مربوطه.

۱۴-۴- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد.

۱۴-۵- انحلال شرکت یا تعطیلی آن یا ورشکستگی پیمانکار.

۱۴-۶- تاخیر در پرداخت دو ماه حقوق کارکنان.

۱۴-۷- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در قانون منع مداخله مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن.

۱۴-۸- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در مفاد ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی.

### **ماده ۱۵ - خاتمه قرارداد:**

۱۳-۱- هر گاه بیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه قسری متوجه پیمانکار باشد، بنابه مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ تحویل که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می کند،

### **ماده ۱۶ - فورس ماژور:**

۱۶-۱- در صورت بروز موارد فورس ماژور که انجام قرارداد حاضر، برای یکی از طرفین غیر ممکن می گردد مطابق قوانین جاری کشور اقدام گردیده و تا رفع آن، موضوع قرارداد به حالت تعلیق در می آید. بدیهی است به محض رفع موانع پیمانکار می بایستی در اسرع وقت نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱۶-۲- کارفرما و پیمانکار از تاخیرات ناشی از حوادث غیر مترقبه قهریه میرا می باشند مشروط بر اینکه جلوگیری یا رفع این حوادث از عهده طرفین خارج بوده و هیچکدام منجر به ایجاد آن نشده باشند. که پس از اطلاع طرفین، پیمانکار پس از رفع حوادث غیر مترقبه موظف به انجام مفاد قرارداد می باشد.

## **ماده ۱۷- حل اختلاف :**

در صورت بروز هرگونه اختلاف یا سایر موارد پیش بینی نشده ، اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد ، موضوع از طریق گفتگو و باتوافق طرفین حل و فصل می گردد ، در غیر این صورت حکم مراجع ذیصلاح دادگستری برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. در هر صورت و تاحکم صادره پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود طبق شرایط مندرج می باشد.

## **ماده ۱۸- نشانی طرفین:**

نشانی کارفرما : شیراز- بولوار قدوسی غربی - نبش خیابان سبحانی - صندوق پستی ۷۱۹۵۵-۱۱۵۴ تلفن : ۸۴۳۵۱۵۲-۵ فکس ۸۴۳۵۱۶۶ نشانی الکترونیکی: [info@abfa-fars.com](mailto:info@abfa-fars.com) و وبسایت [www.abfa-fars.ir](http://www.abfa-fars.ir)

نشانی پیمانکار:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

## **ماده ۱۹- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد:**

این قرارداد با ۱۹ ماده شرایط عمومی و با شرایط خصوصی و پیوست های مربوطه و منحصرا" بر اساس قوانین و مقررات حاکمه کشور جمهوری اسلامی ایران تهیه و تنظیم گردیده. اسناد تکمیلی که در حین اجرای کار و به منظور اجرا و تکمیل عملیات به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود و ممکن است به صورت مشخصات فنی، دستور کار و صورت مجلس باشد. که پیمانکار ضمن آگاهی کامل به مفاد آن می بایست نسبت به مهر و امضای تمام صفحات اقدام نماید.

## تعهدات عمومی، شرایط اختصاصی و شرایط اجرایی قرارداد

این شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل شرایط عمومی قرارداد می باشد که پیمانکار با آگاهی کامل، مبادرت به انجام آنها خواهد نمود.

انجام خدمات مربوط به حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستانهای استان فارس و با استفاده از خدمات نیروهای مجرب (لوله کش ارشد، کارگر فنی، متصدی امور بهره برداری، متصدی پمپ) جهت امور حفاظت، اپراتوری و اتفاقات شبکه و تأسیسات آب در شهرستانها با حجم عملیات ۲۵۲،۹۴۵ روز در سال به شرح ذیل مورد نظر می باشد:

| ردیف | شهرستان                        | تعداد (نفر) | حجم عملیات (روز در سال) | ردیف | شهرستان                   | تعداد (نفر) | حجم (روز) عملیات در (سال) |
|------|--------------------------------|-------------|-------------------------|------|---------------------------|-------------|---------------------------|
| ۱    | آباده                          | ۱۸          | ۶۵۷۰                    | ۲۳   | سپیدان                    | ۱۵          | ۵۴۷۵                      |
| ۲    | ارسنجان                        | ۱۱          | ۴۰۱۵                    | ۲۴   | سرچهان                    | ۸           | ۲۹۲۰                      |
| ۳    | استهبان                        | ۱۸          | ۶۵۷۰                    | ۲۵   | سروستان                   | ۷           | ۲۵۵۵                      |
| ۴    | اقلید                          | ۲۳          | ۸۳۹۵                    | ۲۶   | فارس                      | ۱۱          | ۴۰۱۵                      |
| ۵    | اوز                            | ۵           | ۱۸۲۵                    | ۲۷   | فراشبند                   | ۱۲          | ۴۳۸۰                      |
| ۶    | بختگان                         | ۸           | ۲۹۲۰                    | ۲۸   | فسا                       | ۴۱          | ۱۴۹۶۵                     |
| ۷    | بوانات                         | ۸           | ۲۹۲۰                    | ۲۹   | فیروزآباد                 | ۳۳          | ۱۲۰۴۵                     |
| ۸    | بیضاء                          | ۵           | ۱۸۲۵                    | ۳۰   | قیروکارزین                | ۸           | ۲۹۲۰                      |
| ۹    | پاسارگاد                       | ۲           | ۷۳۰                     | ۳۱   | کازرون                    | ۴۴          | ۱۶۰۶۰                     |
| ۱۰   | پاسارگاد (آبرسانی از سد سیوند) | ۲           | ۷۳۰                     | ۳۲   | کوار                      | ۹           | ۳۲۸۵                      |
| ۱۱   | جویم                           | ۴           | ۱۴۶۰                    | ۳۳   | کوه چنار                  | ۵           | ۱۸۲۵                      |
| ۱۲   | جهرم                           | ۲۵          | ۹۱۲۵                    | ۳۴   | گراش                      | ۴           | ۱۴۶۰                      |
| ۱۳   | جهرم (آبرسانی از سد سلمان)     | ۳۰          | ۱۰۹۵۰                   | ۳۵   | لار                       | ۳۲          | ۱۱۶۸۰                     |
| ۱۴   | خرامه                          | ۸           | ۲۹۲۰                    | ۳۶   | لار (آبرسانی از سد سلمان) | ۲۴          | ۸۷۶۰                      |
| ۱۵   | خرمبید                         | ۱۱          | ۴۰۱۵                    | ۳۷   | لامرد                     | ۲۶          | ۹۴۹۰                      |
| ۱۶   | خفر                            | ۹           | ۳۲۸۵                    | ۳۸   | لامرد (خط محرم)           | ۹           | ۳۲۸۵                      |
| ۱۷   | خنج                            | ۱۱          | ۴۰۱۵                    | ۳۹   | مرودشت                    | ۵۳          | ۱۹۳۴۵                     |
| ۱۸   | داراب                          | ۲۷          | ۹۸۵۵                    | ۴۰   | ممسنی                     | ۳۶          | ۱۳۱۴۰                     |

|    |                              |    |      |    |        |     |        |
|----|------------------------------|----|------|----|--------|-----|--------|
| ۱۹ | داراب (آبرسانی از سد رودبال) | ۹  | ۳۲۸۵ | ۴۱ | مهر    | ۱۸  | ۶۵۷۰   |
| ۲۰ | رستم                         | ۱۶ | ۵۸۴۰ | ۴۲ | نی ریز | ۲۴  | ۸۷۶۰   |
| ۲۱ | زرقان                        | ۱۲ | ۴۳۸۰ |    |        |     |        |
| ۲۲ | زرین دشت                     | ۱۲ | ۴۳۸۰ |    | جمع کل | ۶۹۳ | ۲۵۲۹۴۵ |

- ۱- امکان تغییر شهرستان محل خدمت پرسنل در صورت درخواست کارفرما وجود دارد
- ۲- داشتن گواهینامه صلاحیت معتبر بهره برداری و نگهداری تأسیسات آب شرب از شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (در خصوص این مورد، یا باید کپی برابر اصل گواهینامه ارائه شود) یا تاییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی الزامیست.
- ۳- این قرارداد بر مبنای افزایش ۳۰ درصدی حقوق و دستمزد پایه قانون کار در سال ۱۴۰۲ برآورد شده و در سالهای آتی بر اساس افزایش ناشی از حقوق و دستمزد ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل افزایش و پرداخت می‌باشد. بدیهی است در صورتی که به هر طریقی شرکت برنده مناقصه (پیمانکار) موظف به پرداخت مبالغ حقوق دیگری نیز گردد و یا بواسطه اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل، مجبور به پرداخت مبالغ مابه‌التفاوت به نیروها شود، به هیچ وجه نمی‌تواند تقاضای افزایش مبلغ سود یا سهم مدیریت خود نماید.
- ۴- در صورتی که به واسطه ابلاغ شرکت مهندسی یا وزارت نیرو، شرکت آبفا فارس، مکلف به عقد قرارداد مستقیم با پرسنل شرکتی گردد و ارتباط خود را با شرکتهای پیمانکاری واسطه قطع نماید و این قرارداد به این دلایل فسخ یا خاتمه یابد، هیچ ضرر و زبانی متوجه شرکت کارفرما (شرکت آبفا فارس) نمی‌گردد و پیمانکار حق اعتراض و درخواست ضرر و زیان ندارد.
- ۵- داشتن سابقه کار مثبت مشابه با مبلغ برآورد ضروری می‌باشد.
- ۶- پیمانکار موظف به معرفی یک نفر مسئول ایمنی شرکت جهت انجام امور ایمنی و آموزش می‌باشد (پرداخت حقوق مسئول ایمنی بر عهده پیمانکار می‌باشد).
- ۷- پیمانکار می‌بایست پس از ابلاغ شروع به کار و دریافت لیست پرسنل موضوع قرارداد از کارفرما، حداکثر طی مدت ۲ هفته نسبت به دریافت و تایید طرح طبقه بندی مشاغل از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام و لیست تایید شده را به کارفرما تحویل نماید. پرداخت صورت وضعیت ماهانه پیمانکار بر اساس طرح مصوب و لحاظ نمودن مبلغ سود و سهم مدیریت پیمانکار (به ازای هر نفر روز) خواهد بود.
- ۸- پیمانکار بایستی به محض شروع قرارداد، یک نماینده تام‌الاختیار و آگاه به قوانین اداره کار را به کارفرما معرفی نماید که این شخص بایستی بصورت تمام وقت در یکی از ساختمانهای مربوط به کارفرما (با نظر کارفرما) مستقر گردد و به امور پاسخگویی و پیگیری مسائل مربوط به نیروهای موضوع قرارداد رسیدگی نماید.
- ۹- پیمانکار یا نماینده قانونی وی بایستی پس از شروع قرارداد، در اسرع وقت نسبت به تماس با ادارات آبفا شهرستانهای موضوع قرارداد و اخذ جدیدترین اطلاعات و مدارک پرسنلی افراد موضوع قرارداد اقدام نموده و مراحل آزمایشات طب کار و پرداخت بیمه و غیره را برنامه ریزی و اجرا نماید.
- ۱۰- پیمانکار موظف است پس از جمع‌آوری مشخصات و اطلاعات اولیه نیروها، جهت اطلاع‌رسانی در خصوص اقدامات در حال انجام، پاسخگویی به مسائل نیروها و همچنین نحوه پرداختها و غیره از طریق نرم‌افزارهای بله، ایتا و یا دیگر نرم-افزارهای مورد تایید کارفرما استفاده نماید.

۱۱- پیمانکار، مسئول صحت و سقم اطلاعات نیروهای موضوع قرارداد از جمله مشخصات شناسنامه ای، کد ملی، تعداد فرزند مربوط به حق اولاد و غیره می باشد که بایستی پس از شروع به کار، در اسرع وقت این اطلاعات را از شهرستانها دریافت و به روز نماید.

۱۲- پیمانکار موظف است جزئیات کارکرد هر ماه نیروها (شامل روز کارکرد، اضافه کاری، نوبت کاری، تعطیل کاری، مرخصی استحقاقی، استعلاجی و ...) را حداکثر تا پنجم ماه بعد، در قالب یک فایل با فرمت اکسل به کارفرما تحویل نموده و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما، در اسرع وقت نسبت به انجام محاسبات و تهیه صورت وضعیت اقدام نماید. پیگیری صحت کاهش و افزایش نیروها در گزارش جزئیات کارکرد هر ماه نسبت به ماه قبل، بر عهده پیمانکار می باشد و بایستی خصوصاً در مواقعی که نیروهایی از قرارداد حذف یا به آن اضافه می گردند، همراه با مستندات قانونی، این تغییرات را با دستگاه نظارت کارفرما هماهنگ و اعمال نماید.

۱۳- پیمانکار می بایست بر اساس جزئیات کارکرد مورد تأیید کارفرما، حقوق ماهانه نیروها را محاسبه و صورت وضعیت مربوطه را به کارفرما تحویل نماید. ضمناً همراه با ارائه صورت وضعیت، بایستی فایل اکسل مربوط به محاسبه صورت وضعیت ماهانه را نیز به کارفرما تحویل نماید. لازم به ذکر است هرگونه تاخیر در ارائه جزئیات کارکرد ماهانه به پیمانکار، رافع مسئولیت پیمانکار در پرداخت حق بیمه ماهانه نیروها نمی باشد.

۱۴- پیمانکار ملزم به پرداخت کلیه حقوق و دستمزد نیروهای موضوع قرارداد بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مصوب اداره کار و هر مبلغ دیگری که طبق قانون و بر اساس نوع شغل یا موارد مشابه به آنها تعلق گیرد به آنان خواهد بود. کارفرما کلیه مطالب مذکور را جهت پرداخت به نیروها توسط پیمانکار به وی پرداخت و فقط سهم مدیریت و سود پیمانکار در هر ماه به ایشان تعلق میگیرد.

تبصره: در صورتی که شرح خدمات خاص جدیدی برای نیروهای تحت پوشش یا نیروهای جدید در قالب الحاقیه قرارداد به پیمانکار ابلاغ گردد پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و دستمزد این نیروها بر اساس طرح طبقه بندی جدید خواهد بود.

۱۵- مبلغ عیدی و پاداش و سنوات (مربوط به سال جاری) بایستی بر اساس حقوق و مزایای سال اجرای قرارداد، در پایان قرارداد به نیروهای تحت پوشش پرداخت گردد.

۱۶- پیمانکار ملزم است کلیه مزایای نیروهای موضوع قرارداد را بصورت ماهیانه پرداخت و در فیش حقوقی نیروها قید نماید. همچنین بایستی فیش حقوق ماهانه نیروها را در اسرع وقت به نیروهای تحت پوشش خود تحویل نماید.

۱۷- در صورت افزایش یا کاهش حجم (تعداد نفرات) قرارداد تا ۲۵ درصد در طول مدت زمان قرارداد هیچ کاهش یا افزایشی به نرخ سود و هزینه های پیمانکار تعلق نمی گیرد. بنابراین پیمانکار اعلام می دارد، مالیات تکلیفی کل قرارداد، هزینه های دفتری و بالاسری، یک نفر مسئول ایمنی، یک نفر نماینده تام الاختیار و سایر هزینه هایی که در شرایط مناسب آن تصریح شده یا هزینه های مرتبط دیگر را بابت این افزایش یا کاهش در سود خود لحاظ نموده است.

۱۸- با توجه به احتمال دیرکرد در پرداخت مطالبات پیمانکار در انتهای هر ماه، پیمانکار متعهد می گردد که توانایی پرداخت حقوق، بیمه و مزایای نیروها (شامل نیروهای موضوع قرارداد و افراد اضافه شده به قرارداد) را به مدت دو ماه داشته باشد. تاخیر در پرداخت وجه نیروهای خدماتی توسط پیمانکار در هر زمان از مسئولیت پیمانکار و نیروها نمی کاهد.

۱۹- در صورت نیاز به انجام وظیفه نیروهای موضوع قرارداد به صورت شیفیتی یا تعطیل کاری و تایید دستگاه نظارت پیمانکار می بایست نسبت به در نظر گرفتن کلیه شرایط و ضوابط قانون کار در خصوص این افراد اقدام نمایند.

۲۰- پیمانکار می بایست قیمت پیشنهادی خود را بر اساس قیمت های مصوب حقوق و دستمزد شورای عالی کار تنظیم و ارائه نماید.

۲۱- پیمانکار در جدول آنالیز پیشنهاد قیمت خود، سود و سهم مدیریت خود را با احتساب تمام هزینه های مستقیم و

غیرمستقیم (سود پیمانکار شامل: ۱- کلیه هزینه های مدیریت پیمانکار ۲- هزینه های بالاسری ۳- بیمه مسئولیت مدنی

۴- هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل (در طول دوره قرارداد) ۵- مسئول ایمنی ۶- تهیه خودرو ۷- هزینه های

دفتری، آگهی روزنامه و غیره به همراه کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و پیش بینی در طول دوره می باشد.) را به ازای هر نفر در ماه با مبلغ واحد ریالی اعلام نماید (مبالغ پیشنهادی پیمانکار بدون لحاظ مالیات بر ارزش افزوده می باشد).

- ۲۲- هیچ گونه پیش پرداختی بابت انجام امور قرارداد به پیمانکار تعلق نمی گیرد.
- ۲۳- رعایت کامل دستورالعمل مقابله با شیوع بیماری کرونا در کارگاه های پروژه های عمرانی، ضابطه شماره ۸۲۰، توسط پیمانکار، کلیه نیروها و کارگران وی الزامی می باشد.
- ۲۴- هر گونه حذف یا اضافه شدن نیرویی در طول مدت اجرای قرارداد به صورت کتبی به پیمانکار اطلاع داده می شود و پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت حقوق و مزایا و دیگر موارد مربوطه مطابق قرارداد اقدام نماید.
- ۲۵- هرگاه عملکرد هر یک از کارکنان پیمانکار از نظر تخصص، مهارت و یا صلاحیت کار به تشخیص کارفرما غیر قابل قبول باشد، پیمانکار موظف است در اسرع وقت، با هماهنگی کارفرما و پس از طی مراحل قانونی اداره کار نسبت به جایگزین نمودن فرد مورد نظر و به کار گماردن شخص واجد صلاحیت به جای او اقدام کند. تمام هزینه های ناشی از این نوع جابجائی ها به عهده پیمانکار است و هیچگونه پرداخت اضافی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.
- ۲۶- مسئولیت حفظ و حراست از کلیه اموال و متعلقات مربوط به چاه ها، ایستگاه های پمپاژ و ساختمان های اداری، به عهده نیروهای تحت امر می باشد.
- ۲۷- در صورت بروز هرگونه تغییر در قوانین و مقررات (کار و امور اجتماعی و مالیاتی، تغییر گروه شغلی، نیروها و غیره) طی مدت قرارداد، کارفرما محق به اعمال آنها و ابلاغ کتبی به پیمانکار جهت انجام می باشد. بدیهی است با ابلاغ مذکور، افزایش یا کاهش هزینه های مربوطه در صورت وضعیتهای پیمانکار لحاظ می گردد.
- ۲۸- کلیه نیروها می بایست در ابتدای وقت اداری جهت دریافت گزارش مربوط به شرح وظایف محوله در محل مورد نظر کارفرما حضور به هم رسانند.
- ۲۹- نیروهای مذکور پس از دریافت گزارش مربوط به اتفاقات آب بی درنگ در محل حضور یافته و نسبت به انجام امور محوله و به ترتیب اولویت تماس اقدام خواهند نمود.
- ۳۰- انجام امور اتفاقات آب، تاسیسات و تجهیزات مکانیکی و برقی به صورت فورس مازور در هر ساعت از شبانه روز یا روزهای تعطیل در صورت امکان (با تشخیص مسئول مربوطه) بایستی به انجام رسد.
- ۳۱- عملیات مربوط به اصلاح و توسعه شبکه آب و یا نصب انشعاب و بهره برداری از شبکه های مربوطه بایستی ضمن هماهنگی با سازمانها و ادارت ذیربط، در ساعات اداری انجام گیرد. لازم به ذکر است، انجام موارد مذکور در ساعات دیگر، بایستی طبق نظر مسئول مربوطه صورت گیرد.
- ۳۲- در صورت تاخیر غیر مجاز نیروهای خدماتی به محل اتفاقات هزینه های مربوط به خسارات وارد شده به شبکه یا خطوط انتقال که شامل هدر رفت آب در یک شبانه روز، آلوده شدن شبکه و نیاز به انجام کلر زنی و تخریب آسفالت محاسبه و به عنوان خسارت و حسب مسئولیت پرسنل مذکور محاسبه و از پرداخت ماهیانه ایشان توسط پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۳۳- حجم عملیات هر کدام از نیروهای تحت امر بر حسب موقعیت مکانی و نوع عملیات توسط دستور کار واحد مربوطه تعیین می گردد.
- ۳۴- هزینه های برگزاری کلاس آموزشی مورد نیاز نیروهای قرارداد، در صورتی که بطور کامل با دستگاه نظارت کارفرما هماهنگ شده باشد، پرداخت خواهد شد.
- ۳۵- پیمانکار موظف است، البسه و لوازم استاندارد و ایمنی شامل دستکش، کلاه ایمنی، لباس کار، کفش و دیگر ملزومات را متناسب با نوع کار و مطابق نظر کارشناسان دستگاه نظارت کارفرما، تهیه و حداکثر قبل از ارائه سومین صورت وضعیت کارکرد ماهانه تحویل نمایندگان ادارات شهرستانهای تابعه نموده و رسید مربوطه را دریافت و ضمیمه صورت وضعیت نماید. بدیهی است مسئولیت مستقیم عدم تایید صورت وضعیت سوم به بعد، به دلیل ارائه ننمودن

رسیدهای مذکور، بر عهده پیمانکار می باشد. شایان ذکر است، در صورت ادامه قرارداد برای سالهای بعد، پیمانکار موظف است برای هر سال، مطابق شرایط فوق، نسبت به تهیه البسه و ملزومات ایمنی اقدام نماید.

۳۶- در صورت اعلام دستگاه بهره‌بردار شهرستانهای تابعه، نیروهای کارگری می‌بایست نسبت به انجام کارهای مربوط به بهره‌برداری از تاسیسات اعم از (ثبت و کنترل کارکرد چاه‌ها، کنترل عملکرد تابلو برق چاه، کنترل عدم ورود آلودگی‌های سطحی به داخل چاه‌ها و انجام گندزدایی و کلرزنی آب منابع، خاموش و روشن نمودن پمپ‌ها، باز و بسته کردن شیرآلات، نوبت بندی آب در صورت نیاز، نظافت موتورخانه‌ها و حوضچه‌های شیرآلات، شستشو و گندزدایی مخازن آب و سرکشی از خطوط انتقال، حفاظت از تاسیسات، آبیاری فضای سبز و سایر امور محوله توسط کارفرما) بر اساس دستورالعمل ابلاغی مربوطه اقدام نمایند.

تبصره: چنانچه هر کدام از کارکنان پیمانکار بیش از دو بار در طول مدت قرارداد در انجام وظایف قصور ورزند، پیمانکار موظف است ضمن ارائه اخطار کتبی و اعلام به اداره کار، خسارت مورد نظر را نیز پرداخت نماید. همچنین در صورت تکرار قصور، طبق نظر کارفرما، نسبت به اخراج فرد متخلف اقدام نماید.

۳۷- در صورت صلاحدید و رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار، این قرارداد در سال ۱۴۰۴-۰۵ برای دومین سال و در سال ۱۴۰۵-۰۶ برای سومین سال، طبق توافق و با ابلاغ کارفرما قابل تمدید می باشد.

۳۸- افزایش مبلغ سود پیمانکار (سهم مدیریت) در سال ۱۴۰۴-۰۵ و سالهای بعد بر اساس ضریب افزایش حداقل "پایه" حقوق و دستمزد مصوب اداره کار و با ابلاغ کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۳۹- چنانچه کارکنان پیمانکار به هر دلیلی نسبت به انجام تعهدات موارد موضوع قرارداد قصور ورزند یا بدون هماهنگی در محل کار خود حاضر نگردند یا پیمانکار در اسرع وقت قادر به جایگزینی آنان نشود، همچنین بر اساس گزارش کتبی واحدهای نظارت پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد و نسبت به انجام امور مورد قرارداد تخطی نماید به شرح ذیل رفتار خواهد شد:

خسارات ناشی از عدم اجرای مفاد قرارداد به شرح ذیل از پیمانکار کسر خواهد شد:

\* کنترل کیفی و تعمیر و نگهداری:

۱. تعیین خسارت در خصوص کلرزنی نامطلوب در پروژه‌ها به شرح زیر می باشد:

| تعداد اشتراک روستا        | ۲۹۹-۱ | ۵۵۹-۳۰۰ | ۸۹۹-۶۰۰ | ۲۰۰۰-۹۰۰ | بیشتر از ۲۰۰۰ |
|---------------------------|-------|---------|---------|----------|---------------|
| ضریب خسارت کلرزنی نامطلوب | ۰/۵   | ۰/۶     | ۰/۸     | ۱        | ۲             |

مبلغ پایه هر روز کلر نامطلوب (۲۰۰,۰۰۰ ریال) \* تعداد روز نامطلوب \* ضریب خسارت = خسارت کلرزنی نامطلوب

۲. عدم اعلام به موقع نیاز به گاز کلر، پرکلرین، نمک و آب ژاول:

مدت زمان تاخیر (روز) \* تعداد پروژه \* مبلغ پایه خسارت (۲۰۰,۰۰۰ ریال)

۳. عدم نگهداری و سرویس دستگاه‌های کلرزنی گازی و برقی و هیدرولیکی، UV، فیلتر شنی، آب ژاول، آنالایزر و اسکرابر، سیستم نوین گندزدایی:

قدمت (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۲۰۰,۰۰۰ ریال)

۴. عدم ارائه گزارشات صحیح و بموقع اعم از گزارش رفع شکستگی ها، کلرسنجی شبکه به صورت روزانه، أخذ تائیدیه خانه بهداشت، قرائت ساعتهای کارکرد و کنتور های حجیم، گزارش نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) و سایر فرم های مندرج در دستورالعملها:

تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۲۰۰,۰۰۰ ریال)

۵. عدم شستشوی به موقع مخزن ذخیره سالیانه:

تاخیر روزانه(روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۳۰۰,۰۰۰ ریال)

۶. عدم شستشو خط انتقال و شبکه توزیع:

تاخیر روزانه(روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۳۰۰,۰۰۰ ریال)

۷. خسارت تاخیر رفع به موقع حوادث:

تاخیر روزانه (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال)

۸. خسارت عدم نگهداری مناسب تاسیسات آبرسانی (موتورخانه، مخزن، حوضچه ها و شیرالات):

تعداد روز \* مبلغ پایه خسارت هر روز (۲۰۰,۰۰۰ ریال) \* تعداد موتورخانه و دیگر تاسیسات

۹. خسارت عدم کنترل سرریز مخزن در مواردی که کم کاری از پیمانکار باشد:

تعداد \* روز سرریز \* مبلغ پایه خسارت (۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال)

۱۰. عدم استفاده از لوازم و تجهیزات ایمنی کارگاهی از جمله علائم هشدار دهنده، نوار اخطار، چراغ راهنما و تابلو خطر در محل انجام تعمیرات، خصوصاً در مجاورت مسیرهای تردد: (۵۰۰,۰۰۰ ریال) \* تعداد تعمیرات بدون رعایت موارد ایمنی

۱۱. عدم استفاده از ابزارآلات، لباس کار و تجهیزات ایمنی فردی از جمله کفش و کلاه ایمنی، دستکش و غیره:

(۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به ازای هر نفر از نیروهای قرارداد

۱۲. شایان ذکر است جرایم ذیل بر اساس میزان خسارت وارده و طبق نظر کارفرما از پیمانکار کسر می گردد:

۱۲,۱. عدم گزارش تعرض به حریم منابع تامین آب و آبیاری نکردن فضای سبز محوطه منابع آب

۱۲,۲. خسارت عدم رعایت اصول سرویس و نگهداری موتورهای دیزل و ژنراتورها بر اساس نظر کارفرما و قیمت آن

۱۳. خسارت تخریب و یا ایجاد نقص و مشکل در وسایل و تجهیزات تحویل داده شده به پیمانکار و یا نیروهای قرارداد نیز معادل مبلغ خسارت وارده به همراه ۵۰ درصد خسارت عدم رفع مشکل (توسط پیمانکار) از صورت وضعیت وی کسر می گردد.

۱۳,۱. شایان ذکر است جرایم اعلام شده توسط کمیته تعیین خسارت از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

\* انرژی:

۱. عدم نگهداری و سرویس به موقع تابلو های برق :

قدمت (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۵۰۰,۰۰۰ ریال)

تبصره: در صورت بروز خسارت، علاوه بر مبلغ خسارت، هزینه خسارت وارده نیز محاسبه می گردد.

۲. عدم ارائه گزارشات صحیح و بموقع اعم از گزارش فرائت ساعت های کارکرد و کنتور های حجیم، گزارش نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) و سایر فرم های مندرج در دستورالعمل ها:

تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۱۵۰,۰۰۰ ریال)

۳. خسارت تاخیر در اجرای رفع نواقص یا عدم پاسخگویی :

تاخیر (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۱۰۰۰,۰۰۰ ریال)

| فایل بر آورد حقوق نیروها بر اساس محاسبه میانگین حقوق یک نفر در ماه           |                          |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| متوسط دستمزد روزانه گروه های شغلی                                            | ۱,۷۹۴,۴۰۵                |                                                   |
| شرح                                                                          | مقدار در سال ۱۴۰۲        | مقدار حقوق ماهانه در سال ۱۴۰۲ (با ۳۰ درصد افزایش) |
| دستمزد ماهانه (میانگین ۳۰/۵ روزه سه گروه شغلی)                               | ۵۴,۷۲۹,۳۶۵               | ۷۱,۱۴۸,۱۷۵                                        |
| پایه سنوات (میانگین سه گروه شغلی)                                            | ۱۱,۷۷۸,۵۵۵               | ۱۵,۳۱۲,۱۲۲                                        |
| کمک هزینه مسکن در ماه                                                        | ۹,۰۰۰,۰۰۰                | ۱۱,۷۰۰,۰۰۰                                        |
| کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن کارگری)                                     | ۱۱,۰۰۰,۰۰۰               | ۱۴,۳۰۰,۰۰۰                                        |
| حق اولاد یا عائله مندی (با ضریب ۱/۳۸۸)                                       | ۷,۱۲۱,۱۱۸                | ۹,۲۵۷,۴۵۳                                         |
| عیدی و پاداش (معادل ۵ روز دستمزد در ماه)                                     | ۱۰,۹۰۲,۹۳۸               | ۱۴,۱۷۳,۸۱۹                                        |
| سنوات پایان کار (معادل ۲/۵ روز دستمزد در ماه)                                | ۵,۴۵۱,۴۶۹                | ۷,۰۸۶,۹۱۰                                         |
| مرخصی (۹ روز)                                                                | ۱,۳۴۵,۸۰۴                | ۱,۷۴۹,۵۴۵                                         |
| <b>جمع حقوق و دستمزد ماهانه</b>                                              | <b>۱۱۱,۳۲۹,۲۴۹</b>       | <b>۱۴۴,۷۲۸,۰۲۳</b>                                |
| یک ساعت اضافه کاری                                                           | ۴۲۳,۶۱۷                  | ۵۵۰,۷۰۲                                           |
| متوسط ۸۰ ساعت اضافه کاری برای هر نفر در ماه با توجه به حذف جمعه و تعطیل کاری | ۳۳,۸۸۹,۳۶۰               | ۴۴,۰۵۶,۱۶۸                                        |
| نوبت کاری (۱۵ درصد برای هر نفر) برای تعداد ۷۸ نفر                            | ۷۲۸,۲۷۲                  | ۹۴۶,۷۵۴                                           |
| لباس و تجهیزات                                                               | ۱,۶۶۶,۶۶۷                | ۲,۱۶۶,۶۶۷                                         |
| ماموریت ۴ روز در ماه                                                         | ۸,۷۲۲,۳۵۰                | ۱۱,۳۳۹,۰۵۵                                        |
| <b>جمع حقوق و دستمزد</b>                                                     | <b>۱۵۶,۳۳۵,۸۹۷</b>       | <b>۲۰۳,۲۳۶,۶۶۷</b>                                |
| ۲۳ درصد بیمه تامین اجتماعی (همه آیتنها بجز حق اولاد و ماموریت)               | ۲۸,۵۵۱,۷۴۵               | ۳۷,۱۱۷,۲۶۹                                        |
| مالیات (همه آیتنها بجز حق اولاد، ماموریت و بن خواربار)                       | ۶۶۹,۱۷۵                  | ۸۶۹,۹۲۸                                           |
| جمع کل هزینه ها برای یک نفر در ماه                                           | ۱۸۴,۸۸۷,۶۴۳              | ۲۴۰,۳۵۳,۹۳۵                                       |
| جمع کل هزینه ها برای ۶۹۳ نفر در ماه                                          | ۱۲۸,۱۲۷,۱۳۶,۳۷۲          | ۱۶۶,۵۶۵,۲۷۷,۲۸۳                                   |
| <b>جمع کل هزینه ها برای ۶۹۳ نفر در سال</b>                                   | <b>۱,۵۳۷,۵۲۵,۶۳۶,۴۵۹</b> | <b>۱,۹۹۸,۷۸۳,۳۲۷,۳۹۷</b>                          |

پیمانکار/شرکت : ..... شماره و محل ثبت : .....

شناسه ملی : ..... کد اقتصادی : .....

رتبه : .....

آدرس :

.....

کد پستی :

.....

تلفن / فکس / تلفن همراه :

.....

شماره و تاریخ گواهی صلاحیت

.....:

کد کاربری سایت مناقصه ها :

.....

نام بانک و شماره حساب بانکی جهت دریافت ضمانتنامه تضمین تعهدات :

.....

| نمونه امضا | سمت | کد ملی | نام و نام خانوادگی | صاحبان امضا مجاز<br>طبق آگهی تغییرات<br>شرکت |
|------------|-----|--------|--------------------|----------------------------------------------|
|            |     |        |                    |                                              |
|            |     |        |                    |                                              |

فرم شماره ۱۰

# اسناد ارزیابی کیفی

## - روش ارزیابی توان اجرای کار

بر اساس موارد مندرج در اسناد ارزیابی کیفی که توسط مناقصه گر به انضمام کلیه مستندات آن تکمیل می گردد، هیات ارزیابی کلیه موارد و مستندات را به طور دقیق مورد بررسی و نتیجه بررسی را به پنج معیار به شرح زیر تقسیم نموده است.

| ردیف | شرح                                                | ضریب وزنی هر معیار | امتیاز هر معیار | امتیاز مناقصه گر | امتیاز مناقصه گر با ضریب وزنی |
|------|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------------------|
| ۱    | تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)      | ۲۰                 | ۱۰۰             |                  |                               |
| ۲    | حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سو پیشینه حرفه ای | ۲۰                 | ۱۰۰             |                  |                               |
| ۳    | توان مالی                                          | ۲۰                 | ۱۰۰             |                  |                               |
| ۴    | توان تجهیزاتی                                      | ۲۰                 | ۱۰۰             |                  |                               |
| ۵    | توان فنی و برنامه ریزی                             | ۱۰                 | ۱۰۰             |                  |                               |
|      | توان برنامه ریزی و کنترل پروژه                     | ۱۰                 | ۱۰۰             |                  |                               |
|      | جمع کل                                             | ۱۰۰                |                 | -----            |                               |

سقف امتیاز هر معیار ۱۰۰ می باشد. میزان امتیاز کل دریافتی از مجموع حاصل ضرب وزنی هر معیار با میزان امتیاز کسب شده از هیات ارزیابی برای آن معیار به دست می آید.

## معیار شماره یک

### تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)

| ردیف | شرح                                                                                                | ضریب وزنی | امتیاز مناقصه‌گر |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| ۱    | انجام و یا داشتن سابقه اجرای ۴ کار با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه و بیشتر در ۱۰ سال گذشته . | ۱۰۰       |                  |
|      | جمع کل                                                                                             |           |                  |

- ارایه اسناد پیمان (موافقتنامه دارای مدت و مبلغ کار و صورت جلسات تحویل موقت و یا صورت وضعیت آخرین کارکرد در مورد پیمان های جاری) و مستندات مربوط به حداقل دو قرارداد در خصوص موضوع هر یک از ردیف های فوق الزامی است.
- در صورت انجام کار با احجام کمتر از مقادیر ذکر شده، امتیاز به تناسب محاسبه خواهد گردید.
- در صورت عدم ارایه صورت جلسه تحویل موقت، ارایه آخرین صورت وضعیت کارکرد الزامی است، بدیهی است امتیاز مربوطه به نسبت کارکرد محاسبه خواهد گردید.
- مناقصه گر می بایست جهت کسب امتیاز هر ردیف تنها دو مورد از موارد مشابه ۱۰ سال گذشته را انتخاب و پیوست این معیار نماید. به سایر مدارک متفرقه، پراکنده و یا سوابق کاری بیش از دو مورد اولیه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- تکمیل جداول پیوست "پ" الزامی است و این جداول باید پیوست این معیار گردد. امتیاز دهی بر مبنای اطلاعات ارائه شده در جداول مذکور و مدارک و مستندات پیوستی خواهد بود. چنانچه صحت اطلاعات ارائه شده در جداول پیوست "پ" با مدارک ارسالی مطابقت نداشته باشد امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.
- در صورت وجود کار دست دوم در بین اسناد، امتیاز به میزان ۵۰٪ در صورت تأیید کارفرما نسبت به تأیید صحت کار انجام شود، تعلق می گیرد.
- لازم بذکر است که امتیاز کامل ردیف ۱ جدول فوق الذکر در صورت سابقه اجرای ۴ کار مشابه در زمینه موضوع پروژه بصورت کامل و در صورت سابقه در زمینه پروژه های مشابه ۷۰ درصد امتیاز کامل منظور خواهد شد. بدیهی است در صورت کم بودن تعداد سابقه اجرای کار امتیاز مربوطه به تناسب محاسبه خواهد شد.

**معیار شماره دو**  
**حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سو پیشینه حرفه‌ای**

| ردیف | شرح                                                                   | امتیاز<br>تخصیص یافته | امتیاز<br>مناقصه‌گر |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | کیفیت کارهای قبلی یا میانگین ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته. | ۳۵                    |                     |
| ۲    | کفایت کادرفنی ( پرسنل دفترفنی و اجرایی پیشنهادی و ثابت پیمانکار)      | ۳۵                    |                     |
| ۲    | زمان بندی پروژه های قبلی طی ۱۰ سال گذشته                              | ۱۵                    |                     |
| ۳    | دریافت رضایت نامه – تشویق نامه و تقدیر نامه از کارفرمایان قبلی        | ۱۵                    |                     |
|      | جمع کل                                                                |                       |                     |

- ارایه گواهی صلاحیت امور خدماتی و تایید صلاحیت شده **معتبر** اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اجتماعی با سابقه کار مرتبط و گواهی ایمنی معتبر الزامی است و در صورت عدم ارایه اسناد ارزیابی فاقد اعتبار می‌باشد.
- ارائه مدارک مربوط به ارزیابی کارفرمایان کارهای ۱۰ سال گذشته نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه الزامی است و میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۱۰ سال گذشته ملاک تعیین امتیاز بند یک خواهد بود. (ترجیحاً بر طبق فرم (د) پیوست)
- گواهی شاخص ارزیابی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری موضوع تبصره ۱۰ تصویب نامه شماره ۴۸۰/۱۳/ت/۲۳۲۵۱ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیات وزیران ملاک امتیاز دهی بند دو خواهد بود.
- تکمیل جداول "ث" و "ج" جهت امتیاز دهی این معیار الزامی می باشد. جداول مذکور به همراه پیوست های مربوطه میبایست ضمیمه همین معیار گردند.
- حداکثر امتیاز تنها به کارهای با موضوع مشابه این مناقصه و با مبلغ برابر یا بیشتر از آن تخصیص می یابد. در صورت ارائه مدارک مربوط به سایر کارهای عمرانی ۵۰٪ امتیاز قابل تخصیص خواهد بود. در صورت ارائه مدارک مربوط به پیمان هایی با مبلغ کمتر از مناقصه حاضر امتیاز به تناسب محاسبه خواهد گردید.
- کلیه مدارک در این قسمت زمانی بررسی می گردد که اصل یا کپی برابر اصل آن ضمیمه باشد.
- فرم ارزیابی کارفرمایان قبلی در ردیف ۱ محاسبه می گردد.

## معیار شماره سه

### توان مالی

| ردیف | شرح                                                                                                                     | ضریب وزنی | امتیاز<br>مناقضه‌گر |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| ۱    | پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده قراردادهای ۱۰ سال گذشته | ۱۰۰       |                     |
| ۲    | سه برابر درآمد ناخالص سالیانه ۱۰ سال اخیر مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت                                          | ۱۰۰       |                     |
| ۳    | پنج برابر دارایی های ثابت شرکت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی                       | ۱۰۰       |                     |
| ۴    | تأیید اعتبار از سوی بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقضه                                     | ۱۰۰       |                     |
|      | جمع کل                                                                                                                  |           |                     |

- امتیاز دهی منوط به کفایت مدارک و مستندات خواهد بود و در صورت عدم ارائه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- بالاترین عدد کسب شده از موارد فوق مبنای محاسبات بوده و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقضه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
- ردیف های اول تا چهارم به صورت متوسط ۱۰ ساله محاسبه خواهد گردید. در صورت عدم ارائه مدارک ۱۰ ساله، برای سالهای فاقد مدارک عدد صفر لحاظ شده و میانگین گیری خواهد شد.
- ارایه اقرارنامه مبلغ پشتیبانی مالی مناقضه گر از پروژه در سربرگ شرکت و با امضا صاحبان امضا مجاز و مهر شرکت مطابق فرم پیوست الزامی می باشد.
- تکمیل جدول پیوست "ت" الزامی است و امتیاز دهی براساس اطلاعات این جدول و مدارک و مستندات پیوستی خواهد بود. مناقضه گر می بایست جدول مذکور را به همراه مستندات مربوطه ضمیمه همین معیار نماید. در صورت عدم مطابقت اطلاعات ارائه شده و مدارک ارسالی امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- ارایه مدارک ذیل مربوط به ۱۰ سال گذشته الزامی است:
  - صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیاز دهی مارک شده باشد.
  - اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیازدهی مارک شده باشد.
  - مفصلا حساب مبالغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیازدهی مارک شده باشد.

---

معیار شماره چهار

توان تجهیزاتی

- رایحه مستندات توان تجهیزاتی مورد نیاز الزامی است.

معیار شماره پنج

توان فنی و برنامه ریزی

| امتیاز<br>مناقصه‌گر | ضریب وزنی | شرح                                                                 | ردیف |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------|
|                     | ۷۰        | کفایت کارکنان کلیدی                                                 | ۱    |
|                     | ۳۰        | برنامه ریزی و کنترل پروژه (داشتن حداقل دو پروژه بدون تأخیر غیرمجاز) | ۲    |
|                     | جمع کل    |                                                                     |      |

بخش اول - کفایت کارکنان کلیدی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | پست سازمانی       | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | تاریخ فراغت از تحصیل | سابقه کار | تاریخ آغاز بکار در شرکت | امتیاز تخصیص یافته | امتیاز مناقصه گر |
|------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------|----------------------|-----------|-------------------------|--------------------|------------------|
| ۱    |                    | مدیر عامل         |                   |             |                      |           |                         | ۲۰                 |                  |
| ۲    |                    | مدیر پروژه        |                   |             |                      |           |                         | ۲۰                 |                  |
| ۳    |                    | سرپرست کارگاه     |                   |             |                      |           |                         | ۳۵                 |                  |
| ۴    |                    | مسوول کنترل پروژه |                   |             |                      |           |                         | ۲۵                 |                  |

تذکره ۱: ارایه کپی مدارک تحصیلی یا گواهینامه تخصصی هر یک از ردیف های جدول فوق الزامی است و در صورت عدم ارائه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

تذکره ۲: جهت هر ردیف تنها یک نیروی منحصر به فرد قابل قبول خواهد بود و هر فرد تنها دارای یک پست سازمانی منحصر به فرد فرض خواهد شد.

## پیوست معیار شماره پنج - بخش اول

### نحوه امتیاز دهی بخش اول معیار شماره پنج

- میزان امتیاز مدرک کارشناسی کلیه گرایش‌های مهندسی عمران یا مکانیک برای تمام عوامل و نیز رشته مهندسی صنایع جهت ردیف ۴ برابر با ۸ امتیاز می‌باشد و برای هر سال سابقه کار ۱ امتیاز محاسبه خواهد شد.
- میزان امتیاز مدرک کاردانی کلیه گرایش‌های عمران و مکانیک و نیز مدرک لیسانس برای سایر رشته‌های فنی برای هر یک از عوامل فوق ۴ امتیاز و برای هر دو سال سابقه کار ۱ امتیاز محاسبه خواهد شد.
- میزان امتیاز مدرک کاردانی برای سایر رشته‌های فنی ۲ امتیاز و هر چهار سال سابقه کار ۱ امتیاز محاسبه خواهد شد.
- میزان امتیاز استادکار ماهر ۲ امتیاز و برای هر چهار سال سابقه کار معادل ۱ امتیاز محاسبه خواهد شد.
- برای کارشناسان بالاتر، به مدرک فوق‌لیسانس ۲ امتیاز و به مدارک دکتری ۳ امتیاز اضافه تعلق می‌گیرد.
- جهت ردیف ۸ تا ۱۰ آرایه مدرک فنی از سازمان فنی حرفه‌ای الزامی است، در غیر اینصورت امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- به کلیه مدارک غیر فنی امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- به مدارک کمتر از کاردانی امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- آرایه مستندات همکاری کارشناسان و عوامل اجرایی با مناقصه گزار الزامی است.
- تکمیل اطلاعات جدول این معیار الزامی بوده و مناقصه گزار میبایست ضمن تکمیل، مدارک و مستندات مربوطه را ضمیمه همین معیار نماید.

## معیار شماره پنج

### توان فنی و برنامه ریزی

#### بخش دوم - توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

| امتیاز<br>مناقصه‌گر | امتیاز<br>تخصیص یافته | شرح                            | ردیف |
|---------------------|-----------------------|--------------------------------|------|
|                     | ۱۰۰                   | توان برنامه ریزی و کنترل پروژه | ۱    |
|                     | جمع کل                |                                |      |

- حداکثر امتیاز این معیار در صورتی احراز می گردد که در سوابق ۱۰ سال گذشته مناقصه گر، حداقل دو پروژه مشابه موضوع مناقصه و با مبلغ برابر یا بیشتر از آن، بدون تاخیرات غیر مجاز (تا زمان تحویل موقت) وجود داشته باشد.
- ارائه صورت جلسه تحویل زمین و تحویل موقت و ابلاغیه تاخیرات مربوط به پیمان های ارائه شده و نیز تصویر صفحاتی از پیمان که نشان دهنده موضوع، مدت و مبلغ پیمان باشد الزامی است.
- مناقصه گر میبایست تنها دو نمونه مدارک و مستندات، با توجه به شرایط امتیاز دهی ارائه نماید. به مدارک اضافی و پراکنده امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- حداکثر امتیاز جهت پیمان های مشابه موضوع مناقصه و با مبلغ برابر یا بیشتر از آن محاسبه خواهد شد. جهت سایر طرح های عمرانی ۵۰٪ امتیاز و برای پیمان های با مبلغ کمتر از مبلغ مناقصه امتیاز به تناسب محاسبه خواهد شد.
- مدارک و مستندات میبایست ضمیمه همین معیار باشد و به مدارک متفرقه و پراکنده یا ناقص امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- ارائه برنامه زمانبندی ارائه ازبیلت با پیشرفت فیزیکی کار

## معیار شماره سه

### توان مالی

| امتیاز<br>مناقصه گر | ضریب وزنی | شرح                                                                                                                     | ردیف |
|---------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                     | ۱۰۰       | پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده قراردادهای ۱۰ سال گذشته | ۱    |
|                     | ۱۰۰       | سه برابر درآمد ناخالص سالیانه ۱۰ سال اخیر مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت                                          | ۲    |
|                     | ۱۰۰       | پنج برابر دارایی های ثابت شرکت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی                       | ۳    |
|                     | ۱۰۰       | تایید اعتبار از سوی بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه                                     | ۴    |
|                     | جمع کل    |                                                                                                                         |      |

- امتیاز دهی منوط به کفایت مدارک و مستندات خواهد بود و در صورت عدم ارائه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- بالاترین عدد کسب شده از موارد فوق مبنای محاسبات بوده و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
- ردیف های اول تا چهارم به صورت متوسط ۱۰ ساله محاسبه خواهد گردید. در صورت عدم ارائه مدارک ۱۰ ساله، برای سالهای فاقد مدارک عدد صفر لحاظ شده و میانگین گیری خواهد شد.
- ارایه اقرارنامه مبلغ پشتیبانی مالی مناقصه گر از پروژه در سربرگ شرکت و با امضا صاحبان امضا مجاز و مهر شرکت مطابق فرم پیوست الزامی می باشد.
- تکمیل جدول پیوست "ت" الزامی است و امتیاز دهی براساس اطلاعات این جدول و مدارک و مستندات پیوستی خواهد بود. مناقصه گر می بایست جدول مذکور را به همراه مستندات مربوطه ضمیمه همین معیار نماید. در صورت عدم مطابقت اطلاعات ارائه شده و مدارک ارسالی امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- ارایه مدارک ذیل مربوط به ۱۰ سال گذشته الزامی است:

- صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیاز دهی مارک شده باشد.
- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیازدهی مارک شده باشد.
- مفاسد حساب مبالغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به صورتی که مقادیر مورد نیاز جهت امتیازدهی مارک شده باشد.

| ضریب افزایش مقادیر<br>برآورد نسبت به پایه ۱۴۰۲ |                       | 1/30                     |                                            |                                                              |                                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| عنوان<br>شغلی<br>قدیمی                         | گروه<br>شغلی<br>قدیمی | عنوان شغلی<br>معادل جدید | دستمزد روزانه ۱۴۰۲ برای<br>عنوان شغل قدیمی | دستمزد روزانه ۱۴۰۳ برای عنوان شغل<br>جدید با ضریب افزایش فوق | دستمزد روزانه ۱۴۰۳ (پیش فرض) برای<br>عنوان شغل جدید (رند شده) |
| متصدی<br>بهره<br>بردار                         | 7                     | متصدی بهره<br>بردار      | 1,795,585                                  | 2,334,260/50                                                 | 2,335,000                                                     |
| استادکار                                       | 9                     | لوله کش<br>ارشد          | 1,807,361                                  | 2,349,569/30                                                 | 2,350,000                                                     |
| متصدی<br>پمپ آب                                | 7                     | متصدی پمپ<br>آب          | 1,795,585                                  | 2,334,260/50                                                 | 2,335,000                                                     |
| کارگر<br>فنی                                   | 6                     | کارگر فنی                | 1,790,349                                  | 2,327,453/70                                                 | 2,328,000                                                     |

| آیتمهای ثابت | مقادیر سال ۱۴۰۲ | مقادیر برای سال ۱۴۰۳ با ضریب افزایش<br>فوق | مقادیر برای سال ۱۴۰۳ با ضریب افزایش<br>فوق |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| حق مسکن      | 9,000,000       | 11,700,000/00                              | 12,000,000                                 |
| بن و خواربار | 11,000,000      | 14,300,000/00                              | 14,500,000                                 |
| حق اولاد     | 5,308,284       | 6,900,769/20                               | 6,900,000                                  |
| حق لباس      | 20,000,000      | 26,000,000/00                              | 26,000,000                                 |

