

به نام خدا  
وزارت نیرو  
شرکت آب و فاضلاب استان فارس



اسناد مناقصه شماره ۷۱۸۴۵ / ۱۴۰ / ۰۳

**مناقصه انجام امور خدمات مربوط به حفاظت و اتفاقات شبکه ،  
تاسیسات ابرسانی ، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستانهای  
بلوک دو استان فارس**

اسفند ماه سال ۱۴۰۳

## فهرست مطالب

فرم شماره ۱ :

دعوتنامه شرکت در مناقصه

فرم شماره ۲ :

شرایط و اسناد و مدارک مناقصه

فرم شماره ۳ :

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

فرم شماره ۴ :

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت اسناد مناقصه

فرم شماره ۵ :

فرم های ضمانتنامه

فرم شماره ۶ :

برگ پیشنهاد قیمت

فرم شماره ۷ :

آنالیز قیمت‌های پیشنهادی

فرم شماره ۸ :

فرم بیمه نامه کارها

فرم شماره ۹ :

پیش نویس قرارداد

فرم شماره ۱۱ :

مشخصات ثبتی پیمانکار

فرم شماره ۱

به نام خدا

## دعوتنامه شرکت در مناقصه و ارزیابی

به : .....

از : شرکت آب و فاضلاب استان فارس

**موضوع مناقصه:** مناقصه انجام امور خدمات مربوط به حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات ابرسانی، تجهیزات برقی و

**مکانیکی در کلیه شهرستانهای بلوک دو استان فارس**

با سلام

به استناد، آگهی فراخوان مناقصه یک مرحله ای با ارزیابی کیفی تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ و ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ مندرج در روزنامه خبر و سایت شرکت آب و فاضلاب استان فارس از پیمانکاران ذیصلاح امور خدماتی و تایید صلاحیت شده **معتبر** اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اجتماعی با سابقه کار مرتبط با نیروی انسانی و تعمیر و نگهداری مرتبط با نیروی انسانی دارای صلاحیت حداقل رتبه ۴ در خدمات عمومی به نام شرکت پیمانکار، دعوت می شود در مناقصه ای با مشخصات مشروحه زیر شرکت نمایید.

**۱- موضوع مناقصه:** امور خدماتی تاسیسات آب و فاضلاب با کارگر فنی، کارگر ساده و استادکار تاسیسات آب و فاضلاب، متصدی پمپ آب در حوزه ستادی و امورات تابعه شرکت

**۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار:** استفاده از خدمات نیروهای مجرب جهت امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های بلوک دو استان فارس در ساعات اداری و در صورت نیاز پس از وقت اداری و روزهای تعطیل.

**۳- محل اجرای کار:** حوزه ستادی و امورات تابعه شرکت ( شهرستانهای بلوک دواستان فارس )

**۴- مبلغ برآورد اولیه کار:** ۱,۴۹۴,۵۹۱,۰۰۸,۵۳۲ ( یک هزار و چهارصد و نود و چهار میلیارد پانصد و نود و یک میلیون و هشت هزار و پانصد و سی و دو ) ریال.

**۵- مدت اجرای کار:** از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ (به مدت ۱۲ ماه شمسی) و در صورت توافق قابل تمدید به مدت دو سال بعد

**۶- کارفرما:** شرکت آب و فاضلاب استان فارس .

**۷- دستگاه نظارت:** حوزه معاونت بهره برداری و توسعه آب و حوزه معاونت منابع انسانی و تحقیقات .

**۸- دستگاه مناقصه گزار:** امور قراردادها - شرکت آب و فاضلاب استان فارس

**۹- مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار:** معادل ۱۸,۰۹۶,۰۰۰,۰۰۰ (هجده میلیارد و نود و شش میلیون) ریال است که باید به صورت مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت ((الف)) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود :

الف) ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما (شرکت آب و فاضلاب استان فارس) .

بدینوسیله به شرکت کنندگان توصیه می شود هنگام اخذ ضمانتنامه بانکی بر اساس فرم های "شماره ۵" و ضمیمه

تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ هیأت محترم وزیران نسبت به کنترل مندرجات صحیح آن نظیر نام صحیح

کارفرما، مبلغ ضمانت نامه، ابطال تمبر ضمانتنامه، پرفراژ مبلغ و..... اقدام نمایند). در هر صورت مسئولیت صحت ضمانت نامه مذکور به عهده مناقصه گر می باشد.

تبصره : از قرارداد وجه نقد یا چک مسافرتی به هر شکل خودداری نمائید.  
مدت اعتبار ضمانت نامه فوق باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. همچنین در صورت قابل قبول نبودن تضمین فوق الذکر از جانب کمیسیون افتتاح پاکت، از گشودن پاکت قیمت پیشنهادی جلوگیری به عمل خواهد آمد.

**۱۰- فروش اسناد مناقصه:** اسناد مناقصه و ارزیابی کیفی از روز **چهارشنبه** تاریخ **۱۴۰۳/۱۲/۲۲** لغایت **روز چهارشنبه** تاریخ

۱۴۰۴/۰۱/۰۶

**۱۱- اسناد و مدارک ارزیابی و مناقصه فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.**

**۱۲- قیمت اسناد مناقصه:** قیمت اسناد مناقصه ۲,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیون) ریال است که باید با پرداخت مبلغ مذکور به حساب شماره ۰۱۱۱۹۳۰۰۳۲۰۰۸ بانک صادرات با شناسه ۱۳۱۳۲۹۹۰۰۱۴۰۰۵ بنام شرکت آب و فاضلاب فارس حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۶ واریز گردد.

**۱۳- نشانی محل فروش اسناد مناقصه:** ۱۴۰۴ در شیراز، شرکت آب و فاضلاب استان فارس (میدان مطهری، ابتدای بلوار قدوسی غربی نبش خیابان سبجانی بلوک ۴۰۶ طبقه دوم امور قراردادها تلفن ۵-۳۸۴۳۵۱۵۲)، و سایت اینترنتی [www.abfa-fars.ir](http://www.abfa-fars.ir) می باشد.

( شرکت کنندگانی که اسناد را از طریق سایت فوق دریافت می نمایند لازم است فیش پرداخت وجه معتبر را تا تاریخ ۱۴۰۴ / ۰۱ / ۰۶ را با ارایه نامه درخواست خرید اسناد مناقصه به صورت حضوری به دفتر قراردادها تحویل نمایند) .

**۱۴- انصراف از شرکت در مناقصه:** چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در این مناقصه نمی باشید مراتب را تا آخر وقت اداری روز **شنبه** تاریخ **۱۴۰۴/۰۱/۲۳** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

**۱۵- تسلیم اصل ضمانت نامه و پیشنهادها:** آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، آخر وقت اداری روز **شنبه** تاریخ **۱۴۰۴/۰۱/۲۳** می باشد.

**۱۶- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:** شیراز، شرکت آب و فاضلاب استان فارس (میدان مطهری، ابتدای بلوار قدوسی غربی نبش خیابان سبجانی بلوک ۴۰۶ طبقه اول، واحد دبیرخانه)

**۱۷- افتتاح پاکت های ارزیابی کیفی و پیشنهادات شرکت در مناقصه:** اسناد ارزیابی کیفی در ساعت ۱۰ صبح روز **یکشنبه** تاریخ **۱۴۰۴/۰۱/۲۴** در کمیسیون مناقصه افتتاح و پس از تأیید شکلی جهت بررسی به کمیته فنی و بازرگانی ارجاع می شود. پس از بررسی کمیته فنی و بازرگانی پاکت "الف" و "ج" شرکت های حائز امتیاز لازم (۶۵)، بازگشایی و نتیجه مناقصه مشخص می گردد.

(حضور یک نفر نماینده با معرفی نامه از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادها آزاد است).

**۱۸ -** تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تحویل گردد.

**۱۹ -** نفر اول و دوم مناقصه بر اساس آیین نامه تعیین برنده مناقصه، آیین نامه معاملات داخلی شرکت های آب و فاضلاب و دیگر مقررات و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاددهنده، تعیین می شود.

**۲۰ -** هرگاه در حین مناقصه یا پس از آن وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند نرخ های واصله این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده می شود و اسامی این پیمانکاران متخلف، موقتاً یا به صورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاح حذف می شود.

**۲۱ -** سوء رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر، به سازمان های ذیربط اعلام تا با پیمانکاران متخلف براساس ضوابط مربوط رفتار شود.

**۲۲ -** هزینه تهیه حداقل ۵ نسخه قرارداد و حداقل سه نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار به عهده پیمانکار برنده مناقصه می باشد.

**۲۳ -** پیشنهادهای ارائه شده به مدت ۳ (سه) ماه معتبر می باشد.

**۲۴ -** ملاک بازگشایی پاکت های پیشنهاد قیمت، حداقل **یک** شرکت واجد شرایط می باشد.

**۲۵ -** سایر شرایط لازم جهت انجام امور موضوع مناقصه در پیش نویس قرارداد پیوست اسناد، قید گردیده که پیمانکار ملزم به مطالعه آنها بوده و با امضای ذیل این صفحه هرگونه عدم اطلاع از مفاد اسناد مناقصه را از خود سلب می نماید.

**۲۶ -** بازدید از محل پروژه موضوع مناقصه الزامی می باشد.

**۲۷ -** پیمانکاران موظف به رعایت دستورالعمل اجرایی ایمنی در پروژه های آب و فاضلاب شهری می باشند.

**۲۸ -** هر گونه سوال یا ابهام پیمانکاران از شرایط اجرای کار و ارائه توضیحات مسئولین مرتبط با امور مورد مناقصه، با حوزه مدیر امور پشتیبانی انجام پذیرد.

**۲۹ -** به منظور آگاهی پیمانکاران از شرایط اجرای کار و ارائه توضیحات مسئولین مرتبط با پروژه، جلسه ای در **ساعت**

**۱۰ صبح تاریخ سه شنبه ۱۴۰۴/۰۱/۱۹** در محل حوزه معاونت بهره برداری و توسعه آب واقع در ساختمان شماره ۲

شرکت واقع در بلوار جمهوری برگزار می گردد. حضور کلیه پیمانکاران دریافت کننده اسناد مناقصه الزامی است.

دستگاه مناقصه گزار

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضای مجاز پیمانکار

امور قراردادها

تاریخ :

فرم شماره ۲

شرایط و اسناد و مدارک مناقصه

موضوع مناقصه : امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های بلوک دو استان فارس

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت

۱- داوطلب مشارکت در ارزیابی و مناقصه باید پیشنهاد خود را به شیراز، شرکت آب و فاضلاب استان فارس (میدان مطهری، ابتدای بلوار قدوسی غربی نبش خیابان سبحانی بلوک ۴۰۶ طبقه اول، واحد دبیرخانه ) تحویل نماید .

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از چهار پاکت "ارزیابی کیفی"، "الف" یا "ب" و یا "ج" قرار داده می شوند .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در سایت [www.abfa-fars.ir](http://www.abfa-fars.ir) به صورت فایل pdf بارگذاری شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعملها و مقررات ، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای "ارزیابی کیفی"، "الف" و "ب" و "ج" و اصل ضمانتنامه را تا پایان وقت اداری روز شنبه ۱۴۰۴ / ۰۱ / ۲۳ به دبیرخانه شرکت آب و فاضلاب استان فارس تحویل گردد.

**مهم :** موارد ماده ۴ بایستی بصورت دو فایل جداگانه تحویل گردند .

۱- مدارک ارزیابی شکلی

۲- مدارک ارزیابی کیفی

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت "ارزیابی کیفی" تحویل شود عبارتند از :

**مدارک ارزیابی شکلی**

- ۴-۱- گواهی تایید صلاحیت خدماتی معتبر پیمانکار از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- تبصره : در راستای اجرای ماده ۱۴ دستورالعمل صلاحیت و رتبه بندی گواهی صلاحیت خدماتی، ارائه تاییدیه اداره کل کار و امور اجتماعی استان فارس درخصوص شرکت های خارج استان الزامی است
- ۴-۲- رونوشت مصدق اساس نامه و آگهی روزنامه رسمی و آخرین تغییرات معتبر در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور
- ۴-۳- گواهی امضا فرد یا افرادی که حق امضا اسناد رسمی و اوراق بهادار و تعهد آور بانکی مندرج در آخرین تغییرات اساسنامه شرکت از مراجع ذیصلاح دارند.

۴-۴- نشانی دقیق پستی، کد پستی، کد اقتصادی، شناسه ملی، تلفن و فاکس، نام و نام خانوادگی صاحبان مجاز امضا قرارداد، کپی کارت ملی و مشخصات بانک عهده دار ضمانت نامه تضمین انجام تعهدات.

۴-۵- گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کار و امور اجتماعی (به نام شرکت مناقصه گر) از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

### **اسناد ارزیابی کیفی در فایلی جداگانه**

۴-۶- اسناد و مستندات مربوط به ارزیابی کیفی

۵ - اسناد مدارکی که باید در پاکت "الف" تحویل شود عبارتند از :

۵-۱- ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار مطابق **کاربرگ شماره یک بخشنامه تضمین** تهیه گردد.

۶ - اسناد مدارکی که باید در پاکت "ب" تحویل شود عبارتند از :

۶-۱- مشخصات فنی خصوصی . (حسب مورد)

۶-۲- شرایط خصوصی مناقصه و پیمان (حسب مورد)

۶-۳- فهرست مقادیر و قیمت های واحد برآوردی کار ، همراه با دستور العملهای نحوه پرداخت قیمت (حسب مورد).

۶-۴- برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولتی در معاملات دولتی (فرم ۳) .

۶-۵- دعوتنامه شرکت در مناقصه ( فرم شماره ۱).

۶-۶- شرایط مناقصه ( فرم شماره ۲).

۶-۷- سابقه اجرای کار در عملیات مشابه طبق جداول ضمیمه باشد

۶-۸- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد ( فرم شماره ۴) .

۶-۹- نمونه ضمانتنامه ها (شرکت در مناقصه ، حسن انجام تعهدات)

۶-۱۰- اسناد مناقصه که تمامی صفحات آن مهرور و به امضا صاحبان امضا مجاز رسیده باشد. **بدیهی است مهر و**

**امضا نشدن این اسناد و مخصوصا شرایط خصوصی منضم به آن موجب مردود شدن پیمانکار و گشوده نشدن**

**پاکت پیشنهاد قیمت وی خواهد بود.**

۶-۱۱- هرگونه اسناد و مدارک امتیاز آور مورد نیاز طبق جدول ارزیابی کیفی (نظیر: تصاویر مدارک تحصیلی اعضای

هیأت مدیره و دیگر کارکنان کلیدی، سوابق بیمه پردازی، گواهی اساتیدداردها، نظام مدیریتی و کیفی در صورت

درخواست کارفرما، سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و ... )

۶-۱۲- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده مطابق با مصوبه شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ مورخ ۸۸/۹/۲ برای مناقصات

با برآورد بیش از ده برابر نصاب معاملات متوسط

**۷- اسناد مدارکی که باید در پاکت "ج" تحویل شود عبارتند از :**

۷-۱- برگ پیشنهاد قیمت طبق فرم شماره ۶

۷-۲- فرم آنالیزبهاء تکمیل شده توسط پیمانکار طبق فرم شماره ۷

**۸- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه مشروحه در بندهای فوق الذکر ، بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن**

**شرط در آن ، تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده تحویل نماید .**

- ۹- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب ، نقض و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه ، یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه یا نداشتن تضمین کافی ، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود .
- ۱۰- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را نیاز دارد که در بندهای فوق الذکر نوشته نشده است . باید ضمن اعلام آنها ، محل قرار دادن آنها را نیز در پاکت های "ارزیابی کیفی" ، "الف" یا "ب" و یا "ج" تعیین نماید .
- ۱۱- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید .
- ۱۲- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد .
- ۱۳- مناقصه گزار حق تغییر ، اصلاح و توسعه یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .
- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح و توسعه در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد . در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و توسعه و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .
- ۱۴- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. مدت اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه می باشد.
- ۱۵- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود ، به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط میشود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد . در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام میشود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا ، حاضر به انعقاد پیمان نشود ، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط میشود و مناقصه تجدید خواهد شد .
- ۱۶- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .
- ۱۷- مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار : این شرکت پس از مطالعه دقیق دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه ، با قبول تمامی شرایط مذکور نسبت به تکمیل فرمها و ارائه قیمت پیشنهادی در تاریخ ..... اقدام و به ترتیب ذکر شده فوق ، پاکتها را تکمیل و تحویل نموده است. و هیچگونه اعتراضی از بابت ترتیب ارزیابی و برگزاری مناقصه ندارم.
- ۱۸- با توجه به اینکه ارزیابی کیفی تنها بر اساس آیت های ارائه شده و جداول مربوطه انجام می گردد لازم است کلیه پیمانکاران محترم قبل از تحویل پاکت نسبت به خود ارزیابی اقدام نموده و در صورت احراز شرایط و امتیاز لازم در مناقصه شرکت نمایند.
- ۱۹- بازدید از محل پروژه موضوع مناقصه و کسب اطلاعات مورد نیاز جهت انجام کار توسط پیمانکار الزامی می باشد.

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضای مجاز پیمانکار

تاریخ :

دستگاه مناقصه گزار

امور قراردادها



به نام خدا

فرم شماره ۳

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

مربوط به مناقصه : امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های بلوک دو استان فارس

این پیشنهاد دهنده ، با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه تشخیص داده شود و بعنوان مشاور ، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان ( تا تحویل موقت ) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را اذاموال اواخذنماید. تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

نام پیشنهاد دهنده

به نام خدا

## تعهد نامه

فرم شماره ۴

### تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

بدینوسیله شرکت..... ثبت شده به شماره..... تعهد می نمایم در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تایید صلاحیت اداره کل کار و امور اجتماعی برای مناقصه امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های بلوک دو استان فارس

بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم ، همچنین تعهد مینمایم چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود ، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد ، مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم .

دستگاه اجرایی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر ، قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع کارفرما ضبط نماید ، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت .

همچنین این شرکت تأیید می نماید که مهر و امضاء این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل از متن قوانین ، مصوبات ، آئین نامه ها ، دستورالعملها ، بخشنامه ها و بطور کلی تمامی اسناد و مدارک مندرج در ضمیمه بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ می باشد و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود و نیز سایر مقررات جاری که بهر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن باشد مورد تأیید و از تعهدات این پیشنهاد دهنده می باشد .

سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور:

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور

فرم شماره ۵

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه  نام متقاضی  باشناسه حقیقی/حقوقی  به نشانی  کد پستی  مایل است در ارجاع کار/مناقسه/مزایده  موضوع ارجاع کار

شرکت نماید.

نام ضامن  از  نام متقاضی  در مقابل  نام کارفرما/بانی  برابر مبلغ  ریال/ارز تضمین تعهد می نماید چنانچه  نام کارفرما/بانی  به  نام ضامن  اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تساهیم ضمانت نامه انجام تعهدات استکفاف نموده است، تا میزان  ریال/ارز هزینه را که  نام کارفرما/بانی  بابت نماید، به شخص دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  نام کارفرما/بانی  اینکه احتیاجی به اثبات استکفاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/بانی  بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت انباری روز  سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد  معتبر می باشد

این مدت نباید در خواست کتبی  نام کارفرما/بانی  ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه  نام ضامن

تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام متقاضی  موجب این تمدید را فراهم سازد و  نام ضامن

را موفق به تمدید نماید،  نام ضامن  متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ دوح

شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/بانی  پرداخت کند

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی  نام کارفرما/بانی  مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به

خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه

کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر  دوات

فرم شماره ۵

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه  نام متقاضی  باشناسه حقیقی/حقوقی  به نشانی  کد پستی  به  نام متقاضی  اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد  موضوع قرارداد  که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با  نام کارفرمایانینقم  دارد از  نام متقاضی  در مقابل  نام کارفرمایانینقم  برای مبلغ  ریال لازم به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که  نام کارفرمایانینقم  کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  نام متقاضی  اطلاع دهد که  نام متقاضی  از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است. تا میزان  ریال لازم، هر میلی را که  نام کارفرمایانینقم  مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  نام کارفرمایانینقم  با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد  نام کارفرمایانینقم  بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی واصله  نام کارفرمایانینقم  قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نام متقاضی  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام متقاضی  موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  نام متقاضی  را حاضر به تمدید نماید  نام متقاضی  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبالغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرمایانینقم  پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

فرم شماره ۶

## « برگ پیشنهاد قیمت »

**« مناقصه: امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های بلوک دو استان فارس »**

این شرکت..... با امضا تعهدآور زیر پس از بررسی، آگاهی کامل، پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه فوق الذکر و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و همچنین لحاظ نمودن کلیه کسور قانونی ( بیمه و مالیات و عوارض و...) به مبلغ پیشنهادی، اعلام می نمایم که: **امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات،**

**تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های بلوک دو استان فارس** بر اساس آنالیز قیمت مندرج در "فرم شماره ۷" و به شرح زیر به انجام رسانم:

جمع کل پیشنهادی عدد:

جمع کل پیشنهادی به حروف:

۲ - چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ۱۰٪ تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ( ۷ روز ) از تاریخ اعلام به عنوان برنده مناقصه ( به استثنای روزهای تعطیل ) تسلیم نمایم.

ب) در صورت عدم ارائه تایید صلاحیت مجمع امور صنفی در هر زمان و با تشخیص کارفرما قرارداد این شرکت یک طرفه فسخ و ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد به نفع کارفرما ضبط می گردد.

پ) مسئولیت انجام امور موضوع قرارداد از تاریخ اعلام شده به عهده این شرکت می باشد و متعهد می گردیم ظرف مدت مقرر در قرارداد و از تاریخ ابلاغ شروع به کار کلیه نیروهای مورد نیاز را در صورت عدم وجود تامین و در محل مستقر و انجام وظیفه نمایم.

۳ - تأیید می نمایم که اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه می باشد و کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴ - اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵ - تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضای مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین درخواست شده دعوتنامه را ( چک بانکی و یا ضمانت نامه بانکی ) به نفع کارفرما در پاکت " الف " تقدیم داشته ام. در ضامن ضمانتنامه نفر دوم مناقصه نیز تا عقد قرارداد نفر اول نزد کارفرما باقی می ماند.

**نام شرکت/پیمانکاری (نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده)**

**تاریخ:**

**مهر و امضاء تعهد آور پیمانکار:**

فرم شماره ۷

« برگ پیشنهاد قیمت واگذاری امور خدماتی (انجام خدمات مربوط به حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستانهای بلوک دو استان فارس »

۱,۴۹۴,۵۹۱,۰۰۸,۵۳۲

الف) مبلغ برآورد (X):

یکهزار و چهارصد و نود و چهار میلیارد و پانصد و نود و یک میلیون و هشت هزار و پانصد و سی و دو ریال

| Y = A * B * C                           | C                                                          | B         | A                           | ب)                                                   |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| مبلغ کل سود پیمانکار برای یک سال (ریال) | مبلغ سود پیشنهادی پیمانکار<br>به ازای هر نفر در ماه (ریال) | تعداد ماه | تعداد نیروی<br>خدماتی (نفر) | * سود و هزینه<br>مدیریت پیمانکار<br>(به ازای هر نفر) |
| Y =                                     | C =                                                        | ۱۲        | ۳۵۱                         |                                                      |
| جمع کل به حروف (Y) ریال:                |                                                            |           |                             |                                                      |

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
|                     | پ) مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار (ریال) |
| مبلغ به حروف (ریال) |                                     |

سود پیمانکار شامل: کلیه هزینه های مدیریت پیمانکار، هزینه های بالاسری، مالیات تکلیفی قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی "تعداد نیروی اولیه موضوع قرارداد"، هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل، مسئول ایمنی، نماینده تام الاختیار شرکت، هزینه های دفتری، ضمانت نامه، تاخیر پرداخت صورت وضعیت ها توسط کارفرما یا هر نوع تغییر احتمالی یا در صورت افزایش یا کاهش نیروها و کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و کلیه هزینه های پیش بینی نشده در طول دوره یک ساله قرارداد می باشد)

نام شرکت / پیمانکاری (نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده)

تاریخ:

مهر و امضاء تعهد آور پیمانکار:

## برآورد حقوق و جدول تعداد نیروهای بلوک دو

| عنوان شغلی                                                              | تعداد افراد شاغل | حقوق ماهانه هر نفر با بیمه سهم کارفرما | حقوق ماهانه کل افراد در هر شغل با بیمه سهم کارفرما | حقوق سالانه کل افراد در هر شغل با بیمه سهم کارفرما |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| تکنسین امور اجرایی و بهره برداری آب و فاضلاب                            | ۴۱               | ۳۶۹,۷۹۴,۲۲۱                            | ۱۵,۱۶۱,۵۶۳,۰۴۸                                     | ۱۸۱,۹۳۸,۷۵۶,۵۷۵                                    |
| کارگر فنی ارشد                                                          | ۴۳               | ۳۸۲,۳۰۳,۲۷۴                            | ۱۶,۴۳۹,۰۴۰,۷۷۱                                     | ۱۹۷,۲۶۸,۴۸۹,۲۵۵                                    |
| متصدی پمپ آب                                                            | ۳۱               | ۳۶۸,۹۹۳,۲۶۶                            | ۱۱,۴۳۸,۷۹۱,۲۴۳                                     | ۱۳۷,۲۶۵,۴۹۴,۹۱۸                                    |
| کارگر فنی                                                               | ۲۳۶              | ۳۴۲,۳۶۱,۶۷۶                            | ۸۰,۷۹۷,۳۵۵,۶۴۹                                     | ۹۶۹,۵۶۸,۲۶۷,۷۸۴                                    |
| جمع کل                                                                  | ۳۵۱              |                                        | ۱۲۳,۸۳۶,۷۵۰,۷۱۱                                    | ۱,۴۸۶,۰۴۱,۰۰۸,۵۳۲                                  |
| تعداد حدودی افرادی که بیمه تکمیلی دارند (شامل بیمه شده اصلی و تحت تکفل) | ۱۲۵              |                                        |                                                    |                                                    |
| مبلغ حدودی ماهانه سهم کارفرما در بیمه تکمیلی هر نفر (ریال)              | ۵,۷۰۰,۰۰۰        |                                        |                                                    |                                                    |
| مبلغ کل ماهانه سهم کارفرما در بیمه تکمیلی تمامی افراد (ریال)            | ۷۱۲,۵۰۰,۰۰۰      |                                        |                                                    |                                                    |
| مبلغ کل یک سال سهم کارفرما در بیمه تکمیلی برای تمامی افراد (ریال)       | ۸,۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰    |                                        |                                                    |                                                    |
| مبلغ کل برآورد حقوق به همراه بیمه تکمیلی سهم کارفرما (ریال)             |                  | ۱,۴۹۴,۵۹۱,۰۰۸,۵۳۲                      |                                                    |                                                    |

| عنوان شغلی<br>قدیمی | عنوان شغلی معادل جدید                       | گروه شغلی<br>جدید | تعداد |
|---------------------|---------------------------------------------|-------------------|-------|
| متصدی بهره برداری   | تکسین امور اجرایی و بهره برداری آب و فاضلاب | ۹                 | ۴۱    |
| استادکار            | کارگر فنی ارشد                              | ۸                 | ۴۳    |
| متصدی پمپ آب        | متصدی پمپ آب                                | ۷                 | ۳۱    |
| کارگر فنی           | کارگر فنی                                   | ۶                 | ۲۳۶   |
| جمع                 |                                             |                   | ۳۵۱   |



فرم شماره ۸

نمونه فرم بیمه نامه کارها

موضوع مناقصه: «امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های بلوک دو استان فارس»

این پیشنهاد هنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید .

| عملیات موضوع بیمه | حوادث موضوع بیمه | مبلغ کل مورد بیمه | هزینه بیمه |
|-------------------|------------------|-------------------|------------|
|                   |                  |                   |            |

تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت " ب " تسلیم شده است .

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشآمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد .

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور



## پیش نویس قرارداد

موضوع :

امور حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در  
کلیه شهرستان های بلوک دو استان فارس

نام پیمانکار : شرکت

مهر و امضا :

شماره :

تاریخ :

## قرارداد

به استناد صورتجلسه مناقصه عمومی شماره ۰۳/۱۴۰/۷۱۸۴۵ تاریخ ..... این قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان فارس با شناسه ملی ۱۰۵۳۰۱۷۱۴۲۹ از یک طرف به نمایندگی آقای علی شبانی به عنوان کارفرما و شرکت ..... با شناسه ملی ..... به نمایندگی ..... دارای امضا تعهدآور شرکت از طرف دیگر به عنوان پیمانکار طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است منعقد می گردد. و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام امور خدماتی در حوزه بهره برداری شامل حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستان های بلوک دو استان فارس (امور اتفاقات شبکه آب و فاضلاب با کارگر فنی و ساده، استادکار تاسیسات و تجهیزات مکانیکی و برقی و متصدی و تاسیسات آب رسانی و متصدی امور پمپ بهره برداری) شرکت آبفا در حوزه شهرستانهای استان فارس بر اساس جداول پیوست قرارداد. در ساعات اداری و در صورت نیاز پس از وقت اداری و روزهای تعطیل.

### ماده ۲- تاریخ تنفیذ، مدت قرارداد:

۱-۲- این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ نافذ و تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ به مدت ۱۲ (دوازده ماه شمسی) تعیین می گردد.  
۲-۲- پیمانکار متعهد است پس از ابلاغ شروع به کار از سوی کارفرما نسبت به انجام عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. و حق الزحمه نیروهای موضوع فوق را از تاریخ تنفیذ و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی پرداخت نماید.  
۳-۲- در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و با توافق وی، این قرارداد تا دو سال بعد و طبق بند ۲-۴ و با مجوز هیأت مدیره، قابل تمدید می باشد.  
۴-۲- مبنای افزایش مبلغ قرارداد شده برای سال دوم، ضریب افزایش حداقل حقوق و دستمزد و مزایای قانون کار در شروع سال قرارداد می باشد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ اولیه قرارداد معادل ..... ریال و به صورت حجم عملیات بر اساس بهای واحد مندرج به شرح زیر و بر اساس شرایط خصوصی تعیین و در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.  
۳-۲- سود و سهم مدیریت پیمانکار از قرار هر نفر ..... ریال می باشد.

\*سود پیمانکار شامل: هزینه های مدیریت پیمانکار، هزینه های دفتری و بالاسری، مالیات تکلیفی قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی، کارت سلامت، یک نفر مسول ایمنی، یک نفر نماینده تام الاختیار، هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل و کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و پیش بینی در طول دوره قرارداد می باشد.

### ماده ۴- نحوه پرداخت:

مبلغ ماهیانه با درخواست پیمانکار و ارائه صورت وضعیت و مدارک مثبت مبنی بر پرداخت لیست بیمه و ارائه فیش حقوقی کارکنان و کلیه پرداخت های در تعهد پیمانکار، بر اساس تایید گزارش کارکرد نیروهای خدماتی، توسط دستگاه نظارت و کسر کلیه کسور قانونی (اعم از بیمه و مالیات و عوارض و...) که به کل به عهده پیمانکار می باشد) و همچنین اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و رعایت کلیه قوانین مصوب در هر ماه در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

کارفرما کلیه مبالغ مصوب (تامین اجتماعی و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را جهت پرداخت به نیروها، توسط پیمانکار به وی پرداخت و فقط سهم مدیریت و سود پیمانکار در هر ماه به ایشان تعلق می گیرد.

#### **ماده ۵- ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات :**

۵-۱- معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات در هنگام عقد قرارداد و به صورت ضمانتنامه بانکی موردقبول کارفرما از پیمانکار اخذ می گردد.

۵-۲- ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفاسد حساب از واحدها و نهادهای ذیربط با درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت مبنی بر رعایت پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای تحت اختیار و تصفیه حساب با آنان حداکثر پس از ۱۰ روز به پیمانکار قابل استرداد.

#### **ماده ۶- دستگاه نظارت و نماینده کارفرما :**

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است به معاون بهره برداری و توسعه آب که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود و معاون منابع انسانی و تحقیقات به عنوان نماینده کارفرما واگذار گردیده است. همچنین مسئولین ادارات آبفا شهرهای تابعه ناظر بر تعهدات نیروهای موضوع قرارداد تعیین می گردند. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و رعایت دقیق بر طبق دستورات که دستگاه نظارت و نماینده آن ابلاغ می نماید اجرا کند.

بدیهی است تایید کیفیت عملکرد و خدمات مندرج در قرارداد توسط دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کیفیت کارکرد آنها نمی باشد.

#### **۶-۱- وظائف دستگاه نظارت :**

الف- مسئولین شهرهای موضوع قرارداد ملزم به بررسی، تایید و ارائه گزارش کارکرد ماهیانه نیروهای خدماتی پیمانکار شامل انجام امور کارگر فنی، استاد کارها و متصدی پمپ، حداکثر یک روز پس از پایان هر ماه به پیمانکار می باشند. بدیهی است عدم پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خدماتی و لیست بیمه در هر شهر که ناشی از عدم ارائه گزارش نیروهای فوق تا مدت مذکور توسط مسئولین هر شهر باشد، متوجه مدیران مسئول خواهد بود.

ب - گزارشات مربوطه ماهیانه پس از دریافت و جمع بندی کلی و تایید کمی و کیفی توسط دستگاه نظارت عالییه حداکثر تا هفتم ماه بعد جهت پرداخت حق الزحمه طبق روال اداری ارسال خواهد شد.

پ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آن و رفع موانع و مشکلات موجود به عهده دستگاه نظارت است. ت - پیگیری ارائه گزارش کارکرد تمامی نیروهای موجود توسط نماینده پیمانکار حداکثر تا پایان هرماه جهت بررسی و پرداخت وجه مربوطه.

#### **ماده ۷- تعهدات و اختیارات کارفرما :**

۷-۱- کارفرما متعهد می گردد اطلاعات لازم (شامل : شرح وظائف محوله و محل خدمت) جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۷-۲- کارفرما اجازه دارد در طول مدت قرارداد بازرسی های دقیق و مرتب توسط نمایندگان خود از کار پیمانکار به عمل آورده و نواقص را جهت رفع متذکر گردد.

۷-۳- کارفرما در هر زمان و به تشخیص خود در صورت عدم رضایت از نحوه عملکرد هر کدام از نیروهای خدماتی مجاز به درخواست تعویض آن نیرو خواهد بود.

۷-۴- در صورت هرگونه تغییر در قوانین و مقررات (کار و امورات اجتماعی و مالیاتی، تغییر گروه شغلی، نیروها و ...) طی مدت قرارداد، کارفرما محق به اعمال آنها و ابلاغ کتبی به پیمانکار جهت انجام می باشد. بدیهی است با ابلاغ مذکور افزایش یا کاهش هزینه های مربوطه در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد.

#### **ماده ۸- تعهدات پیمانکار:**

۸-۱- پیمانکار موظف به معرفی کتبی یک نفر از نیروهای موضوع قرارداد یا غیره عنوان نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما می باشد. نیروی مذکور از هر حیث مانند بقیه نیروهای خدماتی بوده و در صورت نیاز و اعلام کارفرما ملزم به انجام تمامی امور مربوط به قرارداد می باشد.

۸-۲- پیمانکار می بایست نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای شاغل در قرارداد بر اساس قیمتهای مصوبه حقوق و دستمزد شورای عالی کار (طبق طرح طبقه بندی مشاغل) اقدام نماید.

پیمانکار مکلف است به استناد مصوبه هیئت محترم وزیران ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق (فیش حقوقی پرسنل به تفکیک نوع مطالبات) و همچنین لیست بیمه ماه قبل کارکنان به تفکیک اسامی پرسنل خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به نماینده کارفرما ارائه نماید. (تایید صورت وضعیت های همراه منوط به ارائه موارد مذکور می باشد).

۸-۳- پیمانکار موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۸-۴- در صورت فسخ، لغو، یا اتمام قرارداد، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۵- پیمانکار موظف است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی (لباس کار، تجهیزات و...) جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد و آموزشهای لازم (تخصصی) را به نیروهای خدماتی خود جهت انجام کار بدهد.

۸-۶- پیمانکار موظف است کلیه مقررات مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران را رعایت نموده و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیاتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد و کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی از این بابت نخواهد داشت. بدیهی است این امر رافع از مسئولیت های شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمی باشد.

۸-۷- با توجه به تجربه و تخصص نیروهای موضوع قرارداد، پیمانکار بدون هماهنگی با کارفرما حق تعویض نیروهای مذکور را نخواهد داشت.

۸-۸- پیمانکار ملزم به تهیه چهار نسخه قرارداد (یک ساله) در ابتدای شروع به کار با نیروهای خدماتی بوده که یک نسخه جهت آگاهی و اطلاع کارفرما و یک نسخه در اختیار نیروهای تحت اختیار قرار می گیرد و دو نسخه جهت پیمانکار و اداره کار می باشد.

۸-۹- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید. هزینه مربوط به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۱۰- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروها و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و در مقابل کارفرما پاسخگو می باشد.

۸-۱۱- پیمانکار ملزم می باشد گزارش کارکرد نیروهای خدماتی خود را در پایان هرماه جمع آوری و پس از تایید مسئولین آب و فاضلاب شهرهای موضوع قرارداد حداکثر تا سوم ماه بعد به دستگاه نظارت عالی ارائه نماید.

۸-۱۲- تهیه کلیه وسائل بهداشتی و ایمنی کارکنان و همچنین لباس کار متحدالشکل و مناسب براساس شرح وظائف کارگران و کارت شناسائی پرسنل همگی به عهده پیمانکار بوده و کلیه وسائل ذکر شده قبل از استفاده می بایست به رویت و تایید نماینده کارفرما و دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما برسد.

۸-۱۳- پیمانکار موظف به معرفی کتبی یک نفر به عنوان مسؤل ایمنی شرکت می باشد. (هزینه های مربوط به مسؤل ایمنی در سود و سهم مدیریت پیمانکار لحاظ گردیده).

۹-۱۳- پیمانکار ملزم به رعایت اصول صلاحیت ایمنی HSE است و می بایست یکی از پرسنل موجود را به عنوان مسئول HSE کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۹-۱۴- پیمانکار موظف است از میان نیروهای موضوع قرارداد، افرادی را که دارای گواهینامه و صلاحیت حرفه ای صادره از سوی سازمان و موسسات مرتبط را به کار گمارد.

## ماده ۹ - سایر شرایط :

۹-۱- با توجه به احتمال دیرکرد در پرداخت مطالبات پیمانکار در انتهای هرماه، پیمانکار متعهد می گردد که توانایی پرداخت حقوق نیروهای موضوع قرارداد را در پایان هرماه یا در صورت افزایش تعداد نفرات به هر تعداد را پیشاپیش و حداقل به مدت یک ماه داشته باشد. تاخیر در پرداخت وجه نیروهای خدماتی توسط پیمانکار در هر زمان از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

۹-۲- در صورت نیاز به کارکرد نیروهای خدماتی تحت نظر پیمانکار در ساعات غیر اداری و در روزهای تعطیل پیمانکار موظف به ارائه خدمات طبق برنامه د ستگاه نظارت در شهرهای تابعه می باشد. و در صورت اعزام هرکدام از نیروهای خدماتی به مرخصی پیمانکار موظف به جایگزینی و استفاده از خدمات نیروی دیگری می باشد.

۹-۳- در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای خدماتی حداکثر تا ششم ماه بعد، در مرحله اول کارفرما مجاز به پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای مذکور از محل مطالبات پیمانکار می باشد. که در صورت کمبود مطالبات پیمانکار، بدهکاری وی به نیروهای خدماتی از محل ضبط، ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پیمانکار و بدون انجام تشریفات قضائی توسط کارفرما انجام خواهد گرفت و در مرحله بعد و با اخطار کتبی کلیه خسارات وارده به کارفرما از محل مذکور ضبط و قرارداد فسخ می گردد.

۹-۴- کارفرما هیچ تعهدی در قبال تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای خدماتی، جهت انجام امور موضوع قرارداد ندارد.

۹-۵- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی در برابر نیروهای خدماتی موضوع قرارداد نخواهد داشت. و مسئولیت تمام پرداخت های این نیروها به عهده پیمانکار است.

۹-۶- کارگران پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به دخالت در امور اداری نمی باشند.

۹-۷- نیروهای مورد نیاز جهت انجام امور موضوع قرارداد به طور عمده باید بومی محل باشند. کارفرما در حد توان نسبت به معرفی نیروهای مجرب به پیمانکار اقدام می نماید و پیمانکار حتی المقدور موظف به استفاده از خدمات نیروهای معرفی شده تا زمان رضایت از نحوه عملکرد آنان می باشد. در هر صورت استفاده از خدمات نیروهای فوق از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۹-۸- کارکنان پیمانکار طبق قانون کار بایستی صلاحیت انجام کار را داشته باشند و از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند.

۹-۹- رعایت کامل مسائل ایمنی مربوط به اموال تحویلی به کارگران به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت، پیمانکار شخصا مسئول جبران خسارات ایجاد شده می باشد. بدیهی است چنانچه پیمانکار در انجام موارد فوق قصور ورزد کارفرما نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نموده و هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵٪ از مطالبات پیمانکار کسر می گردد، تشخیص موارد مذکور به عهده کارفرما می باشد.

۹-۱۰- در صورت عدم حضور پرسنل پیمانکار در محل مربوطه، پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی مجرب و طبق شرایط قرارداد می باشد.

۹-۱۱- در صورتیکه در مدت قرارداد با ابلاغ دستورالعمل های جدید مبالغ مربوط به جدول حقوق و مزایای نیروهای خدماتی (شامل بن و مسکن، عائله مندی و...) افزایش یابد پیمانکار ملزم به رعایت پرداخت حداقل حقوق و دستمزد و مزایای نیروهای خدماتی و همچنین رعایت طرح طبقه بندی مشاغل خواهد بود. که مبالغ مذکور پس از بررسی و ابلاغ کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹-۱۲- در صورت نیاز نیروهای خدماتی به مرخصی استعلاجی طبق مقررات و قوانین تامین اجتماعی رفتار خواهد شد.

۱۳-۹- روابط کارگران، موضوع قرارداد محدود به پیمانکار بوده و پیمانکار از هر جهت در برابر آنان جوابگو خواهد بود.

۱۳-۱۰- پیمانکار حداکثر سه ماه پس از پایان مدت قرارداد، ملزم به ارائه صورت وضعیت قطعی خدمات موضوع قرارداد و پیگیری و اخذ مفاصا حساب از سازمان ها و ارگان های مربوطه می باشد. در غیر این صورت کارفرما را ساً مجاز به تهیه صورت وضعیت قطعی بوده که در این صورت هزینه های مرتبط را به علاوه ۲۰٪ به عنوان خسارت عدم تعهدات پیمانکار از مطالبات وی کسر می نماید.

#### **ماده ۱۰- کسور قانونی:**

۱۰-۱- کلیه کسور قانونی اعم از مالیات، بیمه، حقوق تامین اجتماعی و سایر حقوق و عوارض قانونی که به این قرارداد تعلق گیرد به عهده پیمانکار بوده و با توجه به ماهیت کار و موضوع پیمان که از محل اعتبارات داخلی کارفرما تامین اعتبار می گردد و برابر قوانین و مقررات و آیین نامه معاملات کارفرما محاسبه و اعمال می گردد.

۱۰-۲- در صورت مشمول بودن پیمانکار در نظام قانون مالیات برارزش افزوده، گواهی مرتبط بایستی جهت پرداخت میزان مالیات مذکور به واحد امور مالی کارفرما تحویل گردد.

۱۰-۳- مالیات تکلیفی کل قرارداد (مبلغ کل ناخالص) در سود و سهم مدیریت توسط پیمانکار پیش بینی و لحاظ گردیده.

#### **ماده ۱۱- روش تغییر، اصلاح و افزایش و کاهش قرارداد:**

۱۱-۱- هرگونه افزایش یا کاهش مبلغ اولیه قرارداد در مدت مندرج در ماده ۲، فقط در قالب افزایش و کاهش مقدار و حجم پیش بینی شده (به صورت جزء یا کل حجم) و با تصویب کارفرما و ابلاغ به پیمانکار تا سقف ۲۵٪ قابل پرداخت است، مشروط به اینکه قیمت کل کارهای جدید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه تجاوز ننماید. پیمانکار ضمن آگاهی از این موضوع ملزم به پرداخت حقوق و دستمزدهای نیروهای تحت اختیار براساس مصوبات اداره کل کار و امور اجتماعی و تایید حجم قرارداد می باشد. در صورت کاهش حجم خدمات موضوع قرارداد بیش از سقف ۲۵٪، پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در تغییر این کاهش حجم را ندارد.

۱۱-۲- در صورت افزایش حجم عملیات در قالب ۲۵٪ افزایش، مدت قرارداد نیز به تناسب قابل تمدید می باشد.

تبصره: تمدید مدت قرارداد در قالب این ماده فقط بر اساس مبالغ اولیه پیشنهادی جدول پیوست انجام می گردد.

۱۱-۳- پیمانکار بایستی حق الزحمه پرسنل را بر اساس قوانین کار و تامین اجتماعی مصوب هر سال پرداخت نماید.

تبصره: در صورت افزایش حجم پیش بینی شده مربوط به هر نوع عملکرد نیروهای موضوع قرارداد، پیمانکار موظف به پرداخت اضافه حجم مازاد به نیروهای خدماتی بر اساس شرایط مندرج خواهد بود.

۱۱-۴- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت صرفه و صلاح و مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

#### **ماده ۱۲- خسارت عدم انجام تعهدات پیمانکار:**

چنانچه کارکنان پیمانکار به هر دلیلی نسبت به انجام تعهدات موارد موضوع قرارداد قصور ورزند یا بدون هماهنگی در محل کار خود حاضر نگردند. و پیمانکار در اسرع وقت قادر به جایگزینی آنان نشود و یا اینکه براساس گزارش کتبی واحدهای نظارت، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد و نسبت به انجام امور مورد قرارداد تخطی نماید به شرح زیر رفتار خواهد شد:

در مرحله اول ۵٪ خسارت از رقم مورد تعهد مبلغ پایه ماهیانه کسر می گردد.

در مرحله دوم ۱۰٪ خسارت از رقم مورد تعهد مبلغ پایه ماهیانه کسر می گردد.  
در مرحله سوم ۲۰٪ خسارت از رقم مورد تعهد مبلغ پایه ماهیانه کسر می گردد.  
در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا می باشد.

### **ماده ۱۳ - حفاظت از کار، شخص ثالث، ایمنی، بیمه کار و مراقبت های لازم:**

۱۳-۱- پیمانکار ملزم به انجام بیمه مسئولیت مدنی جهت نیروهای موضوع قرارداد (با افزایش تا سقف ۲۵٪) با حداکثر تعهدات بوده و هزینه مذکور در قیمت های پیشنهادی لحاظ گردیده است. بدیهی است ارائه تصویر بیمه نامه مذکور پس از عقد قرارداد به کارفرما الزامی می باشد. در غیر این صورت کارفرما راسا اقدام و هزینه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.  
۱۳-۲- پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تاسیسات و تجهیزات و ماشین آلات موجود اتخاذ نماید، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به تاسیسات مجاور یا موجود وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.  
۱۳-۳- پیمانکار موظف است کلیه تمهیدات لازم را جهت ایمنی و بهداشت پرسنل تابعه مطابق قانون کار و موازین بهداشتی معمول دارد و در صورت قصور از مراتب و بروز حادثه شخصاً در مقابل پرسنل حادثه دیده، کارفرما و قانون مسئول خواهد بود.  
۱۳-۴- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محیط کار است و در هر حال، کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

### **ماده ۱۴ - فسخ قرارداد:**

در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در این ماده، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، مراتب به پیمانکار ابلاغ و ضمانت نامه تضمین تعهدات پیمانکار برون نیاز به هیچگونه تشریفات قضایی و مراجع ذیصلاح دادگستری به نفع کارفرما ضبط می گردد:  
۱۴-۱- رها کردن موضوع قرارداد.  
۱۴-۲- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون موافقت کارفرما.  
۱۴-۳- عدم توانایی مالی و فنی پیمانکار یا عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و انجام دستورات کارفرما و دستگاه نظارت در موارد مرتبط با مفاد مشروح عملیات قرارداد و کارهای اضافی مربوطه.  
۱۴-۴- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد.  
۱۴-۵- انحلال شرکت یا تعطیلی آن یا ورشکستگی پیمانکار.  
۱۴-۶- تاخیر در پرداخت دو ماه حقوق کارکنان.  
۱۴-۷- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در قانون منع مداخله مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن.  
۱۴-۸- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در مفاد ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی.

### **ماده ۱۵ - خاتمه قرارداد:**

۱۳-۱- هر گاه بیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه قصوری متوجه پیمانکار باشد، بنابه مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ تحویل که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می کند،

### **ماده ۱۶ - فورس مازور:**

۱۶-۱- در صورت بروز موارد فورس مازور که انجام قرارداد حاضر، برای یکی از طرفین غیر ممکن می گردد مطابق قوانین جاری کشور اقدام گردیده و تا رفع آن، موضوع قرارداد به حالت تعلیق در می آید. بدیهی است به محض رفع موانع پیمانکار می بایستی در اسرع وقت نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید.



۱۶-۲- کارفرما و پیمانکار از تاخیرات ناشی از حوادث غیرمترقبه قهریه مبرا می باشند مشروط براینکه جلوگیری یا رفع این حوادث از عهده طرفین خارج بوده و هیچکدام منجر به ایجاد آن نشده باشند. که پس از اطلاع طرفین، پیمانکار پس از رفع حوادث غیر مترقبه موظف به انجام مفاد قرارداد می باشد.

#### **ماده ۱۷- حل اختلاف :**

در صورت بروز هرگونه اختلاف یا سایر موارد پیش بینی نشده ، اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد ، موضوع از طریق گفتگو و باتوافق طرفین حل و فصل می گردد ، در غیر این صورت حکم مراجع ذیصلاح دادگستری برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. در هر صورت و تاحکم صادره پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود طبق شرایط مندرج می باشد.

#### **ماده ۱۸- نشانی طرفین:**

نشانی کارفرما : شیراز- بولوار قدوسی غربی - نبش خیابان سبحانی - صندوق پستی ۱۱۵۴-۷۱۹۵۵ تلفن : ۵-۸۴۳۵۱۵۲  
فکس ۸۴۳۵۱۶۶ نشانی الکترونیکی: [info@abfa-fars.com](mailto:info@abfa-fars.com) و وب سایت [www.abfa-fars.ir](http://www.abfa-fars.ir)  
نشانی پیمانکار:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

#### **ماده ۱۹- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد:**

این قرارداد با ۱۹ ماده شرایط عمومی و با شرایط خصوصی و پیوست های مربوطه و منحصر" بر اساس قوانین و مقررات حاکمه کشور جمهوری اسلامی ایران تهیه و تنظیم گردیده. اسناد تکمیلی که در حین اجرای کار و به منظور اجرا و تکمیل عملیات به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود و ممکن است به صورت مشخصات فنی، دستور کار و صورت مجلس باشد. که پیمانکار ضمن آگاهی کامل به مفاد آن می بایست نسبت به مهر و امضای تمام صفحات اقدام نماید.

### شرایط خصوصی

#### مشخصات اجرایی و سایر شرایط

این شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل شرایط عمومی قرارداد می باشد که پیمانکار با آگاهی کامل، مبادرت به انجام آنها خواهد نمود.

انجام خدمات مربوط به حفاظت و اتفاقات شبکه، تاسیسات، تجهیزات برقی و مکانیکی در کلیه شهرستانهای استان فارس و با استفاده از خدمات نیروهای مجرب (کارگر فنی، کارگر فنی ارشد، تکنسین امور اجرایی و بهره برداری آب و فاضلاب، متصدی پمپ آب) جهت امور حفاظت، اپراتوری و اتفاقات شبکه و تاسیسات آب در شهرستانهای ذیل مورد نظر می باشد:

| ردیف | شهرستان     | تعداد<br>(نفر) |
|------|-------------|----------------|
| ۱    | استهبان     | ۱۷             |
| ۲    | اوز         | ۵              |
| ۳    | بیضا        | ۳              |
| ۴    | جهرم        | ۵۱             |
| ۵    | جویم        | ۶              |
| ۶    | خفر         | ۱۰             |
| ۷    | خنج         | ۱۶             |
| ۸    | داراب       | ۳۳             |
| ۹    | زرین دشت    | ۱۷             |
| ۱۰   | سپیدان      | ۱۷             |
| ۱۱   | سروستان     | ۷              |
| ۱۲   | فارس (ستاد) | ۱۳             |
| ۱۳   | قیر         | ۱۰             |
| ۱۴   | گراش        | ۸              |
| ۱۵   | لار         | ۶۲             |
| ۱۶   | لامرد       | ۳۱             |
| ۱۷   | مهر         | ۲۱             |

|     |       |     |
|-----|-------|-----|
| ۲۴  | نیریز | ۱۸  |
| ۳۵۱ | ۱۸    | جمع |

- ۱- امکان تغییر شهرستان محل خدمت پرسنل در صورت درخواست کارفرما وجود دارد
- ۲- داشتن تاییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی (در زمینه نیروی انسانی یا تعمیر و نگهداری و شغل هایی که مرتبط با نیروی انسانی می باشد) جهت شرکت در مناقصه الزامیست.
- ۳- این قرارداد بر مبنای افزایش ۲۵ درصدی حقوق و دستمزد پایه قانون کار در سال ۱۴۰۲ برآورد شده و در سالهای آتی بر اساس افزایش ناشی از حقوق و دستمزد ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل افزایش و پرداخت می باشد. بدیهی است در صورتی که به هر طریقی شرکت برنده مناقصه (پیمانکار) موظف به پرداخت مبالغ حقوق دیگری نیز گردد و یا بواسطه اجرای طرح طبقه بندی مشاغل، مجبور به پرداخت مبالغ مابه التفاوت به نیروها شود، به هیچ وجه نمی تواند تقاضای افزایش مبلغ سود یا سهم مدیریت خود نماید.
- ۴- در صورتی که به واسطه ابلاغ شرکت مهندسی یا وزارت نیرو، شرکت آبفا فارس، مکلف به عقد قرارداد مستقیم با پرسنل شرکتی گردد و ارتباط خود را با شرکتهای پیمانکاری واسطه قطع نماید و این قرارداد به این دلایل فسخ یا خاتمه یابد، هیچ ضرر و زیانی متوجه شرکت کارفرما (شرکت آبفا فارس) نمی گردد و پیمانکار حق اعتراض و درخواست ضرر و زیان ندارد.
- ۵- داشتن سابقه کار مثبت مشابه ضروری می باشد.
- ۶- پیمانکار موظف به معرفی یک نفر مسئول ایمنی شرکت جهت انجام امور ایمنی و آموزش می باشد (پرداخت حقوق مسئول ایمنی بر عهده پیمانکار می باشد).
- ۷- پیمانکار می بایست پس از ابلاغ شروع به کار و دریافت لیست پرسنل موضوع قرارداد از کارفرما، حداکثر طی مدت ۲ هفته نسبت به دریافت و تایید طرح طبقه بندی مشاغل از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام و لیست تایید شده را به کارفرما تحویل نماید. پرداخت صورت وضعیت ماهانه پیمانکار بر اساس طرح مصوب و لحاظ نمودن مبلغ سود و سهم مدیریت پیمانکار (به ازای هر نفر روز) خواهد بود.
- ۸- پیمانکار بایستی به محض شروع قرارداد، یک نماینده تام الاختیار و آگاه به قوانین اداره کار را به کارفرما معرفی نماید که این شخص بایستی بصورت تمام وقت در یکی از ساختمانهای مربوط به کارفرما (با نظر کارفرما) مستقر گردد و به امور پاسخگویی و پیگیری مسائل مربوط به نیروهای موضوع قرارداد رسیدگی نماید.
- ۹- پیمانکار یا نماینده قانونی وی بایستی پس از شروع قرارداد، در اسرع وقت نسبت به تماس با ادارات آبفا شهرستانهای موضوع قرارداد و اخذ جدیدترین اطلاعات و مدارک پرسنلی افراد موضوع قرارداد اقدام نموده و مراحل آزمایشات طب کار و پرداخت بیمه و غیره را برنامه ریزی و اجرا نماید.
- ۱۰- پیمانکار موظف است پس از جمع آوری مشخصات و اطلاعات اولیه نیروها، جهت اطلاع رسانی در خصوص اقدامات در حال انجام، پاسخگویی به مسائل نیروها و همچنین نحوه پرداختها و غیره از طریق نرم افزارهای بله، ایتا و یا دیگر نرم افزارهای مورد تایید کارفرما استفاده نماید.
- ۱۱- پیمانکار، مسئول صحت و سقم اطلاعات نیروهای موضوع قرارداد از جمله مشخصات شناسنامه ای، کد ملی، تعداد فرزند مربوط به حق اولاد و غیره می باشد که بایستی پس از شروع به کار، در اسرع وقت این اطلاعات را از شهرستانها دریافت و به روز نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است جزئیات کارکرد هر ماه نیروها (شامل روز کارکرد، اضافه کاری، نوبت کاری، تعطیل کاری، مرخصی استحقاقی، استعلاجی و ...) را حداکثر تا پنجم ماه بعد، در قالب یک فایل با فرمت اکسل به کارفرما تحویل نموده و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما، در اسرع وقت نسبت به انجام محاسبات و تهیه صورت وضعیت اقدام نماید. پیگیری صحت کاهش و افزایش نیروها در گزارش

- جزئیات کارکرد هر ماه نسبت به ماه قبل، بر عهده پیمانکار می‌باشد و بایستی خصوصاً در مواقعی که نیروهای از قرارداد حذف یا به آن اضافه می‌گردند، همراه با مستندات قانونی، این تغییرات را با دستگاه نظارت کارفرما هماهنگ و اعمال نماید.
- ۱۳- پیمانکار می‌بایست بر اساس جزئیات کارکرد مورد تأیید کارفرما، حقوق ماهانه نیروها را محاسبه و صورت وضعیت مربوطه را به کارفرما تحویل نماید. ضمناً همراه با ارائه صورت وضعیت، بایستی فایل اکسل مربوط به محاسبه صورت وضعیت ماهانه را نیز به کارفرما تحویل نماید. لازم به ذکر است هرگونه تاخیر در ارائه جزئیات کارکرد ماهانه به پیمانکار، رافع مسئولیت پیمانکار در پرداخت حق بیمه ماهانه نیروها نمی‌باشد.
- ۱۴- پیمانکار ملزم به پرداخت کلیه حقوق و دستمزد نیروهای موضوع قرارداد بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مصوب اداره کار و هر مبلغ دیگری که طبق قانون و بر اساس نوع شغل یا موارد مشابه به آنها تعلق گیرد به آنان خواهد بود. کارفرما کلیه مبالغ مذکور را جهت پرداخت به نیروها توسط پیمانکار به وی پرداخت و فقط سهم مدیریت و سود پیمانکار در هر ماه به ایشان تعلق می‌گیرد.
- تبصره: در صورتی که شرح خدمات خاص جدیدی برای نیروهای تحت پوشش یا نیروهای جدید در قالب الحاقیه قرارداد به پیمانکار ابلاغ گردد پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و دستمزد این نیروها بر اساس طرح طبقه بندی جدید خواهد بود.
- ۱۵- مبلغ عیدی و پاداش و سنوات (مربوط به سال جاری) بایستی بر اساس حقوق و مزایای سال اجرای قرارداد، در پایان قرارداد به نیروهای تحت پوشش پرداخت گردد.
- ۱۶- پیمانکار ملزم است کلیه مزایای نیروهای موضوع قرارداد را بصورت ماهیانه پرداخت و در فیش حقوقی نیروها قید نماید. همچنین بایستی فیش حقوق ماهانه نیروها را در اسرع وقت به نیروهای تحت پوشش خود تحویل نماید.
- ۱۷- در صورت افزایش یا کاهش حجم (تعداد نفرات) قرارداد تا ۲۵ درصد در طول مدت زمان قرارداد هیچ کاهش یا افزایشی به نرخ سود و هزینه های پیمانکار تعلق نمی‌گیرد. بنابراین پیمانکار اعلام می‌دارد، مالیات تکلیفی کل قرارداد، هزینه های دفتری و بالاسری، یک نفر مسئول ایمنی، یک نفر نماینده تام‌الاختیار و سایر هزینه هایی که در شرایط مناسب آن تصریح شده یا هزینه های مرتبط دیگر را بابت این افزایش یا کاهش در سود خود لحاظ نموده است.
- ۱۸- با توجه به احتمال دیرکرد در پرداخت مطالبات پیمانکار در انتهای هر ماه، پیمانکار متعهد می‌گردد که توانایی پرداخت حقوق، بیمه و مزایای نیروها (شامل نیروهای موضوع قرارداد و افراد اضافه شده به قرارداد) را به مدت یک ماه داشته باشد. تاخیر در پرداخت وجه نیروهای خدماتی توسط پیمانکار در هر زمان از مسئولیت پیمانکار و نیروها نمی‌کاهد.
- ۱۹- در صورت نیاز به انجام وظیفه نیروهای موضوع قرارداد به صورت شیفی یا تعطیل کاری و تأیید دستگاه نظارت پیمانکار می‌بایست نسبت به در نظر گرفتن کلیه شرایط و ضوابط قانون کار در خصوص این افراد اقدام نمایند.
- ۲۰- پیمانکار می‌بایست قیمت پیشنهادی خود را بر اساس قیمت‌های مصوب حقوق و دستمزد شورای عالی کار تنظیم و ارائه نماید.
- ۲۱- پیمانکار در جدول آنالیز پیشنهاد قیمت خود، سود و سهم مدیریت خود را با احتساب تمام هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم (سود پیمانکار شامل: ۱- کلیه هزینه های مدیریت پیمانکار ۲- هزینه های بالاسری ۳- بیمه مسئولیت مدنی ۴- هزینه های تهیه طرح طبقه بندی مشاغل (در طول دوره قرارداد) ۵- مسئول ایمنی ۶- تهیه خودرو ۷- هزینه های دفتری، آگهی روزنامه و غیره به همراه کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد و پیش بینی در طول دوره می‌باشد.) را به ازای هر نفر در ماه با مبلغ واحد ریالی اعلام نماید (مبالغ پیشنهادی پیمانکار بدون لحاظ مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد).
- ۲۲- هیچ گونه پیش پرداختی بابت انجام امور قرارداد به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.
- ۲۳- رعایت کامل دستورالعمل مقابله با شیوع بیماری کرونا در کارگاه های پروژه های عمرانی، ضابطه شماره ۸۲۰، توسط پیمانکار، کلیه نیروها و کارگران وی الزامی می‌باشد.

- ۲۴- هر گونه حذف یا اضافه شدن نیرویی در طول مدت اجرای قرارداد به صورت کتبی به پیمانکار اطلاع داده می‌شود و پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت حقوق و مزایا و دیگر موارد مربوطه مطابق قرارداد اقدام نماید.
- ۲۵- هرگاه عملکرد هر یک از کارکنان پیمانکار از نظر تخصص، مهارت و یا صلاحیت کار به تشخیص کارفرما غیر قابل قبول باشد، پیمانکار موظف است در اسرع وقت، با هماهنگی کارفرما و پس از طی مراحل قانونی اداره کار نسبت به جایگزین نمودن فرد مورد نظر و به کار گماردن شخص واجد صلاحیت به جای او اقدام کند. تمام هزینه‌های ناشی از این نوع جابجائی‌ها به عهده پیمانکار است و هیچگونه پرداخت اضافی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.
- ۲۶- مسئولیت حفظ و حراست از کلیه اموال و متعلقات مربوط به چاه‌ها، ایستگاه‌های پمپاژ و ساختمان‌های اداری، به عهده نیروهای تحت امر می‌باشد.
- ۲۷- در صورت بروز هرگونه تغییر در قوانین و مقررات (کار و امور اجتماعی و مالیاتی، تغییر گروه شغلی، نیروها و غیره) طی مدت قرارداد، کارفرما محق به اعمال آنها و ابلاغ کتبی به پیمانکار جهت انجام می‌باشد. بدیهی است با ابلاغ مذکور، افزایش یا کاهش هزینه‌های مربوطه در صورت وضعیتهای پیمانکار لحاظ می‌گردد.
- ۲۸- کلیه نیروها می‌بایست در ابتدای وقت اداری جهت دریافت گزارش مربوط به شرح وظایف محوله در محل مورد نظر کارفرما حضور به هم رسانند.
- ۲۹- نیروهای مذکور پس از دریافت گزارش مربوط به اتفاقات آب بی‌درنگ در محل حضور یافته و نسبت به انجام امور محوله و به ترتیب اولویت تماس اقدام خواهند نمود.
- ۳۰- انجام امور اتفاقات آب، تاسیسات و تجهیزات مکانیکی و برقی به صورت فورس ماژور در هر ساعت از شبانه روز یا روزهای تعطیل در صورت امکان (با تشخیص مسئول مربوطه) بایستی به انجام رسد.
- ۳۱- عملیات مربوط به اصلاح و توسعه شبکه آب و یا نصب انشعاب و بهره‌برداری از شبکه‌های مربوطه بایستی ضمن هماهنگی با سازمانها و ادارت ذیربط، در ساعات اداری انجام گیرد. لازم به ذکر است، انجام موارد مذکور در ساعات دیگر، بایستی طبق نظر مسئول مربوطه صورت گیرد.
- ۳۲- در صورت تاخیر غیر مجاز نیروهای خدماتی به محل اتفاقات هزینه‌های مربوط به خسارات وارد شده به شبکه یا خطوط انتقال که شامل هدر رفت آب در یک شبانه روز، آلوده شدن شبکه و نیاز به انجام کلر زنی و تخریب آسفالت محاسبه و به عنوان خسارت و حسب مسئولیت پرسنل مذکور محاسبه و از پرداخت ماهیانه ایشان توسط پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۳۳- حجم عملیات هر کدام از نیروهای تحت امر بر حسب موقعیت مکانی و نوع عملیات توسط دستور کار واحد مربوطه تعیین می‌گردد.
- ۳۴- هزینه‌های برگزاری کلاس آموزشی مورد نیاز نیروهای قرارداد، در صورتی که بطور کامل با دستگاه نظارت کارفرما هماهنگ شده باشد، پرداخت خواهد شد.
- ۳۵- پیمانکار موظف است، البسه و لوازم استاندارد و ایمنی شامل دستکش، کلاه ایمنی، لباس کار، کفش و دیگر ملزومات را متناسب با نوع کار و مطابق نظر کارشناسان دستگاه نظارت کارفرما، تهیه و حداکثر قبل از ارائه سومین صورت وضعیت کارکرد ماهانه تحویل نمایندگان ادارات شهرستانهای تابعه نموده و رسید مربوطه را دریافت و ضمیمه صورت وضعیت نماید. بدیهی است مسئولیت مستقیم عدم تایید صورت وضعیت سوم به بعد، به دلیل ارائه ننمودن رسیدهای مذکور، بر عهده پیمانکار می‌باشد. شایان ذکر است، در صورت ادامه قرارداد برای سالهای بعد، پیمانکار موظف است برای هر سال، مطابق شرایط فوق، نسبت به تهیه البسه و ملزومات ایمنی اقدام نماید.

۳۶- در صورت اعلام دستگاه بهره‌بردار شهرستانهای تابعه، نیروهای کارگری می‌بایست نسبت به انجام کارهای مربوط به بهره‌برداری از تاسیسات اعم از (ثبت و کنترل کارکرد چاه‌ها، کنترل عملکرد تابلو برق چاه، کنترل عدم ورود آلودگی‌های سطحی به داخل چاه‌ها و انجام گندزدایی و کلرزنی آب منابع، خاموش و روشن نمودن پمپ‌ها، باز و بسته کردن شیرالات، نوبت بندی آب در صورت نیاز، نظافت موتورخانه‌ها و حوضچه‌های شیرآلات، شستشو و گندزدایی مخازن آب و سرکشی از خطوط انتقال، حفاظت از تاسیسات، آبیاری فضای سبز و سایر امور محوله توسط کارفرما) بر اساس دستورالعمل ابلاغی مربوطه اقدام نمایند.

تبصره: چنانچه هر کدام از کارکنان پیمانکار بیش از دو بار در طول مدت قرارداد در انجام وظایف قصور ورزند، پیمانکار موظف است ضمن ارائه اخطار کتبی و اعلام به اداره کار، خسارت مورد نظر را نیز پرداخت نماید. همچنین در صورت تکرار قصور، طبق نظر کارفرما، نسبت به اخراج فرد متخلف اقدام نماید.

۳۷- در صورت صلاحدید و رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار، این قرارداد در سال ۱۴۰۵-۰۶ برای دومین سال و در سال ۱۴۰۶-۰۷ برای سومین سال، طبق توافق و با ابلاغ کارفرما قابل تمدید می‌باشد.

۳۸- افزایش مبلغ سود پیمانکار (سهم مدیریت) در سال ۱۴۰۴-۰۵ و سالهای بعد بر اساس ضریب افزایش حداقل "پایه" حقوق و دستمزد مصوب اداره کار و با ابلاغ کارفرما قابل پرداخت می‌باشد.

۳۹- شرکت‌هایی که قبلاً در زمینه نیروی انسانی با شرکت آب و فاضلاب فارس همکاری داشته‌اند صرفاً در صورتی مجاز به شرکت در مناقصه می‌باشند که برگ رضایمندی از کارفرما (شرکت آب و فاضلاب استان فارس) ارائه نمایند.

۴۰- چنانچه کارکنان پیمانکار به هر دلیلی نسبت به انجام تعهدات موارد موضوع قرارداد قصور ورزند یا بدون هماهنگی در محل کار خود حاضر نگردند یا پیمانکار در اسرع وقت قادر به جایگزینی آنان نشود، همچنین بر اساس گزارش کتبی واحدهای نظارت پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد و نسبت به انجام امور مورد قرارداد تخطی نماید به شرح ذیل رفتار خواهد شد:

خسارات ناشی از عدم اجرای مفاد قرارداد به شرح ذیل از پیمانکار کسر خواهد شد:

\* کنترل کیفی و تعمیر و نگهداری:

۱. تعیین خسارت در خصوص کلرزنی نامطلوب در پروژه‌ها به شرح زیر می‌باشد:

| تعداد اشتراک روستا        | ۲۹۹-۱ | ۵۵۹-۳۰۰ | ۸۹۹-۶۰۰ | ۲۰۰۰-۹۰۰ | بیشتر از ۲۰۰۰ |
|---------------------------|-------|---------|---------|----------|---------------|
| ضریب خسارت کلرزنی نامطلوب | ۰/۵   | ۰/۶     | ۰/۸     | ۱        | ۲             |

مبلغ پایه هر روز کلر نامطلوب (۲۰۰,۰۰۰ ریال) \* تعداد روز نامطلوب \* ضریب خسارت = خسارت کلرزنی نامطلوب

۲. عدم اعلام به موقع نیاز به گاز کلر، پرکلرین، نمک و آب ژاول:

مدت زمان تاخیر (روز) \* تعداد پروژه \* مبلغ پایه خسارت (۲۰۰,۰۰۰ ریال)

۳. عدم نگهداری و سرویس دستگاه‌های کلرزنی گازی و برقی و هیدرولیکی، UV، فیلتر شنی، آب ژاول، آنالایزر و اسکرابر، سیستم نوین گندزدایی:

قدمت (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۲۰۰,۰۰۰ ریال)

۴. عدم ارائه گزارشات صحیح و بموقع اعم از گزارش رفع شکستگی ها، کلرسنجی شبکه به صورت روزانه، أخذ تائیدیه خانه بهداشت، قرائت ساعتهای کارکرد و کنتور های حجیم، گزارش نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) و سایر فرم های مندرج در دستورالعملها:

تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۲۰۰,۰۰۰ ریال)

۵. عدم شستشوی به موقع مخزن ذخیره سالیانه:

تاخیر روزانه (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۳۰۰,۰۰۰ ریال)

۶. عدم شستشو خط انتقال و شبکه توزیع:

تاخیر روزانه (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۳۰۰,۰۰۰ ریال)

۷. خسارت تاخیر رفع به موقع حوادث:

تاخیر روزانه (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال)

۸. خسارت عدم نگهداری مناسب تاسیسات آبرسانی (موتورخانه، مخزن، حوضچه ها و شیرالات):

تعداد روز \* مبلغ پایه خسارت هر روز (۲۰۰,۰۰۰ ریال) \* تعداد موتورخانه و دیگر تاسیسات

۹. خسارت عدم کنترل سرریز مخزن در مواردی که کم کاری از پیمانکار باشد:

تعداد \* روز سرریز \* مبلغ پایه خسارت (۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال)

۱۰. عدم استفاده از لوازم و تجهیزات ایمنی کارگاهی از جمله علائم هشدار دهنده، نوار اخطار، چراغ راهنما و تابلو خطر در محل انجام تعمیرات، خصوصاً در مجاورت مسیرهای تردد: تعداد تعمیرات بدون رعایت موارد ایمنی (۵۰۰,۰۰۰ ریال) \*

۱۱. عدم استفاده از ابزار آلات، لباس کار و تجهیزات ایمنی فردی از جمله کفش و کلاه ایمنی، دستکش و غیره:

(۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به ازای هر نفر از نیروهای قرارداد

۱۲. شایان ذکر است جرایم ذیل بر اساس میزان خسارت وارده و طبق نظر کارفرما از پیمانکار کسر می گردد:

۱۲,۱. عدم گزارش تعرض به حریم منابع تامین آب و آبیاری نکردن فضای سبز محوطه منابع آب

۱۲,۲. خسارت عدم رعایت اصول سرویس و نگهداری موتورهای دیزل و ژنراتورها بر اساس نظر کارفرما و قیمت آن

۱۳. خسارت تخریب و یا ایجاد نقص و مشکل در وسایل و تجهیزات تحویل داده شده به پیمانکار و یا نیروهای قرارداد نیز معادل مبلغ خسارت وارده به همراه ۵۰ درصد خسارت عدم رفع مشکل (توسط پیمانکار) از صورت وضعیت وی کسر می گردد.

۱۳,۱. شایان ذکر است جرایم اعلام شده توسط کمیته تعیین خسارت از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

\* انرژی:

۱. عدم نگهداری و سرویس به موقع تابلو های برق :

قدمت (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۵۰۰,۰۰۰ ریال)

تبصره: در صورت بروز خسارت، علاوه بر مبلغ خسارت، هزینه خسارت وارده نیز محاسبه می گردد.

۲. عدم ارائه گزارشات صحیح و بموقع اعم از گزارش قرائت ساعت های کارکرد و کنتور های حجیم، گزارش نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) و سایر فرم های مندرج در دستورالعمل ها:

تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۱۵۰,۰۰۰ ریال)

۳. خسارت تاخیر در اجرای رفع نواقص یا عدم پاسخگویی :

تاخیر (روز) \* تعداد \* مبلغ پایه خسارت (۱۰۰۰,۰۰۰ ریال)



# اسناد ارزیابی کیفی

## « فرم ارزیابی کیفی »

### تذکره مهم: مدارک و اسناد مورد لزوم جهت ارزیابی و اخذ امتیاز

- ۱- گواهی نامه معتبر صلاحیت خدماتی اداره کار و امور اجتماعی (معتبر و فعال) و برابر اصل شده
- ۲- گواهی نامه معتبر صلاحیت بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب از شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (معتبر و فعال) و برابر اصل شده
- ۳- مدارک حقوقی مناقصه گر (شامل آخرین آگهی روزنامه رسمی مبنی بر دارندگان امضای مجاز، اساسنامه و اظهار نامه، آگهی روزنامه تاسیس، آخرین تغییرات سرمایه ای، کپی شناسنامه و مدرک تحصیلی همه اعضای هیات مدیره)
- ۴- ارائه شناسه ملی و کد اقتصادی و شماره و تاریخ ثبت آخرین گواهی ارزش افزوده.
- ۵- کلیه مدارک و صفحات خواسته شده جهت ارزیابی و اخذ امتیاز، دارای مهر و امضای صاحب امضاء و تاریخ باشد
- ۶- هر گونه مدارکی که مناقصه گزار بخواهد می تواند به اسناد اضافه نماید.
- ۷- ارائه گواهی امضای صاحب امضای ذیل اسناد الزامیست.
- ۸- ارائه مدارک خواسته شده در مکان مشخص و به ترتیب ضمیمه کردن مستندات هر جدول لازم می باشد.
- ۹- تنها مدارک و مستنداتی که طبق جداول ارائه شده است مورد بررسی قرار می گیرد.
- ۱۰- به اسناد و فرم هایی که در زمان مقرر، پیوست و تکمیل شده باشد، ترتیب اثر داده می شود و مدارکی که در فرصت زمانی بعد اضافه و یا تکمیل گردد ترتیب اثری نخواهد شد.
- ۱۱- هریک از شرکت کنندگان که اسناد را تهیه کرده اند می بایست کلیه مفاد اسناد را مطالعه و در صورت ابهام حداکثر تا ۵ روز قبل از مهلت بازگشت اسناد، به صورت کتبی اعلام نمایند
- ۱۲- ملاک ارزیابی ۵ سال گذشته (سال ۱۳۹۶) می باشد.

| ردیف | شرح                     | ضریب وزنی | امتیاز |
|------|-------------------------|-----------|--------|
| ۱    | سابقه کاری              | ۰,۴۰      | ۴۰     |
| ۲    | حسن سابقه               | ۰,۱۵      | ۱۵     |
| ۳    | ارزیابی توان مالی       | ۰,۴۰      | ۴۰     |
| ۴    | بومی بودن               | ۰,۰۵      | ۵      |
|      | جمع امتیاز ارزیابی کیفی | ۱         | ۱۰۰    |

حداقل امتیاز قابل بررسی و قبول ۶۵ (امتیاز ارزیابی) می باشد. مناقصه دارای ضریب وزنی می باشد و ملاک مقایسه ریالی مناقصه قیمت تراز شده است که به شرح زیر عمل می گردد.

قیمت پیشنهادی = C

ضریب تأثیر:  $I = 0/4$

امتیاز ارزیابی = T

$$\text{قیمت تراز شده} = C*100 / (100 - [(100-T)])$$

شرح: امتیاز هر کار در صورت تحویل موقت و یا قطعی= ارائه مفصاحساب بیمه و یا صورت وضعیت قطعی و صورت وضعیت تایید شده قابل محاسبه می باشد. امتیاز کار در دست انجام فقط به کارهای بالای ۵۰ درصد هم زمانی و هم ۵۰ درصد مبلغ برآورد تعلق میگیرد و ملاک حجم و یا مبلغ خواسته شده میباشد. ارائه مستندات لازم جهت نشان دادن میزان پیشرفت همراه با تاییدیه کارفرمایان مربوطه لازم میباشد. ملاک بررسی کار مشابه و قابل مقایسه در ۵ سال گذشته میباشد و کار مشابه شامل خدمات بهره برداری آب و فاضلاب و در موضوع قراردادهای ارایه شده شامل عملیات اجرایی امور تصدی ، بهره برداری و اتفاقات شبکه ذکر شده باشد. کار قابل مقایسه شامل خدمات مشترکین و یا بهره برداری و اتفاقات برق، گاز و مخابرات میباشد. کار قابل ارتباط کار خدماتی با وزارت نیرو و ... میباشد. ملاک ارزیابی حجم تعداد نفرات شاغل میباشد. قرار دادهایی مورد بررسی قرار میگیرد که پرداختهای حقوق بر اساس طرح طبقه بندی ارائه شده و لیست بیمه مطابق با آن باشد. امتیاز فقط به تعداد کارهای خواسته شده که در تمام جداول پیوست مهر و امضا و درج گردیده تعلق میگیرد و به قراردادهای و مدارک و اسناد مزاد بر تعداد و آنچه توسط پیمانکار در جداول ذکر نشده امتیازی تعلق نمیگیرد. در صورت استفاده از هر ردیف از جدول فوق به همان درصد و تعداد از ردیف دیگر محاسبه می گردد، در صورت امتیاز کامل از هر ردیف به سایر ردیفها امتیازی تعلق نمیگیرد (این ردیف ها با توجه به نسبت حجم یا مبلغ کارکرد ارائه شده به نسبت حجم یا مبلغ برآورد مناقصه برای هر کار به تناسب محاسبه میگردد). تمام مناقصه گر ها الزاماً میبایست از جداول و فرمهای مندرج و پیوست استفاده شود

### ۱) معیارهای ارزیابی سوابق کاری

| ردیف             | شرح معیارهای ارزیابی سوابق کاری                                                                                               | تعداد کار           | امتیاز هر کار | امتیاز                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| ۱-۱              | انجام کار مشابه در رشته و زمینه کاری هر کار معادل یا بیش از ۸۰ درصد از حجم و یا برآورد ریالی مناقصه                           | ۲                   | ۵۰            | ۱۰۰                     |
| ۱-۲              | انجام کار مشابه در رشته و زمینه کاری هر کار معادل یا بیش از ۴۰ درصد از حجم و یا برآورد ریالی مناقصه تاحداقل ردیف بالاتر       | ۳                   | ۱۲            | ۳۶                      |
| ۱-۳              | انجام کار مشابه در رشته و زمینه کاری هر کار معادل یا بیش از ۱۰ درصد از حجم و یا برآورد ریالی مناقصه تاحداقل ردیف بالاتر       | ۳                   | ۱۰            | ۳۰                      |
| ۱-۴              | انجام کار قابل مقایسه در رشته و زمینه کاری هر کار معادل یا بیش از ۸۰ درصد از حجم و یا برآورد ریالی مناقصه                     | ۳                   | ۸             | ۲۴                      |
| ۱-۵              | انجام کار قابل مقایسه در رشته و زمینه کاری هر کار معادل یا بیش از ۷۰ درصد از حجم و یا برآورد ریالی مناقصه تاحداقل ردیف بالاتر | ۳                   | ۵             | ۱۵                      |
| ۱-۶              | انجام کار قابل مرتبط هر کار معادل یا بیش از ۸۰ درصد از حجم و یا برآورد ریالی مناقصه تاحداقل ردیف بالاتر                       | ۳                   | ۵             | ۱۵                      |
| ضریب وزنی : ۰/۴۰ |                                                                                                                               | حداکثر امتیاز : ۱۰۰ |               | حداکثر امتیاز وزنی : ۴۰ |

تکمیل جدول شماره ۱ و ارائه مستندات قراردادی دال بر وجود کار مشابه و یا قابل مقایسه صفحات قرارداد: موضوع و مبلغ و حجم و شرح کار مدارک و مستندات لازم میبایستی معادل جدول شماره ۱ و به همان ترتیب در جدولهای دیگر و برابر با هر قرارداد ارائه شده در جدول شماره ۱ سابقه اجرایی تکمیل و ارائه گردد. و مدارک نیز به آن پیوست گردد.

مفاصا حساب تامین اجتماعی برای هر کار مطابق با جدول شماره ۱ خواسته شده و یا فیش های بیمه واریز شده لیست بیمه برای هر کار در هر سال مطابق با جدول شماره ۱ خواسته شده شامل صفحات گزارش اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و لیست تطبیق با طرح طبقه بندی و فهرست عناوین شغلی میباشد. لیست بیمه یکماه برای هر کار در هر سال مطابق با جدول شماره ۱ حداکثر فقط سه مورد یا کار یا قرارداد در مجمع مورد بررسی قرار میگیرد و در صورت امتیاز کامل از هر ردیف به سایر ردیفها هیچ امتیازی تعلق نمیگیرد. اخذ حداقل امتیاز ۲۷ از ۱۰۰ امتیاز این جدول الزامیست. حجم (تعداد نیرو) در غیر این صورت سایر معیارها بررسی نمی گردد و پیشنهاد مردود است

## ۲) معیارهای ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ارزیابی بر اساس حسن اجرای پروژه های مشابه و قابل مقایسه در هر کار ارائه شده در ۶ سال گذشته الزاما مربوط به جدول شماره ۱ (سوابق کاری) و با استفاده از تاییدیه کارفرما ذیربط (جدول شماره ۲) و فقط درج در جدول شماره ۲ (حسن سابقه اجرایی) مورد ارزیابی قرار میگیرد

| ردیف             | شرح حسن انجام کار (حسن سابقه)                                                                                                  | تعداد               | امتیاز هر کار | امتیاز                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| ۲-۱              | حسن انجام کار در کارهای مشابه معادل یا بیش از ۴۰ درصد حجم ویا برآورد ریالی مناقصه                                              | ۲                   | ۵۰            | ۱۰۰                     |
| ۲-۲              | حسن انجام کار مشابه در رشته و زمینه کاری هر کار معادل یا بیش از ۳۰ درصد از حجم ویا برآورد ریالی مناقصه تاحداقل ردیف بالاتر     | ۳                   | ۲۲            | ۶۶                      |
| ۳-۲              | حسن انجام کار مشابه در رشته و زمینه کاری هر کار معادل یا بیش از ۲۰ درصد از حجم ویا برآورد ریالی مناقصه تاحداقل ردیف بالاتر     | ۳                   | ۱۵            | ۴۵                      |
| ۲-۴              | انجام کار قابل مقایسه در رشته و زمینه کاری هر کار بیش از ۷۰ درصد از حجم و یا برآورد ریالی مناقصه                               | ۳                   | ۱۲            | ۳۶                      |
| ۲-۵              | انجام کار قابل مقایسه در رشته و زمینه کاری هر کار معادل یا بیشتر از ۴۰ درصد از حجم ویا برآورد ریالی مناقصه تاحداقل ردیف بالاتر | ۳                   | ۹             | ۲۷                      |
|                  | انجام کار قابل ارتباط در رشته و زمینه کاری هر کار معادل یا بیشتر از ۷۰ درصد از حجم ویا برآورد ریالی مناقصه تاحداقل ردیف بالاتر | ۳                   | ۸             | ۲۴                      |
| ضریب وزنی : ۰/۱۵ |                                                                                                                                | حداکثر امتیاز : ۱۰۰ |               | حداکثر امتیاز وزنی : ۱۵ |

حسن انجام کار براساس فرم شماره ۲-آ و با تایید و مهر کارفرما به همان نسبت قابل تایید است برای هر آیتم عالی ۲۰ و برای خیلی خوب هر آیتم ۱۰ و برای خوب هر آیتم ۵ و برای متوسط هر آیتم ۵ برای هر برگه حسن انجام کار هر قرارداد محاسبه می گردد. حسن انجام کارها میبایست بابت همان قراردادهای ارائه شده جدول معیارهای سوابق کاری (جدول شماره ۱) باشد. برای هر حسن انجام کار تا سقف خواسته شده به تناسب محاسبه و در ردیفهای فوق قرار میگیرد. حداکثر فقط سه مورد یا کار یا حسن سابقه مورد بررسی قرار میگیرد و در صورت امتیاز کامل از هر ردیف به سایر ردیفها هیچ امتیاز تعلق نمیگیرد. اخذ حداقل امتیاز ۲۴ از ۱۰۰ امتیاز این جدول الزامیست. حجم (تعداد نیرو) در مجمع

### ۳) معیارهای ارزیابی توان مالی

| امتیاز                  | شرح از معیارهای ارزیابی توان مالی                                                      |                     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ۱۰۰                     | ۵۰ برابر مالیات متوسط سالیانه مستند به اسناد مالیات های قطعی یا کاردر دست انجام        | ۴-۱                 |
| ۱۰۰                     | ۷۰ برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی و یا الالحساب پرداخت شده یا کاردر دست انجام           | ۴-۲                 |
| ۱۰۰                     | ۳ برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت قطعی و یا موقت یا کاردر دست انجام      | ۴-۳                 |
| ۱۰۰                     | ۵ برابر دارایی های ثابت و مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر | ۴-۴                 |
| ضریب وزنی : ۰/۴۰        |                                                                                        | حداکثر امتیاز : ۱۰۰ |
| حداکثر امتیاز وزنی : ۴۰ |                                                                                        |                     |

بالاترین عدد کسب شده در یکی از بند های ۴-۱ و ۴-۲ و ۴-۳ و ۴-۴ مورد عمل است. مستندات می بایست ارائه گردد.  
در صورت کسب امتیاز کمتر از ۸۰ از ۱۰۰ پیشنهاد قابل بررسی نیست و پیشنهاد مردود است. تکمیل و مهر و امضای جدول شماره ۶ ملاک برای ۵ سال گذشته

### ۴) معیار های ارزیابی بومی بودن پیمانکار

| امتیاز                 | شرح معیار های ارزیابی بومی بودن پیمانکار                  | ردیف                |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| ۱۰۰                    | بومی با کار در محل اجرا                                   | ۵-۱                 |
| ۳۵                     | بومی بدون کار در محل اجرا و دارای کار در خارج از محل کار  | ۵-۲                 |
| ۲۰                     | غیر بومی با کار در محل اجرا                               | ۵-۳                 |
| ۱۰                     | غیر بومی بدون کار در محل اجرا و دارای کار خارج از محل کار | ۵-۴                 |
| ضریب وزنی : ۰/۰۵       |                                                           | حداکثر امتیاز : ۱۰۰ |
| حداکثر امتیاز وزنی : ۵ |                                                           |                     |

مناقضه گر بومی مناقضه گری تلقی می گردد که ثبت اداره ثبت استان فارس باشد. مناقضه گر غیر بومی مناقضه گری تلقی می گردد که شرکت ثبت در اداره ثبت اسناد سایر استانها باشد. (کار = کار مشابه یا قابل مقایسه طبق جدول شماره ۱). امتیاز تنها به یکی از ردیفها تعلق میگیرد. تکمیل جدول شماره ۵ و ۱۰...



جدول شماره ۱ سوابق اجرایی

| ردیف | نام پروژه | نام کارفرما | شماره و تاریخ قرارداد | تاریخ شروع قرارداد | تاریخ پایان قرارداد | مدت قرارداد ماه | مبلغ قرارداد ریال | حجم کار (نفر) | محل اجرای قرارداد | شماره و تاریخ دفتر چه طرح |
|------|-----------|-------------|-----------------------|--------------------|---------------------|-----------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------------------|
| ۱-۱  |           |             |                       |                    |                     |                 |                   |               |                   |                           |
|      |           |             |                       |                    |                     |                 |                   |               |                   |                           |
| ۲-۱  |           |             |                       |                    |                     |                 |                   |               |                   |                           |
|      |           |             |                       |                    |                     |                 |                   |               |                   |                           |
| ۳-۱  |           |             |                       |                    |                     |                 |                   |               |                   |                           |
|      |           |             |                       |                    |                     |                 |                   |               |                   |                           |
| ۴-۱  |           |             |                       |                    |                     |                 |                   |               |                   |                           |
|      |           |             |                       |                    |                     |                 |                   |               |                   |                           |

ارایه مستندات سابقه و مندرجات فوق به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمیگیرد

مهر و امضاء مناقصه گر

تاریخ

جدول شماره ۲ حسن سابقه اجرایی

| ردیف | نام پروژه | نام کارفرما | شماره و تاریخ قرارداد | تاریخ شروع قرارداد | تاریخ پایان قرارداد | مدت قرارداد (ماه) | مبلغ قرارداد ریال | حجم کار (نفر) | محل اجرای قرار داد |
|------|-----------|-------------|-----------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|--------------------|
| ۱-۲  |           |             |                       |                    |                     |                   |                   |               |                    |
| ۲-۲  |           |             |                       |                    |                     |                   |                   |               |                    |
| ۳-۲  |           |             |                       |                    |                     |                   |                   |               |                    |
| ۴-۲  |           |             |                       |                    |                     |                   |                   |               |                    |

ارایه مستندات حسن سابقه (طبق جدول شماره ۱) و تکمیل فرم شماره ۲-آ به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمیگیرد

مهر و امضاء مناقصه گر

تاریخ



### فرم شماره ۲-آ

|                                          |                                            |             |          |                        |       |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|----------|------------------------|-------|
| موضوع مناقصه خدمات بهره برداری ابفا فارس |                                            |             |          | مدت قرار داد:          |       |
| نام شرکت:                                |                                            |             |          | مبلغ قرارداد:          |       |
| نام کارفرما:                             |                                            |             |          | شماره و تاریخ قرارداد: |       |
| موضوع قرارداد:                           |                                            |             |          | تاریخ شروع قرار داد:   |       |
| محل انجام قرارداد                        |                                            |             |          | تاریخ پایان قرار داد:  |       |
|                                          |                                            | عالی        | خیلی خوب | خوب                    | متوسط |
| ۱                                        | هماهنگی با خط مشی کارفرما                  |             |          |                        |       |
| ۲                                        | و ارایه گزارش های کاری مستدام              | توان اجرایی |          |                        |       |
| ۳                                        | توان مالی و خصوصا همکاری در بحران های مالی |             |          |                        |       |
| ۴                                        | رضایت مندی نیروی انسانی مرتبط با کار       |             |          |                        |       |
| ۵                                        | استفاده از نیروی متخصص جهن انجام کار       |             |          |                        |       |

تاریخ:

تکمیل توسط کارفرما(واگذارنده کار) نام و نام خانوادگی تاییدکننده:

مهر و امضاء مناقصه گر

مهر وامضاء:

تاریخ

### جدول شماره ۳

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت در هیئت مدیره | شماره تماس | کدملی | مدرک تحصیلی | رشته | سال اخذ مدرک | سابقه در شرکت از سال | سابقه در شرکت تا سال | سابقه در سایر شرکتها از سال | سابقه در سایر شرکتها از سال |
|------|--------------------|-------------------|------------|-------|-------------|------|--------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ۱-۳  |                    |                   |            |       |             |      |              | / /                  | / /                  | / /                         | / /                         |
| ۲-۳  |                    |                   |            |       |             |      |              | / /                  | / /                  | / /                         | / /                         |
| ۳-۳  |                    |                   |            |       |             |      |              | / /                  | / /                  | / /                         | / /                         |
| ۴-۳  |                    |                   |            |       |             |      |              | / /                  | / /                  | / /                         | / /                         |
| ۵-۳  |                    |                   |            |       |             |      |              | / /                  | / /                  | / /                         | / /                         |
| ۶-۳  |                    |                   |            |       |             |      |              | / /                  | / /                  | / /                         | / /                         |
| ۷-۳  |                    |                   |            |       |             |      |              | / /                  | / /                  | / /                         | / /                         |
| ۸-۳  |                    |                   |            |       |             |      |              | / /                  | / /                  | / /                         | / /                         |

ارایه مستندات توان برنامه ریزی و تجربه و مندرجات فوق به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمیگیرد

مهر و امضاء مناقصه گر

تاریخ



جدول شماره ۴

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | کد ملی | تاییدیه های اخذ شده |  |  |  |  |
|------|--------------------|-----|--------|---------------------|--|--|--|--|
| ۴-۱  |                    |     |        |                     |  |  |  |  |
| ۴-۲  |                    |     |        |                     |  |  |  |  |
| ۴-۳  |                    |     |        |                     |  |  |  |  |
| ۴-۴  |                    |     |        |                     |  |  |  |  |
| ۴-۵  |                    |     |        |                     |  |  |  |  |
| ۴-۶  |                    |     |        |                     |  |  |  |  |

ارایه مستندات توان برنامه ریزی و تجربه به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمیگیرد

مهر و امضا مناقصه گر

تاریخ



### جدول شماره ۵

|                            |                    |                                |                        |              |
|----------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|
| آدرس شرکت:                 |                    | شماره همراه :                  |                        | تلفن:        |
| نام شرکت:                  |                    | شماره ثبت:                     |                        | فاکس:        |
| سرمایه شرکت:               |                    | نوع شرکت:                      |                        | تاریخ تاسیس: |
| تاریخ و شماره صلاحیت ایمنی |                    | تاریخ و شماره صلاحیت اداره کار |                        |              |
|                            |                    | محل اخذ صلاحیت ایمنی           |                        |              |
| شناسه ملی                  |                    | کد اقتصادی                     | تاریخ صلاحیت اداره کار |              |
| محل ثبت شرکت:              |                    |                                |                        |              |
| مشخصات صاحبان امضاء شرکت   |                    |                                |                        |              |
| ردیف                       | نام و نام خانوادگی | سمت                            | شماره شناسنامه         | کد ملی       |
| ۱-۶                        |                    |                                |                        | تلفن         |
| ۲-۶                        |                    |                                |                        |              |
| ۳-۶                        |                    |                                |                        |              |

ارایه مستندات مندرجات فوق به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمیگیرد.  
 تاریخ مهر و امضاء مناقصه گر



جدول شماره ۶

| ردیف | شرح                                                                               | سال ۹۹ ریال | سال ۹۸ (ریال) | سال ۹۷ (ریال) | سال ۹۶ (ریال) | سال ۹۵ (ریال) | جمع (ریال) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| ۵-۱  | مالیات متوسط سالیانه مستند به اسناد مالیات های<br>قطعی                            |             |               |               |               |               |            |
| ۵-۲  | بیمه تامین اجتماعی قطعی و با الی حساب پرداخت<br>شده                               |             |               |               |               |               |            |
| ۵-۳  | درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت قطعی<br>و یا موقت                         |             |               |               |               |               |            |
| ۵-۴  | دارایی های ثابت و مستند به اظهار نامه مالیاتی یا<br>گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر |             |               |               |               |               |            |

ارایه مستندات مدارک توان مالی و مندرجات فوق به ضمیمه این برگ الزامیست در صورت عدم ارایه امتیاز تعلق نمیگیرد  
تاریخ مهر و امضاء مناقصه گر

فرم شماره ۱۱

مشخصات ثبتی

پیمانکار/شرکت : .....

شماره و محل ثبت : .....

شناسه ملی : .....

کد اقتصادی : .....

رتبه : .....

آدرس : .....

کد پستی : .....

تلفن/فکس / تلفن همراه : .....

شماره و تاریخ گواهی صلاحیت : .....

کد کاربری سایت مناقصه ها : .....

نام بانک و شماره حساب بانکی جهت دریافت ضمانتنامه تضمین تعهدات : .....

| نمونه امضا | سمت | کد ملی | نام و نام خانوادگی | صاحبان امضا مجاز<br>طبق آگهی تغییرات<br>شرکت |
|------------|-----|--------|--------------------|----------------------------------------------|
|            |     |        |                    |                                              |
|            |     |        |                    |                                              |

مهر شرکت