


شرکت آب وفاضلاب فارس	گزارش ماهیانه پروژه		
	نام پروژه:		
	سال:	ماه:	

● مقدمه

این گزارش به منظور آگاه کردن کارفرما از روند اجرای ماهیانه پروژه، در دو بخش عمومی و اختصاصی تدوین خواهد شد. در بخش عمومی مشخصات قراردادی پروژه و مجری ذکر می گردد. در بخش اختصاصی پس از ذکر مشخصات اختصاصی این فاز از پروژه، به تفصیل کلیه امور مربوط به پروژه در ماه گذشته تشریح می گردد.

۱- مشخصات عمومی

۱-۱- مشخصات پروژه:

- نام پروژه:
- شماره پروژه:
- شماره قرارداد:
- تاریخ انعقاد قرارداد
- تاریخ موثر شدن قرارداد
- مدت قرارداد:
- ناظر / ناظرین پروژه:

۱-۲- مشخصات مشاور:

- نام :
- آدرس:
- نام و نام خانوادگی نماینده مشاور:

۳- مشخصات اختصاصی

شماره گزارش:	تاریخ تنظیم گزارش:
--------------	--------------------

۳-۱- مشخصات مرحله شامل:
• عنوان مرحله(فاز):.....
• زمان شروع.....زمان پایان.....
• درصد وزنی این مرحله.....
• درصد پیشرفت کل پروژه تاکنون.....

جدول پیشرفت پروژه:

درصد پیشرفت						ارزش وزنی	شرح فعالیت
تجمعی			در هر مرحله				
اختلاف	واقعی	برنامه	اختلاف	واقعی	برنامه		

۳-۲

برنامه زمانبندی و پیشرفت سطح یک پروژه با ذکر دقیق برنامه اجرای پروژه:

۴-۲

در صورت تأخیر پروژه دلایل تأخیر را مرقوم فرمایید:

۵-۲

فعالیتهایی که مطابق برنامه باید در این ماه خاتمه می یافتند:

۶-۲

۷-۲	دستاوردهای پروژه در این ماه(از جمله شامل چگونگی پوشش شرح کار پروژه در این ماه):
-----	---

۸-۲	نفر ساعت صرف شده تاکنون با ذکر چگونگی صرف آن:
-----	---

۹-۲	مشکلات مشاور در این ماه و راه حل‌های پیشنهادی:
-----	--

۱۰-۲	پیش بینی مشکلات در ماه آینده و راه حل های پیشنهادی:
------	---

۱۱-۲	درخواست های مشاور از کارفرما:
------	-------------------------------

۱۲-۲	شرح مختصر فعالیت های ماه آینده به صورت دقیق و روشن (شامل فعالیتهایی که در ماه بعدی خاتمه می یابند):
------	--

۱۳-۲	رویدادهای مهم ماه آینده با ذکر تاریخ (از جمله جلسات و بازدیدها):
------	--

--	--

با توجه به یافته های این ماه چه موضوعات تحقیقاتی را پیشنهاد می کنید؟	۱۴-۲
--	------